



# REGLEMENT OMTRENT DE VERKIEZINGEN VAN ALGEMEEN BESTUUR EN LEDENPARLEMENT

Goedgekeurd in Ledenparlement op 15 juni 2024  
Vastgesteld door Algemeen Bestuur op 24 juni 2024

JUNI 2024



**DOWNLOAD** dit bestand voor *volledige* interactieve functionaliteit en open het met Adobe Reader op desktop of laptop. De interactieve functionaliteit werkt niet of slechts ten dele bij opening in een browser!

Door de **KLIKBARE INHOUDSOPGAVE** kom je direct op de pagina of het artikel van je keuze.

Met de **THUISKNOP** keer je terug naar de inhoudsopgave.

Je kan natuurlijk ook gebruik maken van de standaard interface (bladwijzers) van je pdf reader.

Bij verwijzing naar een **BIJLAGE** keer je terug naar de 'vertrekpagina' door een klik op het **paginacijfer** van de betreffende bijlage.

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>BEGRIPSBEPALINGEN</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>GRONDSLAG EN DOEL</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>COMMISSIES TEN BEHOEVE VAN DE VERKIEZINGEN</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>VERKIEZINGSCOMMISSIE</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>VERKIEZINGSPROCEDURECOMMISSIE</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>TOETSINGSCOMMISSIE</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>AANBEVELINGSCOMMISSIE (PER SECTOR)</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>VOORBEREIDING VERKIEZINGEN</b>	<b>15</b>
9.1	Opstellen profielschets	15
9.2	Draaiboek	15
<b>10</b>	<b>ONREGELMATIGHEDEN</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>KLACHTEN OMTRENT VERKIEZINGEN</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>BESLISSINGSBEVOEGDHEID VERKIEZINGSCOMMISSIE</b>	<b>18</b>
	<b>REGLEMENT VERKIEZING AFGEVAARDIGDEN LEDENPARLEMENT</b>	<b>19</b>
<b>13</b>	<b>VOORBEREIDING VERKIEZING AFGEVAARDIGDEN</b>	<b>20</b>
13.1	Algemene uitgangspunten	20
13.2	Instellen kiesgroepen	20
13.3	Samenstelling pool van plaatsvervangers	20
<b>14</b>	<b>KANDIDAATSTELLING, AANBEVELINGSGESPREKKEN EN CAMPAGNEPERIODE</b>	<b>21</b>
14.1	Wijze van kandidaatstelling	21
14.2	Aanbevelingsgesprekken	21
14.3	Bekendmaking kandidatuur en campagneperiode	21
<b>15</b>	<b>STEMPROCEDURE</b>	<b>22</b>
15.1	Procedure	22
15.2	Stemperiode	22
15.3	Stemwijze	22

<b>16</b>	<b>VERKIEZINGSUITSLAG</b>	<b>23</b>
16.1	Ontsluiting van de verkiezingsuitslag met betrekking tot de afgevaardigden A	23
16.2	Ontsluiting van de verkiezingsuitslag met betrekking tot de plaatsvervangers	23
16.3	Ontsluiting van de verkiezingsuitslag m.b.t. de reservelijst	23
16.4	Vaststelling en bekendmaking uitslag	23
16.5	In functie treden afgevaardigden A	23
<b>17</b>	<b>TUSSENTIJDSE VACATURES</b>	<b>24</b>
	<b>REGLEMENT VERKIEZING EN BENOEMING VOORZITTER FNV</b>	<b>25</b>
<b>18</b>	<b>RAADPLEGEND REFERENDUM (Artikelen 20.6 en 20.7 statuten)</b>	<b>26</b>
18.1	Algemene uitgangspunten raadplegend referendum	26
18.2	Wijze van oproep tot raadplegend referendum	26
18.3	Wijze van stemmen raadplegend referendum	26
18.4	Bekendmaking uitslag raadplegend referendum	26
	<b>BIJLAGEN</b>	<b>27</b>
	<b>BIJLAGE A: UITLEG ALTERNATIVE VOTE</b>	<b>28</b>
	<b>BIJLAGE B: GEDRAGSCODE FNV VERKIEZINGEN (Versie juni 2024)</b>	<b>29</b>

# 1 ALGEMEEN

De basisregels voor het houden van interne verkiezingen voor bestuur en ledenparlement zijn vastgelegd in de statuten van de FNV en wel in de volgende artikelen:

- Artikel 7.2 (diversiteit)
- Artikel 20 (verkiezing bestuur FNV, inclusief voorzitter)
- Artikel 40 en 41 (verkiezing afgevaardigden ledenparlement)

De bepalingen uit de statuten worden niet herhaald in dit reglement. Dit verkiezingsreglement vult de bepalingen van de statuten waar nodig aan of werkt die nader uit.

Dit Reglement omtrent de verkiezingen van algemeen bestuur en ledenparlement omvat in ieder geval de volgende reglementen:

- het reglement omtrent de verkiezing van de voorzitter van FNV (zoals genoemd in artikel 20.6 van de statuten van FNV)
- het reglement omtrent de verkiezing van afgevaardigden in het FNV ledenparlement (zoals genoemd in artikel 53.1 sub f van de statuten van FNV)
- het reglement omtrent de verkiezing van de leden van het algemeen en dagelijks bestuur FNV (zoals genoemd in artikel 53.1 sub f van de statuten FNV)

Naast dit reglement kent FNV ook een Gedragscode FNV Verkiezingen. Deze Gedragscode bevat beleid (gedragsregels) voor de wijze waarop kandidaten, (kader-)leden, verenigingsorganen, en medewerkers van de werkorganisatie van de FNV en de leden-rechtspersonen gedurende de verkiezingen met elkaar moeten omgaan/zich moeten gedragen. Deze Gedragscode is vastgesteld door het algemeen bestuur en wordt als [bijlage](#) aan dit reglement toegevoegd.

## 2 BEGRIPSBEPALINGEN

Voor de begripsbepalingen in dit reglement wordt verwezen naar artikel 1.1 van de statuten.

