

**Collectieve Arbeidsovereenkomst
Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie**

1 december 2021 tot en met 30 november 2026

INLEIDING

Definitief akkoord

*Op 6 december 2021 en 1 april 2023 bekrachtigden cao-partijen tussentijdse wijzigingen in de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie. Daar waar van belang is, is in de tekst aangegeven op welke datum een regeling ingaat of eindigen zal. Een tekstgedeelte met een * is een nieuwe tekst ten opzichte van een vorige tekst.

Loon, Functie en Gesprekkensysteem Timmerindustrie

Het Loon, Functie (CATS®)- en Gesprekkensysteem is uitgegeven in verschillende handboeken. De handboeken Functiesysteem en Gesprekkensysteem kunt u downloaden via www.sswt.nl of bestellen via info@sswt.nl, telefoon 035 - 694 70 38. De tekst van het handboek Loonsysteem is opgenomen onder Bijlage VII.

Minimum cao

De cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie zijn zogeheten minimum-cao's. Dat betekent dat in ondernemingen alleen in voor de werknemer gunstige zin van de cao mag worden afgeweken.

Algemeen Verbindend Verklaring

Door algemeen verbindend verklaring (AVV) zijn de meeste bepalingen van deze cao van toepassing voor alle werkgevers en werknemers die bij inwerkingtreding of gedurende de looptijd van de AVV onder de werkingssfeer vallen of komen te vallen. Sommige bepalingen worden bij het verzoek tot AVV buiten beschouwing gelaten. Deze bepalingen zijn daarom slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. Bovendien komt het voor dat het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bepalingen buiten de AVV laat. Ook deze bepalingen zijn slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. Cao-bepalingen die naar hun aard niet voor AVV in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld bepalingen over pensioenen, herverzekering van eigen risico's van werkgevers en bepalingen die geen verband houden met arbeid. In hoeverre ook andere bepalingen buiten de AVV blijven, zal blijken uit de behandeling van het AVV-verzoek door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. In het AVV-besluit is te vinden welke bepalingen binnen de AVV vallen. Het besluit tot AVV wordt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gepubliceerd op de site van de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (www.cao.szw.nl) en op de site van de Staatscourant (www.staatscourant.nl). De AVV treedt in werking op de eerste dag na publicatie van het besluit in de Staatscourant, dan wel op de in het besluit genoemde datum, en loopt tot uiterlijk de einddatum van de cao.

© Dit cao Boekje is een uitgave van partijen betrokken bij de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie en de cao voor de Timmerindustrie. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, opname in een geautomatiseerd gegevensbestand, of op welke andere wijze ook zonder toestemming van cao-partijen. Voor informatie die nochtans onvolledig of onjuist is opgenomen, aanvaarden cao-partijen geen aansprakelijkheid.

INHOUDSOPGAVE

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST SOCIAAL EN WERKGELEGENHEIDSFONDS TIMMERINDUSTRIE

Geldig van 1 december 2021 tot en met 30 november 2026

*Inleiding	2
Hoofdstuk 1 - Definities en Werkingssfeer	6
Artikel 1 - Definities	6
Artikel 2 - Werkingsfeer	7
Hoofdstuk 2 - Algemene bepalingen	9
Artikel 3 - Verplichtingen van werkgevers en werknemers en hun organisaties	9
Artikel 4 - De Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie	9
Artikel 5 - Werkingsfeeronderzoeken	9
Artikel 6 - Dispensatieverzoeken	9
Artikel 7 - Geschillen	10
Artikel 8 - Naleving	10
Hoofdstuk 3 - Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie en Bijdrageverplichtingen	11
Artikel 9 - Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie	11
Artikel 10 - Bijdrage- en premie verplichtingen	11
Artikel 11 - Invordering en sanctionering	11
Hoofdstuk 4 - Statuten en reglementen Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie	12
Artikel 1 - Naam, duur en zetel	12
Artikel 2 - Definities	12
Artikel 3 - Doel	12
Artikel 4 - Middelen	13
*Artikel 5 - Bestuur	13
Artikel 6 - Bestuursvergaderingen	13
Artikel 7 - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging	14
Artikel 8 - Reglementen	14
Artikel 9 - Delegatie	14
Artikel 10 - Directie en secretariaat	14
Artikel 11 - Geldmiddelen	14
Artikel 12 - Besteding van de geldmiddelen	15
Artikel 13 - Begroting	15
Artikel 14 - Jaarverslag, rekening en verantwoording	16
Artikel 15 - Statutenwijziging	16
Artikel 16 - Ontbinding en liquidatie	16
Artikel 17 - Slotbepaling	16
Bijlagen	17
Bijlage 1 Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholing en Werkgelegenheid	17
Bijlage 2 Reglement Declaratie cursus- en verletkosten Scholing en Werkgelegenheid van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie	19
Bijlage 3 Reglement Algemene subsidievoorwaarden Erkennen van Verworven Competenties (EVC) van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie	21
Bijlage 4 Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleiding en Ontwikkeling	22
Bijlage 5 Reglement Vergoeding Werknemers in opleiding, Werkgevers en Samenwerkingsverbanden	24
*Bijlage 6 Reglement Voorziening bij ongeval	25
*Bijlage 7 Algemene voorwaarden Collectieve ongevallenverzekering	26
Bijlage 8 Reglement Aanvullingen op Werknemersverzekeringen in de bedrijfstak Timmerindustrie	36
Bijlage 9 Reglement Vervoer stoffelijk overschot in de bedrijfstak Timmerindustrie	37

Bijlage 10	Reglement Re-integratie in de bedrijfstak Timmerindustrie	38
Bijlage 11	Reglement Palliatief- en Rouwverlof in de bedrijfstak Timmerindustrie	39
Bijlage 12	Reglement Declaratieprocedure Palliatief- en Rouwverlof in de bedrijfstak Timmerindustrie	41
Bijlage 13	Financieringsreglement Aanvullingen Werknemersverzekeringen, Vervoer stoffelijk overschot, Re-integratie, Palliatief- en Rouwverlof en Premievrije voortzetting ouderdomspensioen bij werkloosheid door ontslag en regeling Zwaarwerktimmer	42
Bijlage 14	Reglement Aanvraag premievrije voortzetting ouderdomspensioen bij werkloosheid door ontslag in de bedrijfstak Timmerindustrie	43
Bijlage 15	Reglement Zwaarwerktimmer regeling	45
Hoofdstuk 5 - De overeenkomst		49
Artikel 12 -	De duur van de overeenkomst	49
Artikel 13 -	Wijzigingen van de overeenkomst	49
*Bijlage A	Premie Overzicht	50
Bijlage B	Reglement Werkingssfeer	51
Bijlage C	Reglement Dispensatie	54
Bijlage D	Reglement Geschillen	56
Bijlage E	Reglement Naleving	58
Trefwoordenlijst		61

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST SOCIAAL EN
WERKGELEGENHEIDSFONDS TIMMERINDUSTRIE
1 DECEMBER 2021 TOT EN MET 30 NOVEMBER 2026**

Tussen de ondergetekenden:

de Nederlandse Branchevereniging voor de Timmerindustrie, gevestigd te Bussum;
partij te ener zijde, verder ook te noemen 'werkgeversorganisatie' en

1. FNV, gevestigd te Amsterdam;
2. CNV Vakmensen.nl, gevestigd te Utrecht.

partijen te andere zijde, verder ook te noemen 'werknemersorganisaties'; alle te dezer zake vertegenwoordigd door hun respectievelijke voorzitters en secretarissen, is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

HOOFDSTUK 1 - DEFINITIES EN WERKINGSSFEER

Artikel 1 - Definities

1. Onder deze collectieve arbeidsovereenkomst (nader ook genoemd deze cao) wordt verstaan de overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen, statuten en reglementen, welke een integraal onderdeel van deze cao uitmaken.
2. - Onder 'werkgever' wordt verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die, bij een bedrijfsuitvoering als bedoeld in artikel 2, in Nederland arbeid doet verrichten door één of meer werknemers.
- Onder 'werkgever' wordt eveneens verstaan een samenwerkingsverband welke is opgericht met het doel om met een (jeugdige) werknemer een arbeidsovereenkomst te sluiten en deze een opleiding te geven volgens de richtlijnen van de landelijke organen zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501).
3. Onder 'werknemer' wordt verstaan hij/zij die in Nederland werkzaam is ingevolge een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek bij een werkgever als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
Niet als 'werknemer' wordt beschouwd:
 - de vakantiewerker;
 - de stagiair(e)
4. a. Onder 'jeugdige werknemer' wordt verstaan een werknemer beneden de leeftijd van 21 jaar.
b. Onder 'volwassen werknemer' wordt verstaan een werknemer van 21 jaar en ouder.
5. Onder de 'AOW-gerechtigde leeftijd' wordt verstaan de in artikel 7, onderdeel A, van de Algemene Ouderdomswet bedoelde leeftijd.
6. a. Onder 'garantieloon' wordt verstaan het loon waarop de werknemer, na toepassing van artikel 23 of 26 krachtens artikel 28 van de geldende cao voor de Timmerindustrie per 4 weken of per kalendermaand recht kan doen gelden.
b. Onder 'individueel overeengekomen loon' ('grondslag BTER' loon) wordt verstaan het loon waarop de werknemer krachtens zijn arbeidsovereenkomst recht heeft.
7. Onder 'Vakraad' wordt verstaan een door partijen ingesteld orgaan waarin werkgevers en werknemers zitting hebben op basis van gelijkheid.
8. Onder 'Overzicht premie' (zoals opgenomen in bijlage A) wordt verstaan het door partijen vast te stellen overzicht waarin opgenomen hetgeen de werkgever in relatie tot het voor de werknemer geldende maand of 4-weken loon verschuldigd is aan premies en bijdragen ten behoeve van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (bestaande uit premies voor scholing & werkgelegenheid, opleiding & ontwikkeling, regeling zwaarwerktimmer, de collectieve ongevallenverzekering, aanvullingen op werknemersverzekeringen, vervoer stoffelijk overschot, re-integratie, palliatief- en rouwverlof en pensioenpremie).
9. a. Onder 'OR' of 'Ondernemingsraad' wordt verstaan een ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
b. Onder 'Personeelsvertegenwoordiging of 'PVT' wordt verstaan het vertegenwoordigend orgaan van werknemers zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
c. Onder 'Personeelsvergadering' wordt verstaan de vergadering zoals bedoeld in de artikelen 35b en 36a van de Wet op de Ondernemingsraden, t.w. een bijeenkomst met het voltallige personeel die tenminste twee maal per jaar moet worden gehouden en waarin bestuurder en werknemers van de onderneming overleggen over onderwerpen die de onderneming en de positie van de werknemers betreffen.
10. -
11. Onder 'APG' wordt verstaan de ondernemingen onder leiding van de te Heerlen gevestigde naamloze vennootschap: APG Groep N.V.
12. a. Met 'gehuwde werknemer' wordt gelijkgesteld de (on)gehuwde werknemer die duurzaam een gezamenlijke huishouding voert met een andere (on)gehuwde en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie aan de werkgever bekend heeft gemaakt.

