

CHECKLIJST BASISCONTRACT ARBODIENSTVERLENING



Met ingang van 1 juli 2017 moet elke werkgever ervoor zorgen dat hij met arbodienstverleners in elk geval over de hierna in de tabel genoemde 11 onderwerpen afspraken maakt. Dat geldt zowel voor de vangnetregeling als de maatwerkregeling. De OR en de PVT hebben instemmingsrecht. De Inspectie SZW (Arbeidsinspectie) kan voor het ontbreken van elk van deze 11 onderwerpen in het contract een boete opleggen. De Inspectie kijkt daarbij alleen of het geregeld is, niet hoe het geregeld is. Zodra de OR of PVT heeft ingestemd met de regeling van elk van deze 11 onderwerpen in het contract, heeft de werkgever aan zijn verplichting voldaan en legt de Inspectie geen boete op. Daarom is het van belang dat de OR of PVT pas instemt als het betreffende onderwerp in het contract goed geregeld is.

ONDERWERP	AANDACHTSPUNTEN (meer uitgebreid in de Checklijst arbodienstverlening)	GOED GEREGELD?
1. Adviseren over en toetsen RI&E	Welke deskundigen worden betrokken bij de advisering over en toetsing van de RI&E? Hoe is de betrokkenheid van werknemers geregeld? Zijn er afspraken gemaakt over wanneer actualisering plaatsvindt?	<input type="checkbox"/>
2. Ziekteverzuimbegeleiding	Wie is de bedrijfsarts? Aan wie delegeert hij welke taken en bevoegdheden? Welke opleiding hebben deze personen? Hoe kan over deze delegatie desgewenst contact opgenomen worden met de bedrijfsarts? Hoe worden de medische gegevens van werknemers beschermd? Hoe wordt over dit alles gecommuniceerd?	<input type="checkbox"/>
3. PAGO	Hoe wordt deze ingericht? Met welke frequentie? Wat is de relatie met de RI&E? Hoe wordt de OR of PVT hierbij betrokken? Hoe wordt hierover gecommuniceerd?	<input type="checkbox"/>
4. Arbospreekuur	Hoe is de toegang tot de bedrijfsarts en andere kerndeskundigen geregeld? Zijn zij voor alle medewerkers goed toegankelijk en bereikbaar? Hoe wordt hierover gecommuniceerd?	<input type="checkbox"/>
5. Toegang bedrijfsarts tot de werkplek	Hoe vaak bezoekt de bedrijfsarts de werkplek en hoe? Hoe zit dat met de andere kerndeskundigen?	<input type="checkbox"/>
6. Second opinion	Hoe is het recht op een second opinion van een andere, externe bedrijfsarts geregeld? Is gewaarborgd dat werknemers die second opinion kunnen vragen aan de bedrijfsarts van hun keuze? Is geregeld dat de werknemer zelf als eerste contact met die andere bedrijfsarts kan opnemen?	<input type="checkbox"/>
7. Klachtenprocedure	Hoe worden de werknemers geïnformeerd over de procedure volgens welke ze een klacht kunnen indienen over (het oordeel van) de bedrijfsarts? Wie oordeelt over de klacht?	<input type="checkbox"/>

ONDERWERP	AANDACHTSPUNTEN (meer uitgebreid in de Checklijst arbodienstverlening)	GOED GEREGELD?
8. Samenwerking bedrijfsarts met OR of PVT en met preventiemedewerker	Is geregeld hoe vaak (twee keer per jaar of meer) overleg plaatsvindt tussen de bedrijfsarts, de OR of PVT en de preventiemedewerker? Is voldoende budget beschikbaar gesteld voor hun samenwerking, waaronder de voorbereiding van het overleg, de advisering en de rapportage?	<input type="checkbox"/>
9. Melding van beroepsziekten	Hoe is gewaarborgd dat de bedrijfsarts beroepsziekten kan voorkomen, signaleren, begeleiden en melden?	<input type="checkbox"/>
10. Advisering over preventieve maatregelen	Hoe is gewaarborgd dat de bedrijfsarts of een andere kerndeskundige kan adviseren over de aanpak van veiligheids- en gezondheidsrisico's bij de bron, zoals bedoeld in artikel 3 van de Arbwet (arbeidshygiënische strategie)?	<input type="checkbox"/>
11. Aanstellingskeuring	Hoe wordt de OR of PVT betrokken bij de vaststelling van functies waarvoor een aanstellingskeuring mag worden gehouden? Hoe is het klachtrecht van de OR m.b.t. aanstellingskeuringen geregeld?	<input type="checkbox"/>