In aanvulling op deze begripsbepalingen kent dit reglement de volgende aanvullende begripsbepaling(en):

- 2.1 Aanbevelingscommissie:** de commissie van de desbetreffende sector die aan de leden in de sector een aanbeveling uitbrengt over de kandidaten voor de verkiezing van afgevaardigden A in het ledenparlement.
- 2.2 Alternative Vote:** Alternative Vote is een stelsysteem waarbij de kiezer elke kandidaat waardeert door hem of haar in een volgorde van voorkeur te plaatsen. In feite zijn daarbij de diverse stemrondes al in één verkiezing 'ingebouwd'. De kandidaat die overblijft, heeft uiteindelijk altijd de volstreekte meerderheid. Zie [bijlage A](#) voor verdere informatie.
- 2.3 Aspirant-kandidaat:** een lid-natuurlijk persoon die formeel te kennen heeft gegeven verkiesbaar te willen zijn voor een vacature in een (statutair) orgaan van de FNV.
- 2.4 Commissie van stemopneming:** een groep personen, ingesteld door de verkiezingscommissie en bestaande uit leden en FNV-medewerkers, die de verkiezingscommissie ondersteunt bij de vaststelling van de verkiezingsuitslag.
- 2.5 Draaiboek:** het door de verkiezingscommissie vastgestelde werkdocument waarin de praktische uitvoering van het verkiezingsproces staat beschreven.
- 2.6 Kandidaat:** een lid-natuurlijk persoon die, na aspirant-kandidaat te zijn geweest, is opgenomen op de kandidatenlijst voor een vacature in een (statutair) orgaan van de FNV.
- 2.7 Kandidaatstelling:** de procedure, voorafgaande aan de stemperiode, waarmee leden-natuurlijke personen formeel te kennen geven verkiesbaar te willen zijn voor een vacature in een (statutair) orgaan van de FNV.
- 2.8 Kiesgroep(en):** een in het kader van de verkiezing van het ledenparlement door de sector gemaakte onderverdeling van de leden van die sector, op basis waarvan de aan die sector toegekende zetels in het ledenparlement worden toebedeeld. Leden kunnen zich uitsluitend kandidaat stellen voor het ledenparlement namens de kiesgroep waarbij zij zijn ingedeeld.
- 2.9 Plaatsvervanger:** degene die op grond van de plaatsvervangingsregeling waarnaar wordt verwezen in artikel 40 van de statuten, optreedt als plaatsvervanger van een afgevaardigde A conform artikel 16.2 van dit reglement.
- 2.10 Profielschets:** de beschrijving van de werkzaamheden, de vereisten waar een aspirant-kandidaat aan moet voldoen en de doelstellingen van de functie.
- 2.11 Raadplegend referendum:** het peilen van de mening van (een aantal) leden om te komen tot een voordracht voor de functie van voorzitter van de FNV, zoals aangegeven in artikel 20.5 van de statuten.
- 2.12 Reservelijst:** lijst van kandidaten voor de functie van afgevaardigde A, die niet zijn gekozen tot afgevaardigde A noch als plaatsvervanger.
- 2.13 Toetsingscommissie:** De commissie als bedoeld in artikel 20.4 sub c van de statuten die zelfstandig de benoembaarheid van de aspirant-kandidaten voor de verkiezing van voorzitter FNV en het bestuur van FNV beoordeelt.

**2.14 Verkiezingscommissie:** de door het algemeen bestuur ingestelde commissie die als taak heeft de verkiezingen, onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur, te organiseren en toezicht te houden op een eerlijk verloop van de verkiezing.

**2.15 Verkiezingsprocedurecommissie:** de door de verkiezingscommissie ingestelde commissie die als taak heeft de klachten omtrent het verkiezingsproces af te handelen.

Overal waar in dit reglement wordt verwezen naar een natuurlijk persoon in de mannelijke of vrouwelijke vorm, worden daarmee ook natuurlijke personen met een ander(e) gender of genderidentiteit(en) bedoeld. Tevens omvat de definitie van iedere term in het enkelvoud mede het meervoud (en vice versa).

### 3 GRONDSLAG EN DOEL

In artikel 42.7 van de statuten is bepaald dat bij reglement nadere regels kunnen worden gesteld omtrent de verkiezing van de afgevaardigden in het ledenparlement. Op grond van artikel 40 kiezen/benoemen de directe sectorale afdelingen en de leden-rechtspersonen de afgevaardigden A en B in het ledenparlement. Dit reglement schrijft, met uitzondering van de bepalingen die (ook) betrekking hebben op de verkiezingen/benoeming van de afgevaardigden B, de procedure voor van de verkiezingen van de afgevaardigden A (en hun plaatsvervangers).

De artikelen 19 tot en met 22 van de statuten regelen de samenstelling, benoeming, het defungeren en de schorsing van de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

In artikel 20.6 van de statuten is bepaald dat een reglement omtrent de verkiezing van de voorzitter wordt opgesteld. Het onderhavige reglement voorziet daarin.

Het onderhavige reglement voorziet verder in regels over de verkiezing van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Dit is gebaseerd op artikel 20.5 jo. 53.1 sub f jo. 53.2 van de statuten.

Doelstelling van dit reglement is om de verkiezings- en/of benoemingsprocedures transparant en democratisch te doen verlopen.



## **4 COMMISSIES TEN BEHOEVE VAN DE VERKIEZINGEN**

Eens in de vier jaar organiseert FNV interne verkiezingen voor afgevaardigden in het ledenparlement van FNV én verkiezingen voor het bestuur van de FNV en de verkiezing van voorzitter van de FNV. In geval er vacatures ontstaan tijdens een zittingsperiode worden tussentijdse verkiezingen georganiseerd.

Ten behoeve van deze verkiezingen worden, indien van toepassing, de volgende commissies ingesteld:

- Verkiezingscommissie
- Verkiezingsprocedurecommissie
- Toetsingscommissie
- Aanbevelingscommissie
- Commissie van stemopneming

In de hoofdstukken 5 tot en met 8 van dit reglement zijn de regels rondom bovengenoemde commissies opgenomen.