- b. Met 'echtgeno(o)t(e)' wordt gelijkgesteld de (on)gehuwde partner waarmee een werknemer in de zin van deze cao een gezamenlijke huishouding voert en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie aan de werkgever bekend heeft gemaakt.
 - c. Met 'huwelijk' wordt gelijkgesteld het geregistreerde partnerschap.
13. Onder 'timmerwerk' worden onder meer begrepen:
- het vervaardigen van (kunststof/composiet) kozijnen, ramen, trappen, deuren, gevelvullende elementen, andere houtconstructies zoals betonmallen;
 - de producten in het kader van de lijm- en/of houtbouw, zoals gelijkde dragende houtconstructies, kapelementen, uit elementen opgebouwde demontabele keten, hallen, scholen, tuin- en zomerhuisjes, carports, stallen en dergelijke alsmede onderdelen van bouwsystemen zoals bijvoorbeeld scheidingswanden.
14. Onder 'vervaardigen van timmerwerk' wordt mede begrepen: het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gemaakte producten;
15. Onder 'houtbouw' wordt mede begrepen:
- het vervaardigen en toeleveren van alle 'verplaatsbare houten verblijfsruimten' als verzamelnaam van twee soorten producten, te weten:
 - de ruimten die in een onderneming geheel gebruiksklaar gemaakt worden en waarvoor op de plaats van bestemming geen of zo goed als geen verdere bewerking meer nodig is;
 - de systeembouw: dat is het procedé en alle variaties daarop waarbij voor zover uitsluitend of in hoofdzaak -gemeten naar de loonsom- bouwelementen van hout en kunststof/composiet in de fabriek worden gemaakt maar op de plaats van bestemming worden gemonteerd.
 - wagenbouw voor zover de wagens naar bestemming niet mobiel zijn en de vervoersfunctie ondergeschikt is, zoals houten stacaravans, keet-, schaft- en woonwagens en casco-opbouw waaronder wordt verstaan: de houten opbouw van casco's van beton en/of staal met als eindproduct het woonschip;
 - het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gemaakte producten.

Artikel 2 - **Werkingsfeer**

1. De bepalingen van deze cao zijn van toepassing op ondernemingen of afdelingen van ondernemingen waarin het bedrijf is gericht op productie (respectievelijk dienstverlening) voor of aan derden op het gebied van:
- a. het met gemechaniseerde productiemiddelen vervaardigen van timmerwerk van hout of kunststof/composiet;
 - b. de vervaardiging van timmerwerk, maar waarin tevens de activiteiten zijn gericht op verhuur en lease;
 - c. het verrichten van loon-, zaag en/of schaafwerk, direct ten behoeve van de vervaardiging van timmerwerk;
 - d. de vervaardiging van kunststof/composiet timmerwerk en waar niet tevens de cao Metaal en Techniek en/of de cao voor de Kunststof- en Rubberindustrie c.q. de algemeen verbindend verklaringen van deze cao's van toepassing zijn.
2. Deze cao is niet van toepassing op:
- a. Ondernemingen of delen van ondernemingen, waarvoor de cao voor de Groothandel in Hout c.q. de algemeen verbindend verklaring van deze cao van toepassing is. Dit geldt ook voor ondernemingen of delen van ondernemingen waarvoor de cao voor de Houtverwerkende Industrie c.q. de algemeen verbindend verklaring van toepassing is;
 - b. Werkzaamheden die resulteren in het optrekken van een traditioneel bouwwerk;
 - c. Een timmerfabriek die onderdeel is van een onderneming, waarvoor de landelijke cao voor het Bouwbedrijf – of een in haar plaats getreden regeling – geldt en de producten van bedoelde timmerfabriek in hoofdzaak worden gebruikt in het kader van de bouwwerkzaamheden van die onderneming.
 - d. Deze cao is eveneens niet van toepassing op de navolgende ondernemingen: Berkvens Deurenfabriek BV te Someren, Berkvens Houtindustrie Nederland BV te Someren, Java Deurenfabriek BV te Velsen, KegroDeuren BV te Groesbeek, alsmede Svedex BV en Svedex Deuren BV te Varsseveld.
 - e. Ondernemingen of delen van ondernemingen die in hoofdzaak –gemeten naar de loonsom- gericht zijn op productie (respectievelijk dienstverlening) voor of aan derden in andere dan de in artikel 2 lid 1 sub a t/m d genoemde gebieden.
 - f. Een afzonderlijke afdeling, welke afdeling in hoofdzaak –gemeten naar de loonsom- is gericht op productie (respectievelijk dienstverlening) voor of aan derden in andere dan de in artikel 2 lid 1 sub a

t/m d genoemde gebieden. Afzonderlijke afdelingen worden aanwezig geacht indien iedere bedrijfsuitoefening feitelijk als zelfstandige eenheid is georganiseerd.

HOOFDSTUK 2 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3 - **Verplichtingen van werkgevers en werknemers en hun organisaties**

1. Werkgevers- en werknemersorganisaties verbinden zich hun volle medewerking te zullen verlenen aan de naleving van de bepalingen van deze cao en de volle aansprakelijkheid te zullen aanvaarden voor alle handelingen ter uitvoering van de door hen genomen beslissingen, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze cao.
2. Zij verbinden zich voorts de nodige maatregelen ten aanzien van hun leden te zullen nemen, teneinde de naleving van deze cao te bevorderen; tevens verklaart iedere organisatie zich aansprakelijk voor alle handelingen van haar leden, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze cao, behoudens voor zover deze handelingen in strijd zijn met haar besluiten of maatregelen.
3. De werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de tijd, dat de bepalingen van deze cao van kracht zijn, bij de leden van de deelnemende werkgeversorganisaties geen actie te voeren en geen stakingen toe te passen welke beogen wijziging te brengen in deze overeenkomst.
4. Voor zover een staking of actie op grond van het bepaalde in lid 3 niet uitgesloten is en die een aangelegenheid betreft welke uitsluitend de bedrijfstak of ondernemingen aangaat, zal eerst getracht worden via overleg tussen partijen bij deze cao een oplossing te vinden.
5. De werkgeversorganisatie verbindt zich voor de duur van deze cao geen uitsluiting op de leden van de deelnemende werknemersorganisaties toe te passen noch steun te verlenen wanneer één of meer van zijn leden daartoe mocht(en) overgaan.

Artikel 4 - **De Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie**

1. Door de werkgevers- en werknemersorganisaties is een orgaan ingesteld genaamd 'De Vakraad voor de Timmerindustrie', hierna te noemen de 'Vakraad'. In dit orgaan hebben werkgevers en werknemers zitting op basis van gelijkheid.
2. De Vakraad is bevoegd uit zijn midden instanties of commissies in te stellen bestaande uit ten minste één werkgevers- en een werknemerslid.
3. De statuten van de Vakraad zijn te raadplegen op www.sswt.nl.

Artikel 5 - **Werkingsfeeronderzoeken**

1. Onder 'werkingsfeeronderzoeken' wordt verstaan onderzoeken naar de vraag of ondernemingen werkzaamheden verrichten of gaan verrichten die al dan niet onder de werkingsfeer vallen van de cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
2. De Vakraad stelt namens partijen werkingsfeeronderzoeken in indien gerede twijfel over de toepasselijkheid van de cao bestaat, zulks ter beoordeling aan de Vakraad. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad (Westende 12, 1334 BK Almere).
3. De Vakraad is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de werkingsfeeronderzoeken.
4. De procedure, bevoegdheden en werkwijze zijn neergelegd in het reglement Werkingsfeer. Dit reglement maakt als bijlage B deel uit van deze cao.

