**Aan:** *[bedrijfsnaam]*

T.a.v. afdeling personeelszaken

*[adres]*

*[postcode en vestigingsplaats]*

 **Van:** *[naam en voornamen voluit]*

*[straat, huisnummer]*

*[postcode en woonplaats]*

*[personeelsnummer]*

**Betreft: Bezwaar tegen schriftelijke waarschuwing**

 *[woonplaats, datum]*

Geachte *[meneer of mevrouw – naam medewerker personeelszaken]*

Hierbij teken ik bewaar aan tegen de hierbij gevoegde schriftelijke waarschuwing die ik ontving van *[naam van degene die de officiële waarschuwing ondertekende*] op *[datum]*.

Ik kan mij met deze waarschuwing niet verenigen, omdat *[omschrijving waarom je het niet eens bent met de waarschuwing en onderbouw je mening met argumenten]*

Ik verzoek u op grond van bovenstaande om de schriftelijke waarschuwing in te trekken en uit het persoonlijke dossier te verwijderen en mij daarvan in kennis te stellen.

Indien u van mening bent dat mijn visie onvoldoende reden is om de waarschuwing in te trekken, verzoek ik u om deze brief aan mijn personeelsdossier toe te voegen en mij daarvan in kennis te stellen.

Hoogachtend,

*[handtekening]*

*[naam in blokletters]*

**In afschrift aan:** de bestuurder beveiliging van FNV Beveiliging