## 5 VERKIEZINGSCOMMISSIE

- 5.1.** Het algemeen bestuur stelt op basis van artikel 23.9 van de statuten van de FNV een verkiezingscommissie in en benoemt leden in de commissie voor de duur van de ophanden zijnde verkiezing van het bestuur en/of het ledenparlement (regulier of tussentijds). De benoemingsperiode wordt opgenomen in het benoemingsbesluit. De verkiezingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen. De verkiezingscommissie heeft een voorzitter. Die wordt in functie benoemd.
- 5.2.** Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal keren dat een lid van de verkiezingscommissie herbenoembaar is.
- 5.3.** In de verkiezingscommissie zitten onafhankelijke, externe deskundigen.
- 5.4.** De leden van de verkiezingscommissie:
- zijn noch zelf (aspirant-)kandidaat, noch naaste familie of directe collega van een (aspirant-) kandidaat
  - zijn geen afgevaardigden van het ledenparlement of lid van het algemeen bestuur
  - zijn niet in dienst van een lid-rechtspersoon of van de FNV zelf
  - hebben zelf geen commerciële relatie (in de breedste zin des woords) met de FNV
  - hebben geen belangen of verantwoordelijkheden die strijdig zijn met de belangen van de FNV

De leden van de verkiezingscommissie:

- zijn deskundig op het gebied van verkiezingen
- moeten in staat zijn snel en adequaat te reageren op allerlei onvoorziene en complexe situaties die zich kunnen voordoen. Moeten in staat zijn hierbij daadkrachtig en sensitief op te kunnen treden
- moeten op integere wijze omgaan met vertrouwelijke informatie
- moeten goed belangen kunnen afwegen, waarbij het belang van de continuïteit van FNV organisatie het zwaarst weegt

In de verkiezingscommissie zitten de volgende kwaliteiten:

- kennis en ervaring hebben met de organisatie en complexiteit van verkiezingen
- neutraliteit ten aanzien van politieke achtergronden
- kennis over de vakbeweging en de ontwikkeling van de FNV in het bijzonder
- inzicht in het complexe krachtenveld waarin een voorzitter, het bestuur en het ledenparlement moeten opereren

- 5.5.** De verkiezingscommissie heeft als bevoegdheid de verkiezingen, onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur, te organiseren en toezicht te houden op een eerlijk verloop van de verkiezing (waarbij expliciet ook inbegrepen toezicht houden op het gelijke speelveld voor alle kandidaten, een eerlijke campagne en mogelijk strijdig gedrag van (aspirant-)kandidaten met de gedragscode FNV Verkiezingen). Dit omvat onder andere de volgende werkzaamheden:
- a. De commissie stelt de kaders (tjidspad en draaiboek) vast, waarbinnen de verkiezingen verder worden georganiseerd.
  - b. De commissie is verantwoordelijk voor alle andere relevante communicatie met de vereniging, werkorganisatie en (aspirant-)kandidaten over de verkiezingen.
  - c. De commissie controleert of het verkiezingsproces op correcte wijze verloopt.
  - d. De verkiezingscommissie kan bij onregelmatigheden, zoals het bekend worden van vertrouwelijke informatie, ingrijpen in de procedure of deze stilleggen.
  - e. De commissie ziet toe dat de kandidaten zonder onderscheid des persoons en op dezelfde wijze worden gefaciliteerd in het uitdragen van hun kandidaatstelling.
  - f. De commissie stelt de uitslag vast van het raadplegend referendum ten behoeve van de voordracht van alle leden van de FNV van de kandidaat-voorzitter van de FNV aan het ledenparlement.
  - g. De commissie stelt, al dan niet als onderdeel van een commissie van stemopneming en/of in samenwerking met de notaris, de verkiezingsuitslagen vast.

- h. De commissie overlegt na afronding van een verkiezing een proces-verbaal aan het algemeen bestuur waarin zij verslag doet van het verloop van de verkiezingen op bovengenoemde punten. De commissie kan het algemeen bestuur hierin voorzien van een advies over het verloop en de inrichting van het verkiezingsproces voor toekomstige verkiezingen.
- 5.6.** De verkiezingscommissie gaat vertrouwelijk om met alle verstrekte en ingewonnen informatie, en is verantwoordelijk voor de geheimhouding daarvan.
- 5.7.** De verkiezingscommissie informeert naar eigen oordeel en zo vaak als zij dat nodig acht, maar in ieder geval eens per maand, het algemeen bestuur over de voortgang van de organisatie van de verkiezingen.
- 5.8.** De verkiezingscommissie wordt ondersteund door medewerkers van de werkorganisatie.
- 5.9.** De toetsingscommissie houdt zich voor alle zaken rondom het toetsingsproces tot de verkiezingscommissie. De verkiezingsprocedurecommissie houdt zich voor alle praktische zaken rondom het beoordelen van klachten tot de verkiezingscommissie.

# 6 VERKIEZINGSPROCEDURECOMMISSIE

- 6.1** Het algemeen bestuur stelt een verkiezingsprocedurecommissie in en benoemt leden in de commissie voor de duur van de afhandeling van de klachten omtrent de ophanden zijnde verkiezing (regulier of tussentijds). De benoemingsperiode wordt opgenomen in het benoemingsbesluit. De verkiezingsprocedurecommissie bestaat uit minimaal 3 leden. Indien de hoeveelheid te behandelen zaken hiertoe dwingt, kan het algemeen bestuur, op verzoek van de commissie, het aantal leden uitbreiden. De verkiezingsprocedurecommissie wordt geleid door een voorzitter. Daarnaast kent de commissie in elk geval een secretaris en een gewoon lid. De secretaris fungeert tevens als postadres voor de verkiezingsprocedurecommissie. Alle leden worden in functie benoemd.
- 6.2** Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal keren dat een lid van de verkiezingsprocedurecommissie herbenoembaar is.
- 6.3** In de verkiezingsprocedurecommissie zitten onafhankelijke, externe deskundigen.
- 6.4** Voor alle leden van de verkiezingsprocedurecommissie, dus inclusief voorzitter en secretaris, gelden de volgende eisen:
- Ervaring met verkiezingsprocedures, bij voorkeur binnen een grote vereniging
  - Van onbesproken gedrag
  - Academisch werk- en denkniveau
  - Aantoonbare affiniteit met het FNV gedachtegoed
  - Onafhankelijk van kandidaten en bestuurders van de FNV
  - Bekleedt geen actieve (kader)functie (meer) bij FNV
- Specifiek voor de voorzitter gelden als aanvullende eisen:
- Juridische-bestuurlijke achtergrond
  - Natuurlijk gezag
  - Uitstekende communicatieve eigenschappen
  - Heeft kennis van en ervaring met afhandeling van klachten
- Voor de secretaris gelden als aanvullende eisen:
- Nauwgezet en accuraat
  - Goede communicatieve eigenschappen in woord en geschrift
- Van de commissie hebben tenminste twee leden een actieve ervaring met de juridische toetsing van klachten en geschillen in verkiezingsprocedures. Tenminste twee leden hebben een juridische opleiding op academisch niveau.
- 6.5** De verkiezingsprocedurecommissie gaat vertrouwelijk om met alle verstrekte en ingewonnen informatie, en is verantwoordelijk voor de geheimhouding daarvan.
- 6.6** De verkiezingsprocedurecommissie heeft tot taak de afhandeling van de bij de commissie ingediende klachten m.b.t. de verkiezing waarvoor de commissie is ingesteld.
- 6.7** Aan het eind van de gehele verkiezingsperiode stelt de verkiezingsprocedurecommissie een proces-verbaal op met daarin op hoofdlijnen het verslag van hun werkzaamheden gedurende de gehele periode. Daarin wordt in ieder geval opgenomen de hoeveelheid ingediende klachten en hoeveel klachten wel of niet gegrond zijn verklaard.