Artikel 6 - **Dispensatieverzoeken**

1. Onder 'dispensatieverzoek' wordt verstaan een verzoek van een werknemer of werkgever tot dispensatie van (een deel van) een of meer bepalingen van de cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
2. Een dispensatieverzoek wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad (Westende 12, 1334 BK Almere).
3. De Vakraad is namens partijen bij de cao beslissingsbevoegd om uitspraken te doen.

4. De procedure, bevoegdheden en werkwijze zijn in het reglement Dispensatie neergelegd. Dit reglement maakt als bijlage C deel uit van deze cao.

Artikel 7 - **Geschillen**

1. Onder 'geschillen' wordt verstaan geschillen tussen werkgever en werknemer over de toepassing en/of interpretatie van een of meer bepalingen van de cao's.
2. De Vakraad is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over geschillen die hun oorsprong vinden in deze cao.
3. Een verzoek om een uitspraak te doen in een geschil wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad (Westende 12, 1334 BK Almere).
4. De procedure, bevoegdheden, en werkwijze zijn in het reglement Geschillen neergelegd. Dit reglement maakt als bijlage D onderdeel uit van deze cao. (Staatscourant 2019 Nr. 52786)

Artikel 8 - **Naleving**

1. De werkgever is gehouden de bepalingen van de cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie na te leven.
2. Onder 'nalevingonderzoeken' wordt verstaan onderzoeken naar de vraag of een werkgever de bepalingen van de cao's naleeft.
3. De Vakraad stelt namens partijen nalevingonderzoeken in. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad (Westende 12, 1334 BK Almere).
4. De werkgever dient te allen tijde mee te werken aan een nalevingonderzoek.
5. De Vakraad is door partijen belast met het houden van toezicht op de nalevingonderzoeken en namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de nalevingonderzoeken.
6. Wanneer de cao's niet worden nageleefd door de werkgever, kan een schadevergoedingsactie worden ingesteld.
7. De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade.
8. De procedure, bevoegdheden en werkwijze zijn in het reglement Naleving neergelegd. Dit reglement maakt als bijlage E onderdeel uit van deze cao.

HOOFDSTUK 3 - SOCIAAL EN WERKGELEGENHEIDSFONDS TIMMERINDUSTRIE EN BIJDRAGEVERPLICHTINGEN

Artikel 9 - Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie

De bepalingen van:

- de Statuten en Reglementen van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie
- alsook nadere uitvoeringsvoorschriften van organisatorische aard, welke door het bestuur van genoemde Stichting wordt gegeven binnen het kader en de doelstellingen van haar statuten en reglementen die zijn opgenomen in Hoofdstuk 4 van deze cao vormen een integraal onderdeel van deze cao.

Artikel 10 - Bijdrage- en premie verplichtingen

- a. Krachtens de bepalingen van de reglementen van het in artikel 9 bedoelde fonds is de werkgever voor de tijd waarop de werknemer in zijn dienst betaalde arbeid heeft verricht dan wel doorbetaling van loon heeft genoten, jegens hem gehouden tot het storten van de voorgeschreven bijdragen en premies in het in artikel 9 genoemde fonds en conform het overzicht premie bijlage A, met dien verstande dat die verplichtingen over zaterdagen en zondagen niet op de werkgever rusten, tenzij de op zaterdag en zondag verrichte arbeid aanving voor 07.00 uur en/of eindigde na 17.00 uur, waarbij de normale arbeidsduur niet wordt overschreden. Tot de normale arbeidsduur worden eveneens gerekend de uren vrijaf die de werknemer opneemt in de vorm van vrije tijd, gelijk aan de duur van het overwerk.
- b. De werkgever betaalt hetgeen hij ten aanzien van een bij hem in dienst zijnde werknemer aan premies en bijdragen is verschuldigd aan het in artikel 9 genoemde fonds aan de SSWT dan wel aan APG.
- c. De werkgever dient per loonbetaling tijdvak van vier weken of een kalendermaand de uit lid 1a voortvloeiende door hem verschuldigde bijdragen en premies aan de SSWT dan wel aan APG te betalen. Deze betaling dient binnen 14 dagen na afloop van elk hiervoor bedoeld loonbetaling tijdvak te geschieden.
- d. De in lid 1a bedoelde premies en bijdragen dienen te worden vastgesteld aan de hand van een door APG dan wel de SSWT aan de werkgever te verstrekken overzicht premie, zoals opgenomen in bijlage A.
- e. Indien door de werkgever geen bijdragen als bedoeld in lid 1a van dit artikel voor een bij hem in dienst zijnde werknemer worden gestort, ontvangt de betreffende werknemer, indien sprake is van tien weken of meer achterstand, daarvan melding.
- f. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder c voor wat betreft de opgave van de verschuldigde premies is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
- g. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder c voor wat betreft tijdige betaling van de verschuldigde premies is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop de premie is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.

Artikel 11 - Invordering en sanctionering

- a. Indien de werkgever zijn bijdrage- en premie verplichtingen jegens het in artikel 9 genoemde fonds niet nakomt, heeft dit fonds, alsmede APG en de SSWT een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever.
 - b. In geval van nalatigheid door een werkgever is de invorderingsgerechtigde (SSWT c.q. APG) bevoegd nadere incassomaatregelen te treffen, alsmede de wettelijke rente over de achterstallige bedragen te heffen. De kosten van invordering zullen op de betreffende werkgever worden verhaald.
- Achterstand in het nakomen door de werkgever ten aanzien van de in artikel neergelegde verplichtingen kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW, tot onmiddellijke beëindiging van de dienstbetrekking.

HOOFDSTUK 4 - STATUTEN EN REGLEMENTEN SOCIAAL EN WERKGELEGENHEIDSFONDS TIMMERINDUSTRIE

STATUTEN

STICHTING SOCIAAL EN WERKGELEGENHEIDSFONDS TIMMERINDUSTRIE

Artikel 1 - Naam, duur en zetel

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
2. De stichting heeft haar zetel te Bussum.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **SSWT**: de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. **deze CAO**: de Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie;
- c. **werkgever**: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. **werknemer**: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. **werkgeversorganisaties**: de werkgeversorganisatie die partij is bij deze CAO;
- f. **werknemersorganisaties**: de werknemersorganisaties die partij zijn bij deze CAO
- g. **bestuur**: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- h. **APG**: de ondernemingen onder leiding van de te Heerlen gevestigde naamloze vennootschap: APG Groep N.V.;
- i. **reglementen**: de betreffende reglementen van de SSWT zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- j. **bedrijfstak**: de Timmerindustrie waaronder wordt verstaan de werkgevers en werknemers waarop deze CAO van toepassing is;

Artikel 3 - Doel

1. De SSWT heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak. Dit doel wordt in lid 2 van dit artikel nader uitgewerkt.
2. Onder het doel van de SSWT als bedoeld in lid 1 wordt begrepen:
 - a. het financieren, subsidiëren en coördineren van projecten gericht op het bieden van werk binnen en buiten de bedrijfstak aan langdurig werklozen en andere met werkloosheid bedreigde werknemers vallende onder deze CAO;
 - b. het bevorderen, coördineren, begeleiden, verzorgen en financieren van om-, her- en bijscholingsprojecten ten behoeve van werknemers binnen en buiten de bedrijfstak, vallende onder deze CAO;
 - c.
 - i. het financieren en subsidiëren van opleidings- en ontwikkelingsprojecten ten behoeve van werknemers in de bedrijfstak vallende onder deze CAO voortvloeiende uit de deelneming aan en de ontwikkeling van (beroeps)opleidingen en cursussen alsmede het bevorderen van de kwaliteit hiervan ter bewerkstelling c.q. ter verhoging van de vakbekwaamheid van de werknemers;
 - ii. het financieren en subsidiëren van opleidings- en ontwikkelingsprojecten ten behoeve van werknemers in de bedrijfstak vallende onder deze CAO voortvloeiende uit de (beleids)activiteiten en projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden (inclusief de voorlichting over én de naleving hiervan), de verbetering van de werkprocessen in het kader van de arbeidsomstandigheden en de (duurzame) inzetbaarheid van de werknemers;
 - d. het aanbieden van producten en diensten die bijdragen aan de kwaliteit en het vakmanschap in de bedrijven die vallen onder deze CAO, en die bijdragen aan de loopbaanontwikkeling van vakmensen binnen de bedrijfstak Timmerindustrie, door:
 - i. het ontwikkelen van beroepscompetentieprofielen ten behoeve van het onderhoud aan de beroepskwalificatiestructuur alsmede de branchekwalificatiestructuur;
 - ii. het geven van voorlichting over beroepen in de houtsector en de daartoe kwalificerende opleidingen ten behoeve van bevordering van instroom in de beroepsopleidingen;
 - iii. het (doen) ontwikkelen en onderhouden van leermiddelen voor de opleidingen in het kader van de (branche)kwalificatiestructuur;
 - iv. het (doen) vervaardigen en distribueren van leermiddelen voor de opleidingen in het kader van de (branche)kwalificatiestructuur;
 - v. het (doen) ontwikkelen en onderhouden van toetsen en examens voor de opleidingen in het kader van de (branche)kwalificatiestructuur;