## 7 TOETSINGSKOMMISSIE

- 7.1** Ten behoeve van de verkiezing van voorzitter FNV en de verkiezing van het bestuur van FNV stelt het ledenparlement op voorstel van het algemeen bestuur op grond van artikel 20.4.d van de statuten een toetsingscommissie in en benoemt daarin ten minste drie (3) leden. De toetsingscommissie heeft een voorzitter. Die wordt in functie benoemd. De voorzitter is verantwoordelijk voor het ordentelijke verloop van het proces, de woordvoering en de vertrouwelijkheid.
- 7.2** De toetsingscommissie wordt benoemd voor de duur van afhandeling van de toetsing van de ophanden zijnde verkiezing (regulier of tussentijds).
- 7.3** De toetsingscommissie beoordeelt de benoembaarheid van de aspirant-kandidaten van het algemeen bestuur en stelt voor de vacature van voorzitter de kandidatenlijst op.
- 7.4** Samenstelling en competenties:
- De leden van de toetsingscommissie hebben kennis van en ervaring met beoordelen en/of selecteren van personen (sollicitanten). Zij zijn in staat de benoembaarheid van de bestuurskandidaten te beoordelen op basis van de profielschetsen.
  - Leden van de toetsingscommissie kunnen van binnen en buiten de organisatie komen en kunnen ook kaderleden zijn. De leden van de toetsingscommissie functioneren zonder last of ruggespraak.
  - De leden van de toetsingscommissie zijn noch zelf kandidaat, noch door familiebanden of anderszins op zodanige wijze verbonden met een kandidaat, dat getwijfeld zou kunnen worden aan hun onpartijdigheid. Ze zijn niet in dienst van een bij de FNV aangesloten bond of van de FNV zelf. Ze zijn geen afgevaardigden van het ledenparlement of kandidaat voor deze functie.
- 7.5** De toetsingscommissie gaat vertrouwelijk om met alle verstrekte en ingewonnen informatie, en is verantwoordelijk voor de geheimhouding daarvan.

## **8 AANBEVELINGSCOMMISSIE (PER SECTOR)**

- 8.1** Ten behoeve van de verkiezing van afgevaardigden A in het ledenparlement, richt elke directe sectorale afdeling een aanbevelingscommissie in. De taak van de aanbevelingscommissie is om een aanbeveling aan de stemgerechtigde leden in de sector uit te brengen op basis van de vastgestelde profielschets.
- 8.2** De commissie is samengesteld uit kaderleden van de sector, zo mogelijk (ook) een kaderlid dat actief is in een lokaal netwerk en ten minste één (1) medewerker van de FNV-werkorganisatie. De leden van de aanbevelingscommissie zijn noch zelf kandidaat, noch door familiebanden of anderszins op zodanige wijze verbonden met een kandidaat, dat getwijfeld zou kunnen worden aan hun onafhankelijkheid. Zij functioneren zonder last of ruggespraak.
- 8.3** De verkiezingscommissie stelt een praktische werkbeschrijving op voor de aanbevelingscommissie.

## **9** VOORBEREIDING VERKIEZINGEN

### **9.1** OPSTELLEN PROFIELSCHETS

- a. Ruim vóór aanvang van de kandidaatstellingsperiode, zoals opgenomen in het draaiboek, stelt het algemeen bestuur een profielschets op voor de functie van afgevaardigde in het ledenparlement, voor het lidmaatschap van het algemeen bestuur en voor het lidmaatschap van het dagelijks bestuur.
- b. Deze profielschetsen worden door het ledenparlement goedgekeurd en vervolgens door het algemeen bestuur formeel vastgesteld.
- c. In een profielschets zijn de werkzaamheden voor de betreffende functie, de vereisten waar een aspirant-kandidaat aan moet voldoen en de doelstellingen van de functie opgenomen.

### **9.2** DRAAIBOEK

- a. De verkiezingscommissie stelt ruim vóór de betreffende verkiezing een draaiboek op met alle voor het verkiezingsproces relevante informatie.
- b. Dit draaiboek bevat in ieder geval informatie over de vacante functies, de wijze van kandidaatstelling, de wijze van stemmen en het tijdsplan van de verkiezing.
- c. De verkiezingscommissie maakt het draaiboek tijdig bekend, onder andere door publicatie op de website en zorgt voor de algemene communicatie over de verkiezingen.

## 10 ONREGELMATIGHEDEN

- a. In het geval van onregelmatigheden in de breedste zin des woords kan de verkiezingscommissie zelfstandig alle benodigde maatregelen nemen om het deugdelijk en eerlijk verloop van de verkiezingen te realiseren dan wel te herstellen.
- b. De verkiezingscommissie ziet in ieder geval toe op de naleving van de Gedragscode FNV verkiezingen, in het bijzonder het gelijke speelveld voor alle (aspirant-)kandidaten tijdens het verkiezingsproces.
- c. Mocht er naar het oordeel van de verkiezingscommissie hier aanleiding toe zijn, dan kan de commissie de verkiezingsprocedurecommissie vragen een oordeel te vormen over de geconstateerde onregelmatigheid en, zo nodig, een advies te geven over de te nemen maatregelen door de verkiezingscommissie. Dit advies is bindend voor de verkiezingscommissie.
- d. De verkiezingscommissie kan, al dan niet op aangeven van de verkiezingsprocedurecommissie, ambtshalve beslissen dat de verkiezingsprocedure zal worden geschorst in afwachting van de uitspraak van de verkiezingsprocedurecommissie.



# 11 KLACHTEN OMTRENT VERKIEZINGEN

- a. Klachten in het kader van verkiezingen kunnen worden ingediend via het e-mailadres [Verkiezingsprocedurecommissie@fnv.nl](mailto:Verkiezingsprocedurecommissie@fnv.nl).
- b. Voor het instellen van een klacht heeft een lid van de FNV of een lid van een lid-rechtspersoon vier weken de tijd vanaf het moment dat de situatie waarop de klacht is gebaseerd zich voordoet.
- c. Een klacht kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend onder vermelding van naam, lidmaatschapsnummer, datum en een beschrijving van de klacht.
- d. Zodra een klacht is ontvangen, informeert de verkiezingsprocedurecommissie de verkiezingscommissie in ieder geval over de het onderwerp van de ingediende klacht.
- e. Het principe van hoor en wederhoor wordt tijdens de behandeling bij de verkiezingsprocedurecommissie optimaal toegepast. Dat houdt in dat alle bij de klacht betrokken personen (klager, beklaagde en eventuele derden) in de gelegenheid zullen worden gesteld zich over de klacht uit te laten.
- f. De leden van de verkiezingsprocedurecommissie betrachten, behoudens voor zover dat voor de behandeling van de klacht noodzakelijk of nuttig is, strikte geheimhouding over de inhoud van de aan de verkiezingsprocedurecommissie voorgelegde klachten en al hetgeen hun in het kader van de behandeling daarvan ter kennis komt.
- g. De bij (de behandeling van) de klacht betrokken personen onthouden zich van het geven van ruchtbaarheid daarover aan derden (waaronder de media).
- h. De verkiezingsprocedurecommissie baseert haar oordeel primair op de regels zoals opgenomen in de statuten van de FNV, de verkiezingsreglementen, draaiboeken, profielschetsen en eventueel overig geldend beleid en geldende regelgeving binnen FNV. Daar waar die regels geen of onvoldoende duidelijkheid bieden, beoordeelt de commissie aan de hand van redelijkheid en billijkheid zoals bedoeld in artikel 2:8 Burgerlijk Wetboek.
- i. De verkiezingsprocedurecommissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken, een met redenen omklede uitspraak en stelt klager, beklaagde en de verkiezingscommissie daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
- j. De uitspraak is voor de partijen bindend.
- k. Tegen de beslissing van de verkiezingsprocedurecommissie is geen beroep mogelijk.

## **12** **BESLISSINGSBEVOEGDHEID** **VERKIEZINGSKOMMISSIE**

In alle gevallen waar het gaat over (de organisatie van) de verkiezingen waarin dit reglement, de statuten of enig ander reglement van de FNV niet voorziet beslist de verkiezingscommissie.

**REGLEMENT VERKIEZING  
AFGEVAARDIGDEN  
LEDENPARLEMENT**

# 13 VOORBEREIDING VERKIEZING AFGEVAARDIGDEN

## 13.1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

- a. De verkiezing van de afgevaardigden A in het ledenparlement vindt in alle sectoren tegelijk plaats.
- b. Alle leden van de directe sectorale afdelingen moeten de gelegenheid krijgen om zich kandidaat te stellen en te stemmen voor de verkiezing van afgevaardigden A.
- c. De leden-rechtspersonen zorgen er voor dat al hun leden-natuurlijke personen rechtstreeks, dan wel middellijk aan de verkiezing/benoeming van hun afgevaardigde(n) B kunnen deelnemen (artikel 42.9 statuten).

## 13.2 INSTELLEN KIESGROEPEN

- a. Zodra conform artikel 40.2 van de statuten de zetelverdeling van het ledenparlement is bepaald, kan de sectorraad van elke directe sectorale afdeling ervoor kiezen om de toegekende zetels te verdelen over kiesgroepen.
- b. Deze keuze kan alleen voorafgaand aan een reguliere verkiezing gemaakt worden tot het moment zoals in het draaiboek bepaald en geldt voor de duur van hele zittingsperiode.
- c. Het aantal kiesgroepen van een sector is maximaal gelijk aan het toegekende aantal zetels van een sector in het ledenparlement.

## 13.3 SAMENSTELLING POOL VAN PLAATSVERVANGERS

- a. Elke directe sectorale afdeling maakt voorafgaand aan de verkiezing van afgevaardigden A, tot het moment zoals in het draaiboek bepaald, het aantal plekken voor plaatsvervangers bekend. Het aantal plaatsvervangers is maximaal gelijk aan het aantal zetels van de desbetreffende sector in het ledenparlement. In het geval een directe sectorale afdeling heeft besloten om te werken met kiesgroepen, dan moet de directe sectorale afdeling ook aangeven hoe de plekken voor plaatsvervangers worden verdeeld over de kiesgroepen. Het aantal plaatsvervangers per kiesgroep is maximaal gelijk aan het aantal zetels dat is toegekend aan de desbetreffende kiesgroep.
- b. De keuze zoals beschreven onder a moet voorafgaand aan een reguliere verkiezing gemaakt worden en geldt in principe voor de duur van hele zittingsperiode.
- c. De sectorraad van een directe sectorale afdeling is bevoegd om indien nodig gedurende de zittingsperiode van het ledenparlement het besluit te nemen dat het aantal plaatsvervangers van de sector naar boven wordt bijgesteld. Het maximum zoals bepaald onder a van dit artikel mag hierbij niet overschreden worden.

# 14 KANDIDAATSTELLING, AANBEVELINGSGESPREKKEN EN CAMPAGNEPERIODE

## 14.1 WIJZE VAN KANDIDAATSTELLING

- a. Kandidaatstelling voor afgevaardigde A vindt plaats via een speciaal hiervoor ingerichte verkiezingsite.
- b. Kandidaatstelling vindt plaats op sector- of kiesgroepniveau. Indien een directe sectorale afdeling kiesgroepen heeft ingesteld, kunnen leden zich uitsluitend kandidaat stellen namens de kiesgroep waarbij zij zijn ingedeeld.