- vi. het beoordelen van de afname van eerder verworven competenties van werkenden in de bedrijfstak Timmerindustrie;
 - vii. het uitvoeren van projecten op het gebied van vernieuwing van onderwijs in de beroepskolom voor de bedrijfstak Timmerindustrie;
 - viii. het in opdracht van een bedrijf ontwikkelen (en (doen) uitvoeren) van scholingsplannen voor zover deze activiteit verder gaat dan de met overheidsbekostiging uitgevoerde ondersteuning;
 - ix. het ontwikkelen van aan de kwalificatiestructuur gerelateerde cursussen, trainingen en de daarbij behorende leermiddelen;
 - x. het uitvoeren van andere door de sociale partners op te dragen taken in zoverre zij samenhangen met scholing, werkgelegenheid en opleiding.
- e. het financieren van de kosten van uitkeringen in geval van overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.
 - f. het verstrekken van aanvullingen op werknemersverzekeringen aan werknemers in de bedrijfstak;
 - g. het voorzien in een vergoedingsregeling verband houdend met het vervoer van het stoffelijk overschot van werknemers in de bedrijfstak;
 - h. het voorzien in een vergoedingsregeling bij re-integratie ten behoeve van werknemers in de bedrijfstak;
 - i. het voorzien in een vergoedingsregeling aan werkgevers bij verlof wegens palliatief- en rouwverlof;
 - j. het verstrekken van uitkeringen (ter vervanging van arbeidsinkomsten) aan degenen die, indien zij daarvoor conform de reglementen in aanmerking komen, vrijwillig hun dienstverband in de timmerindustrie en in aan deze bedrijfstak gelieerde ondernemingen of instellingen, die door het bestuur van de SSWT zijn toegelaten, beëindigen;
3. De verwezenlijking van de in lid 2 genoemde doelstellingen is opgedragen aan de SSWT en is of wordt middels reglementen die zijn opgenomen als bijlage 1 tot en met 15, welke een geïntegreerd onderdeel uitmaken van deze CAO, nader uitgewerkt.

Artikel 4 - Middelen

De SSWT tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak en deze, met de andere baten van de SSWT, aan te wenden voor de financiering van de doelstellingen.

Artikel 5 - Bestuur

1. Het bestuur van de SSWT bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgevers-lid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde dat bestuurslid ontslaan en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.
- *9. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Bij besluitvorming is het bepaalde in artikel 6 van overeenkomstige toepassing met uitzondering van het bepaalde ten aanzien van de eerste volzin van artikel 6.3. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt SSWT tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
- *10. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van SSWT en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van SSWT en de met haar verbonden organisatie. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van SSWT en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Bij besluitvorming is het bepaalde in artikel 6 van overeenkomstige toepassing met uitzondering van het bepaalde ten aanzien van de eerste volzin van artikel 6.3.

Artikel 6 - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 7 - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de SSWT, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot het aangaan van overeenkomsten, zoals bedoeld in artikel 291 lid 2 boek 2 Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de SSWT.
3. De SSWT wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
4. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd.

Artikel 8 - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer reglementen vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een reglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel van een (uitvoerings)reglement is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9 - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan APG en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze

- bevoegdheden weer over te dragen APG. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel APG uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10 - **Directie en secretariaat**

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

Artikel 11 - **Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de SSWT bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO;
 - b. de inkomsten uit de door de stichting binnen het kader van haar doelstelling ontwikkelde activiteiten;
 - c. hetgeen door erfstelling, legaat of schenking wordt verkregen;
 - d. de inkomsten uit het vermogen van de SSWT;
 - e. renten;
 - f. overheidssubsidies;
 - g. geldleningen;
 - h. andere inkomsten en toevallige baten.
2. Voor zover gelden van de SSWT voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd op een minst risicovolle wijze, waarbij de daaraan in redelijkheid te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling in acht worden genomen.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 12 - **Besteding van de geldmiddelen**

1. Het bestuur van de SSWT stelt (subsidiërings- en financierings)reglementen vast. Recht op verstrekking bestaat alleen indien wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn gesteld in die (subsidiërings- en financierings)reglementen. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 11 worden aangewend:
 - a. tot het doen van uitkeringen, vergoedingen, subsidies en het verstrekken van financieringen als bedoeld in artikel 3;
 - b. tot het betalen aan daartoe bevoegde uitvoeringsorganen van pensioenpremies, alsmede van doelheffingen in het kader van de Sociale Verzekeringswetgeving en/of de Zorgverzekeringswet, alles voor zover deze premies en doelheffingen niet ten laste komen van de uitkeringsgerechtigde;
 - c. tot het inhouden van, ten laste van de uitkeringsgerechtigde komende, premies en doelheffingen als bedoeld onder sub b van dit lid, alsmede van verschuldigde loonbelasting en van andere afdrachten, bij de wet verplicht gesteld, ter zake van of verband houdende met de in artikel 3 bedoelde uitkeringen;
 - d. tot betaling van casu quo reservering voor de beheerskosten van de SSWT in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.
2. Van de gefinancierde en gesubsidieerde verenigingen, instellingen en personen:
 - a. wordt vooraf een begroting verlangd van de door hen aangevraagde gelden en het doel van de besteding welke begroting moet zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen/activiteiten zoals bedoeld in artikel 3;
 - b. wordt jaarlijks een aan het bestuur van de SSWT af te leggen verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verlangd. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in de statuten en zoals nader uitgewerkt in de (subsidiërings- en financierings)reglementen;
 - c. worden de ontvangen verantwoordingen opgenomen in de door de SSWT af te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14.
3. Omtrent de financiering van projecten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor zover deze het in de jaarlijkse begroting genoemd bedrag te boven gaat respectievelijk niet in de jaarlijkse begroting is opgenomen, dient afzonderlijke goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties te worden aangevraagd.
4. Omtrent de financiering van projecten waarvoor geen kredieten op de jaarlijkse begroting beschikbaar kunnen worden gesteld dient een aanvullende begroting te worden ingediend en goedgekeurd conform het bepaalde in artikel 13 lid 3.
5. Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 13 - **Begroting**

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in de statuten en zoals nader uitgewerkt in de (subsiëerings- en financierings)reglementen.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven heeft de goedkeuring van de werkgeversorganisaties en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij de SSWT betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de SSWT betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14 - **Jaarverslag, rekening en verantwoording**

1. Het boekjaar van de SSWT is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de SSWT stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de SSWT aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in de statuten en zoals nader uitgewerkt in de (subsiëerings- en financierings)reglementen. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de bestedingsdoelen genoemd in de statuten en zoals nader uitgewerkt in de (subsiëerings- en financierings)reglementen. De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de SSWT betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de SSWT;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de SSWT betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 15 - **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van de Rechtbank binnen welk ressort de SSWT is gevestigd.

Artikel 16 - **Ontbinding en liquidatie**

1. Ontbinding van de SSWT kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 tot en met 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisaties en de werknemersorganisaties kunnen ieder de SSWT ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de SSWT beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken, zal het bestuur overgaan tot ontbinding van de SSWT. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de SSWT. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de SSWT.

Artikel 17 - **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de SSWT is voorzien beslist het bestuur.

BIJLAGEN

Bijlage 1 **Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholing en Werkgelegenheid**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub a en b en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

1. In aanmerking voor financiering dan wel subsidiëring komen:
 - 1.1 De kosten van de (om-, her- en bij)scholing in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:
 - 1.1.1 het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter tegemoetkoming in de scholingskosten van hun werknemers (ook indien deze werknemers ten gevolge van een reorganisatie of bedrijfssluiting gedwongen zijn nieuw werk te zoeken) alsmede ter tegemoetkoming in de scholingskosten van hun uitzendkrachten.
 - 1.1.2 het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden van scholing van hun werknemers.
 - 1.1.3 het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de scholingsparticipatie en de scholingsbereidheid van werknemers en werkgevers.
 - 1.1.4 het bevorderen van scholingsprojecten en werkervaringsplaatsen gericht op de tewerkstelling van langdurig werklozen en andere met werkloosheid bedreigde werknemers.
 - 1.1.5 de werkzaamheden van de instituten - gericht op scholing en werkervaringsplaatsen- om werkgevers en werknemers te begeleiden en stimuleren bij de deelname; en de kwaliteit van deze scholing en werkervaring, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.
 - 1.2 De kosten van de werkzaamheden met betrekking tot het verrichten en publiceren van onderzoeken naar:
 - 1.2.1 de verwachte behoefte aan scholing en leerstofontwikkeling van werknemers in de bedrijfstak en het aan de hand daarvan bepalen van - en communiceren over - de gewenste aard en omvang van de scholingsprojecten
 - 1.2.2 de arbeidsmarkt voor de werknemers binnen de bedrijfstak Timmerindustrie ter vaststelling van de (toekomstige) werkgelegenheidssituatie en de benodigde aanvullende scholingsvereisten
 - 1.3 De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en werknemers, partijen bij deze cao, voortvloeiende uit:
 - 1.3.1 - de organisatie van de (om- her en bij) scholing en vorming in het kader van de inzetbaarheid ten behoeve van iedere werknemer binnen de bedrijfstak Timmerindustrie
 - 1.3.2 - de zakelijke voorlichting over scholings- en werkervaringsmogelijkheden
 - 1.3.3 - de aan de ondernemingen in het belang van een goed scholingsbeleid te verlenen diensten
 - 1.3.4 het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten gericht op:
 - de (om- her- en bij)scholing in het kader van de inzetbaarheid van werknemers
 - werkgelegenheids- en re-integratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers
 - 1.4 De beheerskosten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en cao genoemde activiteiten.
2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de voorschriften, zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14, tweede lid van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie genoemde verslag. De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Dit reglement is vastgesteld op 1 december 2021 en geldt tot nader order.

Bijlage 2 **Reglement Declaratie cursus- en verletkosten Scholing en Werkgelegenheid van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub a en b en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Het bestuur heeft een aantal cursussen beoordeeld en goedgekeurd voor subsidiëring. Voor SSWT-erkende cursussen geldt de navolgende tegemoetkoming:

Cursuskosten	:	€ 71,- per dagdeel; met een maximum van € 142,- per persoon per dag. De vergoeding voor de cursuskosten bedraagt niet meer dan de werkelijke cursuskosten, exclusief BTW.
Verletkosten	:	€ 18,- per uur; met een maximum van € 135,- per persoon per dag. Vergoeding scholingsuren tijdens werkdagen tot 17.00 uur.
Totale subsidie	:	1 ^{1/2} x het aantal werknemers x € 220,- per bedrijf, per kalenderjaar, met een maximum van € 1650,- per persoon per jaar, afhankelijk van het totale beschikbare bedrijfsbudget.

Algemene declaratie voorwaarden cursussen:

1. Bedrijven die de voor hun werknemers (tevens tijdelijke krachten) voorgeschreven bijdragen en premies (ex art 10 lid 1 a hoofdstuk 3 van deze cao) afdragen, kunnen declaraties tot subsidiëring indienen bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie. Voor leerlingen die de beroepsopleiding volgen worden geen subsidies verstrekt.
2. De Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie subsidieert per werknemer, in beginsel, de deelname aan één activiteit per jaar.
3. De gekozen cursus moet aansluiten op het kennis- en ervaringsniveau van de cursist en verband houden met diens (eventueel toekomstige) functie.
4. Zowel werkgever als werknemer dienen het declaratieformulier te ondertekenen.
5. De Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie accepteert alleen declaraties die binnen 2 maanden na afronding van de cursus zijn ingezonden, onder overlegging van kopie factuur, betalingsbewijs en een getekende presentielijst. Bij meerjarige opleidingen en schriftelijke cursussen is tevens een diploma of certificaat verplicht. Daarnaast moeten de declaratieverzoeken uiterlijk op 31 januari van een volgend kalenderjaar ingezonden zijn. Is dit niet het geval, dan bestaat er geen recht meer op de tegemoetkoming in de cursus- en verletkosten, zoals bedoeld in dit reglement.
6. Voor het verkrijgen van subsidie op niet (op voorhand) SSWT-erkende cursussen, moet het bedrijf vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek indienen via het Subsidieaanvraag formulier.
7. Goedkeuring van OR/PVT is noodzakelijk in de volgende gevallen:
 - indien voor een werknemer meerdere cursussen noodzakelijk zijn in enig jaar
 - indien het bedrijf op basis van een meerjarig scholingsplan het budget van het jaar daarop reeds wil inzetten.
8. Declaratie voorwaarden voor:
 - werknemers waarvan de werkgever geen scholingsbeleid voert
 - werknemers die het niet eens kunnen worden met hun werkgever over de persoonlijke ontwikkelingswensen van de werknemer binnen het bedrijf c.q. de Timmerindustrie
 - werknemers die om (dreigende) gezondheidsredenen, zich ook buiten de Timmerindustrie oriënteren. Deze werknemers hebben recht op een loopbaanadvies van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie. Indien dit advies leidt tot concrete scholing dan is subsidiëring mogelijk volgens de hierna volgende regeling.
 - a. De werknemer heeft recht op maximaal 20 uur per jaar betaald vrijaf voor het volgen van cursussen t.b.v. functies in de gehele hout- en meubelsector.
 - b. Indien het een SSWT-erkende cursus betreft, vergoedt de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie aan de werknemer hiervan de cursuskosten voor zover deze

kosten op grond van de declaratievoorwaarden declarabel zijn. De verletvergoeding wordt conform de subsidieregeling uitbetaald aan de werkgever.

- c. Indien het een niet SSWT-erkende cursus betreft, dient de werknemer vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek in d.m.v. het onder art. 6 genoemde aanvraagformulier.
 - d. Indien de werkgever in een bepaald jaar het verzoek van de werknemer niet honoreert, kan de werknemer 10 scholingsdagen meenemen naar een volgend jaar.
9. De declaratieverzoeken zijn alleen in te dienen door middel van de SSWT-formulieren bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie, Westeinde 12, 1334 BK Almere, of via info@sswt.nl.

Dit reglement is vastgesteld op 17 juni 2019 en geldt tot nader order.

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub a en b en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie. De werknemer heeft het recht om zijn eerder verworven competenties door middel van een door de overheid of branche-erkend diploma of certificaat erkend te krijgen.

Hiervoor geldt navolgend reglement:

Algemene subsidievoorwaarden EVC Timmerindustrie

1. Bedrijven die de voor hun werknemers voorgeschreven bijdragen en premies (ex art 10 lid 1a hoofdstuk 3 van de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie) afdragen, kunnen declaraties tot subsidiëring voor die werknemers indienen bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
2. Voor leerlingen die een beroepsopleiding volgen worden geen subsidies verstrekt.
3. Alleen werknemers die reeds vijf jaar werkervaring hebben kunnen deelnemen.
4. Indien de werknemer voldoet aan de subsidiecriteria, dan wordt de naam van de kandidaat doorgegeven aan een erkende EVC-aanbieder voor het uitvoeren van de EVC procedure. Alléén voor kandidaten die via de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie zijn aangemeld, betaalt de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie na afloop van de EVC-procedure, de volledige kosten exclusief BTW per kandidaat aan de werkgever.
5. Indien na een EVC gestart wordt met een beroepsopleiding, dan wel met bijscholing, dan zijn de reguliere subsidieregelingen van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie van toepassing.
6. De Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie accepteert alleen EVC-declaratieformulieren, die binnen 2 maanden na afronding van het EVC-project zijn ingediend.
7. De declaratieverzoeken zijn alleen in te dienen door middel van formulieren van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie, Westeinde 12, 1334 BK Almere, of via www.sswt.nl.
8. Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub c en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

1. In aanmerking voor subsidiering dan wel financiering komen:
 - 1.1 De kosten van de beroepsopleidingen in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:
 - 1.1.1 het verstrekken van vergoedingen aan werknemers ter tegemoetkoming in de door hem te betalen opleidingskosten
 - 1.1.2 het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden waarover zijn werknemers worden opgeleid
 - 1.1.3 het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de opleidingsdeelname en de opleidingsbereidheid van werknemers en werkgevers.
 - 1.1.4 de werkzaamheden van de instituten voor de vakopleidingen gericht om werkgevers en werknemers te begeleiden bij de deelname; deze te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.
 - 1A. In aanmerking voor subsidiering dan wel financiering komen ook de kosten van de beroepsopleidingen buiten de bedrijfstak Timmerindustrie, onder de voorwaarde dat de ontvangende bedrijfstak meefinanciert. Het betreft de kosten voortkomende uit:
 - 1A.1 het verstrekken van vergoedingen aan werknemers ter tegemoetkoming in de door hem te betalen opleidingskosten
 - 1A.2 het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden waarover zijn werknemers worden opgeleid
 - 1.2 De kosten van de werkzaamheden van onderzoeken naar:
 - 1.2.1 de verwachte opleidingsbehoefte van werknemers
 - 1.2.2 de invloeden op beroepsopleidingen van nieuwe methoden en technologische ontwikkelingen en het verwerken van, en het communiceren over deze resultaten in de beroepsopleidingen
 - 1.3 De kosten van werkzaamheden van de Vakraad voor de Timmerindustrie en diens commissies voortvloeiend uit diens taken zoals genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1 zevende lid van deze cao en van de geldende cao voor de Timmerindustrie, te weten:
 - 1.3.1 het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, en projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden geen betrekking hebbend op cao overleg.
 - 1.3.2 het oordelen over de aan haar voorgelegde geschillen betrekking hebbend op de interpretatie van de cao, of inzake enig handelen of nalaten in strijd met enig artikel van de cao, of inzake een tussen werkgever en werknemer bestaand(e) arbeidsovereenkomst of reglement in de zin van artikel 7:613 BW of betrekking hebbend op enige andere tussen werkgever en werknemer bestaande arbeidsvoorwaarden in de ruimste zin.
Tevens het oordelen over de geschillen inzake de toepassing van de werkingsfeer van de cao.
 - 1.3.3 het verlenen van dispensaties ten aanzien van door de werknemer en/of de werkgever gewenste afwijkingen van de gestelde cao-bepalingen.
 - 1.4 De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en van werknemers, uitgezonderd de eigenlijke kosten van het cao-overleg en de uitwerking daarvan, voortvloeiende uit:
 - 1.4.1 het in bestuurlijke zin deelnemen aan vakopleiding organen binnen de Timmerindustrie en aan instituten gericht op
 - de ontwikkeling van beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers
 - 1.4.2 de opleidingen in het kader van de vakbekwaamheid ten behoeve van iedere werknemer
 - 1.4.3 de aan ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen.
 - 1.4.4 de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein alsmede de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche Timmerindustrie.
 - 1.4.5 het geven van algemene voorlichting over de arbeidsvoorwaarden aan alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak en de hiermee verband houdende kennisbevordering van de