## 14.2 AANBEVELINGSGESPREKKEN

- a. De aanbevelingscommissie treedt met alle kandidaten in gesprek over, onder andere, hun motivatie voor hun kandidatuur. Daarbij wordt mede gelet op het eventueel actief zijn in een lokaal netwerk.
- b. De uitslag van de aanbevelingsgesprekken wordt eerst gecommuniceerd met de kandidaten. Het staat de kandidaten vrij om, ongeacht de uitslag over wel/geen aanbeveling, hun kandidatuur te handhaven. Tegen de uitslag staat geen bezwaar of beroep open.

## 14.3 BEKENDMAKING KANDIDATUUR EN CAMPAGNEPERIODE

- a. Nadat de aanbevelingsgesprekken afgerond zijn, maakt de verkiezingscommissie de kandidatenlijsten bekend op de datum zoals vastgesteld in het draaiboek. Op dat moment begint ook de campagneperiode.

# 15 STEMPROCEDURE

## 15.1 PROCEDURE

- a. Voor aanvang van de stemperiode ontvangen alle stemgerechtigde leden van de desbetreffende directe sectorale afdelingen een (digitale) stemkaart voor de verkiezing. Hierop staat informatie over de stemprocedure, over de verkiezingssite, over de stemperiode en over de mogelijkheid van technische ondersteuning bij het stemmen. De stemkaart is voorzien van een unieke stemcode.
- b. De stemprocedure wordt zodanig ingericht dat er aan de voorwaarde van geheime en eenmalige stemming wordt voldaan.
- c. Stemming vindt plaats via een speciaal daartoe ingerichte verkiezingssite.

## 15.2 STEMPERIODE

- a. De verkiezingscommissie stelt de stemperiode in het draaiboek. Deze bedraagt maximaal dertig (30) dagen en begint niet eerder dan veertien (14) dagen na de dag waarop de namen van de kandidaten bekend zijn gemaakt.

## 15.3 STEMWIJZE

- a. Ieder lid van de sector mag in diens sector minimaal één (1) stem uitbrengen en maximaal het aantal stemmen gelijk aan het aantal zetels in diens sector. In geval van ingestelde kiesgroepen, geldt per kiesgroep een maximaal aantal uit te brengen stemmen dat gelijk is aan het aantal zetels in de betreffende kiesgroep. Een lid mag dus stemmen op alle kandidaten in de sector waar het lid toe behoort. Dus ook op een kandidaat (kandidaten) die niet behoort (behoren) tot de kiesgroep van het lid.

# 16 VERKIEZINGSUITSLAG

## 16.1 ONTSLUITING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG MET BETREKKING TOT DE AFGEVAARDIGDEN A

- a. Om gekozen te kunnen worden als afgevaardigde A heeft een kandidaat minimaal één (1) stem nodig.
- b. De kandidaten waarop het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, zijn gekozen tot afgevaardigden A in het ledenparlement. Dit geldt voor het aantal kandidaten dat gelijk is aan het aantal zetels van de sector of, in het geval van ingestelde kiesgroepen, van een kiesgroep.
- c. In geval bij twee (2) of meer kandidaten de stemmen staken én dit aantal kandidaten het aantal nog vacante zetels van de desbetreffende sector/kiesgroep overtreft, beslist het lot wie van hen wordt verkozen als afgevaardigde(n) A.

## 16.2 ONTSLUITING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG MET BETREKKING TOT DE PLAATSVERVANGERS

- a. Met betrekking tot de ontsluiting van de verkiezingsuitslag voor plaatsvervangers zijn de bepalingen zoals opgenomen in artikel 16.1 van overeenkomstige toepassing.
- b. Alle plaatsvervangers van een sector gezamenlijk vormen de pool van plaatsvervangers van de sector.
- c. De volgorde van plaatsvervanging wordt bepaald door het aantal stemmen dat op betrokkene is uitgebracht, in die zin dat degene met het hoogste aantal het eerst in aanmerking komt voor vervanging. Als een sector op grond van artikel 13.2 van dit reglement heeft besloten om zetels te verdelen over kiesgroepen, dan komt degene uit de betreffende kiesgroep met het hoogste aantal stemmen het eerst in aanmerking voor vervanging. Als dit niet tot vervanging leidt, dan komt degene met het hoogste aantal stemmen van de gehele sector het eerst in aanmerking voor vervanging (dus de wijze zoals aangegeven in de eerste volzin onder c. van dit artikel).

## 16.3 ONTSLUITING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG M.B.T. DE RESERVELIJST

- a. Na afloop van de verkiezingen wordt op basis van de verkiezingsuitslag per sector een reservelijst opgesteld van de kandidaten die noch tot afgevaardigden A, noch tot plaatsvervangers zijn verkozen. Deze kandidaten worden gerangschikt in de volgorde van het aantal stemmen dat op ieder van hen is uitgebracht, waarbij de kandidaat met de meeste stemmen de eerste plaats inneemt. Als op meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, bepaalt het lot de onderlinge rangorde.
- b. Als de pool van plaatsvervangers is uitgeput, dan worden personen die op de reservelijst staan gevraagd om plaats te nemen in de pool van plaatsvervangers.
- c. De geldigheid van de reservelijst vervalt van rechtswege, indien en zodra nieuwe verkiezingen zijn gehouden.

## 16.4 VASTSTELLING EN BEKENDMAKING UITSLAG

- a. Na de sluiting van de stemperiode telt de verkiezingscommissie ondersteund door de commissie van stemopneming de stemmen die op de kandidaten zijn uitgebracht.
- b. De notaris ziet er op toe dat de telling op correcte wijze plaats vindt en maakt een akte op van de verkiezingsuitslag.
- c. De verkiezingscommissie stelt vervolgens de uitslag formeel vast.
- d. De verkiezingscommissie maakt de uitslag van de stemperiode uiterlijk veertien (14) dagen na afloop van de stemperiode bekend via de algemene communicatiekanalen van de FNV en de website van FNV.
- e. De namen van de afgevaardigden A, van de plaatsvervangers en van de kandidaten op de reservelijst en het aantal stemmen dat per kandidaat op de kieslijst is uitgebracht, worden gepubliceerd.

## 16.5 IN FUNCTIE TREDEN AFGEVAARDIGDEN A

- a. De gekozen afgevaardigden A worden benoemd, dat wil zeggen treden in functie, op het moment zoals opgenomen in het draaiboek.