- betrokken werkgevers en werknemers over sectorrelevante onderwerpen. Kennisbevordering vindt plaats door middel van publicaties, sectorbijeenkomsten, het internet en via de consultants.
- 1.4.6 het organiseren en instandhouden van spaarregelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers
 - 1.4.7 het verrichten en publiceren van onderzoek met betrekking tot de gevolgen van cao-afspraken voor de werknemers
 - 1.4.8 het volgen van de naleving van de arbeidsvoorwaarden
- 1.5 De kosten van de werkzaamheden voortvloeiende uit:
- 1.5.1 de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden die zijn opgenomen in de met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgesloten Arboconvenanten
 - 1.5.2 de activiteiten van de commissie, die de projecten ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de Timmerindustrie initieert, begeleidt en uitvoert
 - 1.5.3 de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden voortkomend uit het convenant Duurzaam Geproduceerd Hout en overige convenanten afgesloten met de Ministeries
 - 1.5.4 de kosten van het ontwikkelen en implementeren van kwaliteitsvoorschriften ter verbetering van de werkprocessen in het kader van de arbeidsomstandigheden en de inzetbaarheid van de werknemers in de bedrijfstak.
- 1.6 De beheerskosten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en cao genoemde activiteiten.
- 1.7 De kosten van het organiseren en in stand houden van de regeling ten behoeve van de collectieve ongevallenverzekering uitgezonderd de eigenlijke kosten van het cao overleg over deze regeling.
- 1.8 De kosten van ontwikkelingstrajecten ter bevordering van een duurzame inzetbaarheid van de werknemers binnen de bedrijfstak timmerindustrie inclusief het hiertoe verstrekken van vergoedingen aan werkgevers en werknemers.
2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
- voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig voorschriften zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
- voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
- De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14 tweede lid, van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie genoemde verslag. De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid
5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.
7. Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Bijlage 5 **Reglement Vergoeding Werknemers in opleiding, Werkgevers en Samenwerkingsverbanden**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub c en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

1. Een werknemer die een opleiding op niveau 1, 2, 3 of 4 via de beroepsbegeleidende leerweg is begonnen, heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten die betrokkene in verband met de opleiding heeft moeten maken, van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie. Deze bestaat uit een instroompremie en een diplomavergoeding volgens onderstaande staffel. Per aanvang van een nieuw studieniveau ontvangt de werknemer deze instroompremie en bij het behalen van het diploma ontvangt de werknemer de diplomavergoeding.

Bedragen in euro per studie-niveau voor **werknemers**

	Totaal	Bij instroom	Bij behalen diploma
Niveau 1	€ 120	-	€ 120
Niveau 2	€ 320	€ 200	€ 120
Niveau 3	€ 240	€ 120	€ 120
Niveau 4	€ 240	€ 120	€ 120

2. Een werkgever die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende maximaal tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de onderstaande staffel:

Bedragen in euro per leerling per week voor **werkgevers**

Leeftijd	Niveau 1 en 2		Niveau 3 en 4	
	Indiv. werkgever		Indiv. werkgever	
t/m 19 jaar	15,00		45,00	
20 en 21 jaar	23,00		55,00	
22 jaar en ouder	32,00		60,00	

3. Een samenwerkingsverband dat optreedt als werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de cao en die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende maximaal tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de navolgende staffel:

Bedragen in euro per leerling per week voor **samenwerkingsverbanden**

Leeftijd	Niveau 1 en 2		Niveau 3 en 4	
	Indiv. werkgever		Indiv. werkgever	
t/m 19 jaar	75,00		67,50	
20 en 21 jaar	100,00		85,00	
22 jaar en ouder	110,00		90,00	

4. De aanvragen voor de vergoedingen alleen in te dienen door middel van de aanvraagformulieren via het de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie, Westeinde 12, 1334 BK Almere, of via www.sswt.nl.
5. Dit reglement is vastgesteld op 1 september 2017 en geldt tot nader order.

Bijlage 6 **Reglement Voorziening bij ongeval**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub e en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1 - **Voorzieningen bij ongeval**

1. De werkgever is verplicht voor de werknemers een verzekering af te sluiten, die een uitkering garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval, de werknemer, in of buiten dienstverband, overkomen.
2. De in lid 1 genoemde verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering:
€ 50.000, = in geval van overlijden;
€ 50.000, = in geval van algehele blijvende invaliditeit;
€ 60.000, = in geval van algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een bedrijfsongeval.

Eén en ander volgens de algemene en bijzondere voorwaarden als opgenomen in de bijlage 7.
3. De werkgever dient ter voldoening aan de in lid 1 genoemde verplichting deel te nemen aan de door of namens de werkgeversorganisatie afgesloten collectieve verzekering.
4. a. Van de in lid 3 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie verkrijgen wanneer door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten waarvan de verzekerde bedragen en algemene en bijzondere voorwaarden tenminste gelijk zijn aan de in lid 3 genoemde verzekering.
De bevoegdheid tot het verlenen van deze dispensatie berust bij de Vakraad (artikel 6 van de cao).
b. De werknemers hebben in het geval een bedrijf dispensatie heeft overeenkomstig lid 4a een aanspraak op hun werkgever.
5. a. De werkgever is voor iedere dag waarvoor hij ingevolge het bepaalde in artikel 10 sub a van deze cao voor de tijd waarop de werknemer in zijn dienst betaalde arbeid heeft verricht, danwel doorbetaling van loon heeft genoten, jegens hem gehouden tot het betalen van een bijdrage ter voldoening van premies en kosten voor de in lid 3 genoemde verzekering aan de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie danwel aan APG. Deze bijdrage is vastgesteld op € 0,00 per dag als hiervoor bedoeld en is onderdeel van de premie Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
b. Voor de werkgever die de in lid 4 genoemde dispensatie verkregen heeft, vervalt per toekenningdatum de verplichting tot betaling van de bijdrage van € 0,00 conform lid 5a.

*Artikel 2 - **Schade-meldingen en inlichtingen**

Voor schademeldingen (zowel overlijden (binnen 48 uur) als een ongeval) dient u contact op te nemen met de assurantie adviseur:

AON, Health & Benefits

Postbus 3234

4800 DE Breda

Telefoon: 020 - 430 50 80

Email: helga.awad-mulder@aon.nl

Te vermelden polisnummer: DL281360

Voor contact en overige vragen over een melding:

de heer Jean-Paul de Groot tel. 020 - 430 50 80

jean-paul.de.groot@aon.nl / helga.awad-mulder@aon.nl

(de verzekeraar is Hienfeld)

Artikel 3 - **Slotbepaling**

Dit reglement is vastgesteld op 1 april 2023 en geldt tot nader order.

INHOUDSOPGAVE

Art. 1	Rangorde
Art. 2	Verplichtingen van assuradeuren op grond van (Sanctie)wet- en regelgeving
Art. 3	Begripsomschrijvingen
Art. 4	Omschrijving van de dekking - algemene bepalingen
Art. 5	Omschrijving van de dekking - aanvullende bepalingen
Art. 6	Aanvullende dekkingen
Art. 7	Uitbreidingen van het begrip 'ongeval'
Art. 8	Uitsluitingen en sancties
Art. 9	Algemene verplichtingen na een ongeval of bij vermissing of verdwijning van verzekerde
Art. 10	Rechten en plichten bij overlijden
Art. 11	Rechten en plichten bij (mogelijk) blijvende invaliditeit
Art. 12	Opeisbaarheid, betaling en kwijting
Art. 13	Premie
Art. 14	Wijzigingen (van risico, premie en/of voorwaarden)
Art. 15	Bijzondere bepalingen met betrekking tot een verzekerde die in het buitenland woont
Art. 16	Algemene bepalingen

Bijlage Clausuleblad terrorismedekking

Artikel 1 - Rangorde

(Bijzondere) clausules en/of bepalingen die op de *polis* staan vermeld en die in strijd zijn met deze algemene voorwaarden gaan altijd voor op deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 - Verplichtingen van assuradeuren op grond van (Sancie)wet- en regelgeving

1. Strijd met sanctiewet- en regelgeving

Als het verzekeraar en/of assuradeuren op basis van nationale, supranationale of internationale sanctiewet- of regelgeving verboden is dekking te bieden of een uitkering of vergoeding te doen, biedt deze verzekering geen dekking.

2. Voorbehoud van dekking en recht op tussentijdse beëindiging i.v.m. FISH en CDD-controle

- 2.1 Op basis van wet- en regelgeving hebben assuradeuren een aantal verplichtingen met het oog op integriteit, waaronder het uitvoeren van een CDD-onderzoek (CDD betekent Customer Due Dilligence, ofwel 'ken uw klant'). Verder moeten assuradeuren een verantwoord acceptatiebeleid voeren. In verband met deze verplichtingen worden de gegevens van verzekeringnemer, verzekerde, begunstigde en andere belanghebbende op verschillende momenten gecontroleerd. De doelstellingen van deze controles zijn naleving van (sancie)wet- en regelgeving, fraudebestrijding en risicobeheersing. Assuradeuren maken in dit verband gebruik van diverse publieke sanctielijsten en de databank van de Stichting CIS te Den Haag via de applicatie FISH (Fraude en Informatie Systeem Holland) en Compliancy Check.
- 2.2 Als uit (periodieke) controle blijkt dat verzekeringnemer, verzekerde, begunstigde of andere belanghebbende op dat moment voorkomt in de hiervoor genoemde databanken kan de verzekering tussentijds worden beëindigd, zoals verder is bepaald in artikel 16 van deze algemene voorwaarden.
- 2.3 Ook als aanspraak wordt gemaakt op dekking op basis van deze verzekering worden de controles uitgevoerd. Als verzekeringnemer, verzekerde, begunstigde of andere belanghebbende op dat moment voorkomt op de hiervoor genoemde publieke sanctielijsten bestaat er geen recht op dekking. Als verzekeringnemer, verzekerde, begunstigde of andere belanghebbende op dat moment voorkomt in de hiervoor genoemde databank kan er geen recht op uitkering bestaan.

Artikel 3 - Begripsomschrijvingen

Met de volgende begrippen wordt in het kader van deze verzekeringsovereenkomst alleen de daarachter opgenomen beschrijving bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders op de polis staat vermeld.

1. Assuradeuren

W.A. Hienfeld B.V. die optreedt als gevolmachtigd agent namens - en voor rekening en risico van - verzekeraar.

2. **Begunstigde**
De (rechts)persoon die op de polis of door schriftelijke mededeling is aangewezen tot het ontvangen van de uitkering.
3. **Blijvende invaliditeit**
Blijvend geheel of gedeeltelijk (functie)verlies van een lichaamsdeel of orgaan. (Daar waar in deze algemene voorwaarden 'blijvend invalide' staat, wordt de toestand van blijvende invaliditeit bedoeld.)
4. **Dekking**
 - 24-uurs dekking
Deze verzekering is 24 uur per dag van kracht, zowel in als buiten de beroepsuitoefening, het hele jaar door.
 - Beperkte dekking
Deze verzekering dekt alleen een ongeval dat verzekerde is overkomen tijdens het verrichten van werkzaamheden in opdracht van verzekeringnemer. De dekking begint op het moment dat verzekerde zijn woning of verblijfplaats verlaat om rechtstreeks, via de meest gangbare route, naar de plaats te gaan waar verzekerde de werkzaamheden moet gaan uitvoeren. De dekking eindigt zodra verzekerde zijn woning of verblijfplaats rechtstreeks, via de meest gangbare route, weer heeft bereikt na afloop van de werkzaamheden. Als de meest gangbare route door ongewild oponthoud (file, wegafsluiting e.d.) niet mogelijk is, is er dekking voor de hierdoor gereden alternatieve route. Verzekeringnemer is verplicht in geval van een ongeval het bewijs te leveren, dat verzekerde op het moment van het ongeval de (beroeps)werkzaamheden verrichtte of zou gaan verrichten.
5. **DGA**
Een directeur-groootaandeelhouder van verzekeringnemer, maar alleen als deze directeur-groootaandeelhouder een natuurlijk persoon is.
6. **Echtgeno(o)t(e)/partner**
 1. De echtgeno(o)t(e) of de geregistreerd partner van verzekerde of, als die er niet is,
 2. de persoon die met verzekerde een notarieel samenlevingscontract heeft gesloten of, als die er ook niet is,
 3. de persoon die meer dan 6 maanden met verzekerde op 1 adres samenwoont en een gemeenschappelijke huishouding voert (voor zover zij geen familie van elkaar zijn, niet getrouwd zijn en niet geregistreerd staan als partner).
7. **Gebeurtenis**
Een voorval dat 1 of een reeks van ongeval(len) tot gevolg heeft.
8. **Gelieerde onderneming**
De in Nederland gevestigde onderneming, waarin verzekeringnemer een belang heeft van 50% of meer op het moment van het aangaan van de verzekeringsovereenkomst.
9. **Jaarsalaris**
Het voor de loonbelasting belastbaar loon in het kalenderjaar voorafgaande aan het jaar waarin het ongeval heeft plaatsgevonden. Voor een personeelslid dat nog niet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het jaar waarin het ongeval heeft plaatsgevonden een arbeidsovereenkomst met verzekeringnemer had, zal het jaarsalaris op pro rata basis van het voorafgaande kalenderjaar worden berekend.
Voor een personeelslid dat in het kalenderjaar voorafgaande aan het jaar waarin het ongeval heeft plaatsgevonden helemaal nog geen arbeidsovereenkomst met verzekeringnemer had, zal het jaarsalaris op pro rata basis van het actuele jaar worden berekend.
10. **Kind**
Ongehuwd, wettig kind van verzekerde, jonger dan 27 jaar, dat bij verzekerde in huis woont of in verband met een studie ergens anders woont.
11. **Molest**
Gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en munitie, zoals omschreven in de tekst die door het Verbond van Verzekeraars op 2 november 1981 is gedeponneerd bij de griffie van de Rechtbank te Den Haag onder nummer 136/1981 of een eventuele vervanger hiervan.
12. **Ongeval**
Een plotselinge, ongewilde, van buiten komende, onmiddellijke gewelddadige inwerking op het lichaam van verzekerde, die rechtstreeks en uitsluitend objectief geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel tot gevolg heeft.
13. **Overlijden**
De dood zoals blijkt uit een akte van overlijden.
14. **Personeelslid**
De persoon die een arbeidsovereenkomst met verzekeringnemer heeft en die als zodanig is opgenomen in de salarisadministratie van verzekeringnemer.
15. **Polis**
Een door assuradeuren ondertekend bewijs waaruit de verzekeringsovereenkomst met verzekeringnemer blijkt. Op de polis kunnen ook bijzondere clausules en/of bepalingen staan. De algemene voorwaarden maken ook deel uit van de verzekeringsovereenkomst.

16. **Premie**
Het bedrag dat verzekeringnemer op basis van deze verzekeringsovereenkomst moet betalen, waarbij een onderscheid wordt gemaakt in:
- aanvangspremie: de (eerste termijn van de) premie die verzekeringnemer moet betalen bij het afsluiten van deze verzekerings- overeenkomst of in verband met een tussentijdse wijziging van deze verzekeringsovereenkomst;
 - vervolgpremie: de premie die verzekeringnemer moet betalen bij verlenging van deze verzekeringsovereenkomst.
17. **Verzekeraar**
De verzekeringsmaatschappij en/of risicodragers zoals genoemd op de polis.
18. **Verzekerde**
De persoon op wiens leven of gezondheid deze verzekeringsovereenkomst betrekking heeft.
19. **Verzekeringnemer**
De contractspartij van verzekeraar.
20. **Zelfmoord**
Er is sprake van zelfmoord als verzekerde zichzelf van het leven berooft. Met zelfmoord wordt niet bedoeld: euthanasie uitgevoerd door een bevoegd arts.
21. **Ziekenhuis**
Een instelling waar geneeskundige behandelingen plaatsvinden. Er moet sprake zijn van:
- het hebben van diagnostische- en heelkundige voorzieningen en;
 - een constante aanwezigheid van verpleegkundig personeel en;
 - permanent toezicht van artsen.
- Met ziekenhuis wordt niet bedoeld: verpleeg-, rust- en bejaardenhuizen, psychiatrische instellingen, sanatoria, revalidatiecentra of klinieken voor de behandeling van alcohol- of drugsverslaving.

Artikel 4 - Omschrijving van de dekking - algemene bepalingen

1. **Waar is er dekking?**
De verzekering biedt werelddekking.
Als op de polis staat dat molest gedekt is, geldt voor molest een andere dekking; zie in dat geval verder artikel 5.1.
2. **Wanneer is welke dekking van toepassing?**
Uit de polis blijkt of 24-uurs dekking of beperkte dekking van toepassing is. Ook blijkt uit de polis of er sprake is van dekking voor overlijden en/of voor blijvende invaliditeit door een gedekt ongeval.
3. **Wat en wanneer wordt er uitgekeerd?**
- 3.1 Als verzekerde is overleden door een gedekt ongeval wordt - als uit de polis blijkt dat dit gedekt is - het verzekerde bedrag voor overlijden dat vermeld staat op de polis uitgekeerd aan begunstigde.
 - 3.2 Als verzekerde (een mate van) blijvende invaliditeit oploopt door een gedekt ongeval wordt - als uit de polis blijkt dat dit gedekt is - maximaal het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit dat vermeld staat op de polis uitgekeerd. De hoogte van de uitkering is mede afhankelijk van de mate van blijvend (functie)verlies van het getroffen lichaamsdeel of orgaan; zie verder artikel 11 van deze algemene voorwaarden.
 - 3.3 De totale uitkering onder deze verzekering bedraagt nooit meer dan het maximum dat is genoemd op de polis.

Artikel 5 - Omschrijving van de dekking - aanvullende bepalingen

1. **Molest**
- 1.1 Als verzekerde (tijdelijk) ergens anders verblijft dan in Nederland of het land waar verzekerde op dat moment woont (anders dan Nederland), dan biedt deze verzekering - als dat uitdrukkelijk op de polis staat vermeld - ook dekking voor een ongeval dat verzekerde buiten Nederland is overkomen als slachtoffer van:
 - molest;
 - kaping, plundering, sabotage- of terreurdaden, of vrijheidsberoving verband houdend met molest;
 - onrechtmatige vrijheidsberoving. Er is tot maximaal 180 dagen vanaf het moment van de vrijheidsberoving dekking. De dekking eindigt in ieder geval op het moment dat verzekerde is aangekomen op de bestemming, zoals afgesproken bij het verkrijgen van zijn of haar vrijheid.
 - 1.2 Niet gedekt is een ongeval dat verzekerde is overkomen:
 - wanneer verzekerde zelf deelneemt aan 1 van de 6 vormen van molest of aan kaping, plundering, sabotage- of terreurdaden of vrijheidsberoving verband houdend met molest, tenzij verzekerde dit doet om zijn eigen leven of dat van lotgenoten te beschermen;
 - wanneer verzekerde door een eigen handeling of uitlating de wet overtreedt;
 - tijdens een gewapend conflict tussen (een lid van) de NAVO en/of de ASEAN en/of de Chinese Volksrepubliek.