## 17 TUSSENTIJDSE VACATURES

- 17.1.** Als een kiesgroep direct na een verkiezing geen gekozen afgevaardigde A heeft, wordt de vacante zetel ingevuld door degene die volgens de regeling van plaatsvervangers, zoals aangegeven onder artikel 16.2 lid c, het eerst in aanmerking komt.
- 17.2** Als een afgevaardigde A op grond van het bepaalde in artikel 40.7 van de statuten defungeert, wordt voor het resterende deel van de zittingstermijn de zetel ingenomen door de plaatsvervanger op wie bij de verkiezingen het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, zoals bepaald in artikel 16.2 lid c van dit reglement. Als deze de zetel niet bezet, dan komt de eerstvolgende plaatsvervanger in aanmerking, enzovoorts.
- 17.3.** Indien de pool van plaatsvervangers is uitgeput en ook niet kan worden aangevuld met mensen vanuit de reservelijst, dan wordt een tussentijdse verkiezing georganiseerd om in de tussentijdse vacature(s) te voorzien. Deze verplichting vervalt als binnen een half jaar na het ontstaan van de vacature(s) de reguliere verkiezingen voor afgevaardigden A zullen worden gehouden.



# **REGLEMENT VERKIEZING EN BENOEMING VOORZITTER FNV**

# 18 RAADPLEGEND REFERENDUM (Artikelen 20.6 en 20.7 statuten)

## 18.1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN RAADPLEGEND REFERENDUM

- a. Aan de voordracht voor de benoeming van de voorzitter kunnen alle leden-natuurlijke personen en leden van de leden-rechtspersonen (indirecte sectorale afdelingen) via een raadplegend referendum deelnemen (artikel 20.6 statuten).
- b. De verkiezingscommissie stelt de stemperiode voor het referendum vast.
- c. Uitgangspunt bij het referendum, en de aansluitende benoeming door het ledenparlement, is dat alle stemgerechtigden hun stem volledig vrij en anoniem uit kunnen brengen.

## 18.2 WIJZE VAN OPROEP TOT RAADPLEGEND REFERENDUM

- a. Na de datum waarop het bestuur de namen bekendmaakt van de kandidaten voor de functie van voorzitter, ontvangen alle stemgerechtigde leden een uitnodiging om te stemmen voor het referendum. In deze uitnodiging staat in ieder geval informatie over de wijze van stemmen, over de stemperiode en over de mogelijkheid van ondersteuning bij het stemmen.

## 18.3 WIJZE VAN STEMMEN RAADPLEGEND REFERENDUM

- a. Bij één kandidaat wordt er in het raadplegend referendum gevraagd of de kandidaat wordt gesteund.
- b. Bij twee kandidaten krijgt iedere stemgerechtigde 1 stem die uitgebracht kan worden op de kandidaat van zijn/haar keuze.
- c. Bij meer dan twee kandidaten geldt het systeem van Alternative Vote.

## 18.4 BEKENDMAKING UITSLAG RAADPLEGEND REFERENDUM

- a. De verkiezingscommissie maakt de uitslag van het referendum binnen zeven dagen na afloop van de stemperiode bekend.

# BIJLAGEN

# BIJLAGE A:

## UITLEG ALTERNATIVE VOTE

Alternative Vote is een stelsysteem waarbij de kiezer elke kandidaat waardeert door hem of haar in een volgorde van voorkeur te plaatsen. In feite zijn daarbij de diverse stemrondes al in één verkiezing 'ingebouwd'. De kandidaat die overblijft, heeft uiteindelijk altijd de volstrekte meerderheid.

### HOE WERKT HET?

De kiezer plaatst de kandidaten in de volgorde van voorkeur. Bij 5 kandidaten dus in de volgorde 1 tot en met 5. Op de eerste plaats zet men de kandidaat die men het liefst in de functie ziet, op de tweede plaats degene die men vervolgens het liefste heeft als de kandidaat van eerste voorkeur zou afvallen, enzovoort.

### UITSLAGBEPALING

Bij de eerste telling van de stemmen wordt er alleen naar de eerste voorkeur gekeken. Als er een kandidaat meer dan de 50% + 1 van de stemmen behaalt, is deze direct verkozen. In dat geval doet het er niet toe welke 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> voorkeur men heeft aangegeven.

Als bij de eerste telling geen enkele kandidaat 50% + 1 stemmen heeft behaald, valt de kandidaat die het minst vaak als 1e keus is aangegeven af. Vervolgens worden de stemmen van de mensen die op deze kandidaat hadden gestemd over de andere kandidaten verdeeld op basis van de tweede voorkeur. Indien nu nog steeds geen kandidaat meer dan 50 procent van de stemmen heeft behaald, wordt dit proces herhaald op basis van de derde voorkeur en zo verder.

### MOETEN ALLE KANDIDATEN GERANGSCHIKT WORDEN?

Ja, stemmen zijn alleen geldig wanneer ALLE kandidaten een nummer van volgorde hebben gekregen. Wanneer niet alle kandidaten op een stembiljet zijn gerangschikt, is deze stem ongeldig.

### KAN MEN TWEE KANDIDATEN HETZELFDE NUMMER GEVEN?

Nee, wanneer twee kandidaten hetzelfde nummer van volgorde krijgen, is deze stem ongeldig.

### KAN MEN OOK BLANCO STEMMEN?

Ja, er kan ook blanco gestemd worden. Als iemand bijvoorbeeld geen enkele voorkeur heeft, kan deze persoon het vakje BLANCO aankruisen. Als men blanco wil stemmen, dient men de andere vakjes oningevuld te laten. Wanneer iemand zowel het vakje blanco invult als de voorkeuren voor de kandidaten, is de stem ongeldig.

### WAT GEBEURT ER MET BLANCO EN ONGELDIGE STEMMEN?

Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen wel mee voor de opkomst, maar niet bij de bepaling van de uitslag.

# BIJLAGE B: GEDRAGSCODE FNV VERKIEZINGEN

(versie juni 2024)

**Werkingsfeer:** verkiezingen van het ledenparlement, de Voorzitter, het Algemeen- en Dagelijks Bestuur van de FNV en de sectorale verkiezingen.

**Doelgroep:** alle leden en het personeel van de FNV-vereniging en de aangesloten bonden.

Deze gedragscode bevat regels voor de wijze waarop kandidaten, (kader-)leden, verenigingsorganen, en medewerkers van de werkorganisatie van de FNV en de aangesloten bonden gedurende de verkiezingen met elkaar moeten omgaan/zich moeten gedragen.

## BASISBEGINSELEN VOOR ALLE VERKIEZINGEN VAN DE FNV

De basisbeginselen bij alle verkiezingen van de FNV-vereniging zijn:

1. eerlijke campagne met een gelijk speelveld voor alle kandidaten,
2. betrouwbare kandidaatstellings- en stemprocedure en
3. stemmen worden in vrijheid en in het geheim uitgebracht.

Onderstaande gedragsregels ondersteunen deze basisbeginselen.

## ALGEMENE GEDRAGSREGELS

Het is van belang dat de verkiezingen op een eerlijke en fatsoenlijke wijze verlopen. Campagne voeren moet geschieden met respect voor elkaar en elkaars standpunten.

- Het is niet toegestaan om in campagne-/promotie-uitingen gebruik te maken van aanstootgevende- of onnodig kwetsende teksten.
- Er wordt op een respectvolle wijze omgegaan met kandidaten en tegenstanders.
- Kandidaten worden op gelijke wijze gefaciliteerd/ondersteund en in de gelegenheid gesteld om zich te presenteren.

## CAMPAGNE VOEREN TIJDENS DE VERKIEZINGSPERIODE

Kandidaten mogen gedurende de hele campagneperiode promotie voor zichzelf maken. Deze promotieactiviteiten zijn gericht op het winnen van stemmen voor de verkiezingen. In een verkiezingscampagne gaat het uiteraard om beïnvloeding. "Hoe beweeg ik mijn achterban om op mij te stemmen?" "Hoe overtuig ik leden/kiezers van mijn standpunten?" Er zijn echter grenzen aan de wijze van beïnvloeding en overreding. Als er op enige wijze sprake is van dwang of ongeoorloofde beïnvloeding, wordt de grens overschreden. Daarom is het van belang dat onderstaande gedragsregels tijdens de verkiezingen in acht worden genomen.

Tijdens de verkiezingsperiode (kandidaatstelling t/m bekendmaking verkiezingsuitslag) geldt:

- Kandidaten worden zonder onderscheid des persoons en op dezelfde wijze gefaciliteerd in het uitdragen van hun kandidaatstelling.
- Eenheden/verbanden of leden binnen de FNV kunnen kandidaten uitnodigen voor bijeenkomsten waar kandidaten zich kunnen profileren. Uitgangspunt hierbij is dat alle kandidaten, op gelijke wijze, in de gelegenheid worden gesteld om bijeenkomsten bij te wonen.
- Eenheden/verbanden, of medewerkers van de werkorganisatie van de FNV of van een aangesloten bond, mogen geen andere logistieke, financiële en/of infrastructurele ondersteuning bieden, dan de faciliteiten waarover algemene afspraken zijn gemaakt.

- Kandidaten mogen zichzelf presenteren/profileren bij ledenbijeenkomsten, op uitnodiging of op eigen initiatief. In het laatste geval vragen kandidaten zelf toestemming bij de organisator van de bijeenkomst.
- Kandidaten laten zich tijdens de campagne leiden door het uitgangspunt dat de FNV een (politiek) onafhankelijke organisatie is. Het logistiek, financieel of anderszins laten ondersteunen van kandidaten door een politieke- of andere organisatie is niet toegestaan.
- In verband met de privacy-wetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)) krijgen kandidaten geen adres- of ledenlijsten ter beschikking. Kandidaten mogen geen gegevens gebruiken die zij (ooit) voor andere doeleinden van de bond hebben verkregen of hebben verzameld tijdens werkzaamheden voor de bond. Zoals een secretaris van een sector/netwerk die om die reden over adresinformatie van leden beschikt. De term die in dit verband wordt gebruikt is 'doelbinding'.
- Medewerkers van de FNV en aangesloten bonden onthouden zich van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten of het uitbrengen van stemadviezen, met uitzondering van verkiezingen voor de (sub) sector die het personeel van de FNV vertegenwoordigt.

Tijdens de verkiezingsdagen geldt voorts:

- Iedere kiesgerechtigde draagt er zorg voor dat hij/zij zijn/haar stem zonder dwang of ongeoorloofde beïnvloeding door kandidaten of andere kiezers uitbrengt.
- Kandidaten, medewerkers in dienst van de FNV en (kader-)leden onthouden zich van enige directe beïnvloeding/dwang van andere kiesgerechtigden.

#### **CAMPAGNEMIDDELEN: MAILINGS, E-MAILS EN INTERNET**

Campagne-uitingen en promotieactiviteiten vinden in allerlei vormen plaats. Voorafgaand aan een verkiezing wordt bekendgemaakt welke campagnemiddelen centraal gefaciliteerd worden.

Kandidaten worden hier tijdig van op de hoogte gesteld. Hierbij geldt dat alle kandidaten op gelijke wijze toegang hebben tot deze middelen.

- Het is niet toegestaan om uit naam van of op kosten van FNV eigen materialen te laten ontwikkelen.

Naast de traditionele middelen als flyer, bijwonen van bijeenkomsten en netwerken wordt ook steeds meer gebruik gemaakt van e-mails en social-media. Er wordt nogmaals benadrukt dat het gebruik van e-mailadressen van FNV-leden niet is toegestaan voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verstrekt. Uiteraard kan een kandidaat wel gebruik maken van bijvoorbeeld het eigen Facebook-account of het persoonlijke netwerk!

#### **NALEVING**

Op grond van de FNV verkiezingsreglementen<sup>1)</sup> heeft, in het geval van de sectorale verkiezingen, het Algemeen Bestuur of, in het geval van de verkiezing van (de voorzitter van) het bestuur en het Ledenparlement, de Verkiezingscommissie, de taak om toe te zien op de naleving van de gedragscode FNV verkiezingen en om, indien nodig, passende maatregelen te nemen.

---

<sup>1)</sup> Reglement omtrent de verkiezingen van algemeen bestuur en ledenparlement en het Reglement Directe Sectorale Afdelingen.

## **COLOFON**

**Datum:** Juni 2024

**Lay-out:** Studio FNV

**Order:** 240784