2. **Dubbele uitkering**

- 2.1 Als verzekerde een gedekt ongeval overkomt door brand in een woning of als passagier in een openbaar vervoermiddel (met uitzondering van (lucht)vaartuigen), en verzekerde daardoor overlijdt of recht heeft op een uitkeringspercentage van 100% van het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit, wordt het verzekerde bedrag voor overlijden of voor blijvende invaliditeit verdubbeld.
- 2.2 Deze bepaling is niet van toepassing
 - op aanvullende dekkingen en/of vergoedingen;
 - als er sprake is van molest;
 - als uit de polis blijkt dat een cumulatieve schaal van toepassing is;
 - als het totaal uit te keren bedrag voor overlijden of blijvende invaliditeit, zonder toepassing van deze bepaling, hoger is dan € 500.000,00.
- 2.3 Als de uitkering door toepassing van deze bepaling meer zou zijn dan € 500.000,00 dan wordt maximaal € 500.000,00 uitgekeerd.

3. **Dekking voor bezoekers**

- 3.1 Deze bezoekersdekking is alleen van toepassing als verzekeringnemer al zijn personeelsleden onder deze verzekering heeft verzekerd.
- 3.2 Met 'bezoeker' wordt in deze bepaling bedoeld: de natuurlijke persoon, die zich rechtmatig, maar niet tegen betaling, bevindt op een terrein of in een gebouw dat bij verzekeringnemer in gebruik is en die als bezoeker is geregistreerd. Met 'bezoeker' wordt niet bedoeld: (een persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met) een opdrachtnemer van verzekeringnemer die werkzaamheden komt verrichten in het bedrijf van verzekeringnemer, zoals personeel van aannemingsbedrijven, installatiebedrijven, machinefabrieken, schoonmaakbedrijven, nutsbedrijven, enzovoort.
- 3.3 Voor een gedekt ongeval dat een bezoeker is overkomen in een gebouw of op een terrein van verzekeringnemer, dat bij deze daadwerkelijk in gebruik is, wordt aan verzekeringnemer een verzekerd bedrag van € 5.000,00 bij overlijden en maximaal € 25.000,00 bij blijvende invaliditeit van die bezoeker uitgekeerd. Bij overlijden en/of blijvende invaliditeit van meerdere bezoekers geldt dat tot maximaal € 500.000,00 per gebeurtenis of reeks van met elkaar verband houdende gebeurtenissen aan verzekeringnemer wordt uitgekeerd.
- 3.4 Deze bepaling is niet van toepassing als
 - verzekeringnemer zich bedrijfsmatig (mede) bezighoudt met het ontvangen van bezoekers, zoals: recreatieparken, hotels, horecabedrijven, dierentuinen, bankinstellingen, bioscopen, musea, winkels, warenhuizen, openbare gebouwen, stations, (lucht)-havens, sportclubs, enzovoort;
 - de bezoeker al op een andere grond recht heeft op dekking onder deze polis en/of een polis die hieraan verbonden is.
- 3.5 Het bepaalde in artikel 5.2 (dubbele uitkering) is niet van toepassing op bezoekers.

4. **Dekking voor tijdelijke krachten**

- 4.1 Met 'tijdelijke kracht' wordt in deze bepaling bedoeld: de natuurlijke persoon die al dan niet tegen betaling in het bedrijf van verzekeringnemer werkzaam is of meekijkt in het kader van een opleiding en geen arbeidsovereenkomst met verzekeringnemer of met een opdrachtnemer van verzekeringnemer heeft en ook geen overeenkomst van opdracht met verzekeringnemer heeft, en die is opgenomen in een hiervoor bestemde administratie. Met 'tijdelijke kracht' wordt in ieder geval bedoeld: een uitzendkracht, een stagiair, een trainee, een vrijwilliger of een proefplaatser.
- 4.2 Tijdelijke krachten zijn tot maximaal 5 personen tegelijkertijd gratis meeverzekerd voor de volgende verzekerde bedragen per persoon: € 25.000,00 bij overlijden door een gedekt ongeval en maximaal € 50.000,00 bij blijvende invaliditeit door een gedekt ongeval. Voor deze personen geldt een beperkte dekking.
- 4.3 Als er tegelijkertijd meer dan 5 personen zoals bedoeld in deze bepaling werkzaamheden verrichten voor verzekeringnemer, dan kunnen deze personen tegen een aanvullende premie worden meeverzekerd. Dit zal dan worden vermeld op de polis. Als er geen melding op de polis voorkomt, worden de verzekerde bedragen per persoon in geval van schade naar evenredigheid vermindert.

Artikel 6 - **Aanvullende dekkingen**

- De dekkingen in dit artikel zijn alleen van toepassing als verzekerde een DGA of personeelslid van verzekeringnemer is.
- Bij toepassing van een dekking uit dit artikel geldt nadrukkelijk dat een vergoeding op basis hiervan alleen een aanvulling is op het verzekerde bedrag voor overlijden of blijvende invaliditeit zoals vermeld op de polis. Waar in dit artikel wordt gesproken over een verhoging van de uitkering voor overlijden of blijvende invaliditeit, wordt altijd de uitkering zonder toepassing van aanvullende dekkingen of vergoedingen bedoeld.

Aanvullende dekkingen voor verzekeringnemer

1. **Catastrofedekking**

Als door één en dezelfde gebeurtenis of reeks van met elkaar verband houdende gebeurtenissen 5 of meer verzekerden een gedekt ongeval overkomt en deze verzekerden gelijktijdig of binnen 6 maanden

na het ongeval overlijden, dan wordt aan verzekeringnemer een aanvullend bedrag uitgekeerd van 25% van het verzekerde bedrag voor overlijden van de betreffende verzekerden. Deze uitkering bedraagt maximaal € 250.000,00 voor alle betreffende verzekerden samen.

2. **Fiscaal vrijgestelde overlijdensuitkering**

Als verzekerde overlijdt door een gedekt ongeval en verzekeringnemer een fiscaal vrijgestelde overlijdensuitkering heeft verstrekt aan de nabestaande(n) van verzekerde dan krijgt verzekeringnemer hiervoor een eenmalige vergoeding. Deze vergoeding bedraagt maximaal 3 maal het bruto maandsalaris van verzekerde op het moment van het ongeval tot maximaal € 15.000,00.

3. **Omscholing**

Als een uitkering is verstrekt voor het volledige verlies van een arm tot in het schoudergewricht of een been tot in het heupgewricht of volledig verlies van het visueel systeem door een gedekt ongeval, worden de redelijke kosten voor omscholing van verzekerde tot aangepaste arbeid vergoed. Deze kosten zullen worden vergoed aan verzekeringnemer tot maximaal € 10.000,00.

4. **Reputatieschade**

4.2 Als een verzekerde overlijdt of blijvend invalide wordt door een gedekt ongeval dat plaatsvindt in het gebouw en/of op het terrein van verzekeringnemer, dan worden gemaakte pr- en mediakosten om de reputatie van verzekeringnemer veilig te stellen tot maximaal € 10.000,00 vergoed aan verzekeringnemer.

4.2 Voorwaarden voor deze vergoeding zijn dat:

- de kosten worden gemaakt binnen 15 dagen na het ontstaan van het ongeval,
- assuradeuren vooraf uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming hebben gegeven om deze kosten te maken, en
- er geen sprake is van verwijtbaar handelen of grove nalatigheid van verzekeringnemer.

De kosten worden pas vergoed nadat is komen vast te staan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

4.3 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.

5. **Stille tocht/herdenkingsdienst in geval van moord/doodslag**

5.1 Als verzekerde slachtoffer is geworden van moord of doodslag, niet zijnde eerwraak of een afrekening in het criminele circuit, worden de in redelijkheid gemaakte kosten voor een stille tocht of herdenkingsdienst (als naast de uitvaart een afzonderlijke herdenkingsdienst plaatsvindt) aan verzekeringnemer vergoed tot maximaal € 5.000,00.

5.2 Voorwaarde voor deze vergoeding is dat assuradeuren vooraf uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming hebben gegeven om deze kosten te maken.

6. **Wervingskosten**

Als verzekerde overlijdt door een gedekt ongeval of door zelfmoord worden de redelijke wervingskosten voor de vervanging van verzekerde tot maximaal € 10.000,00 aan verzekeringnemer vergoed.

Aanvullende dekkingen voor verzekerde

7. **Aanpassingen huis en/of verhuiskosten**

7.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval blijvend invalide wordt, worden de in verband hiermee noodzakelijke aanpassingen in en om de woning, zodat verzekerde zelfstandig de dagelijkse handelingen kan blijven uitvoeren en/of de in verband hiermee noodzakelijke verhuiskosten tot maximaal € 5.000,00 aan verzekerde vergoed. Dit bedrag is de maximale vergoeding voor de huisaanpassingen en verhuiskosten bij elkaar opgeteld.

7.2 Voorwaarden voor deze vergoeding zijn dat:

- er een indicatiestelling van een bevoegde instantie is, waaruit de noodzaak voor deze aanpassingen blijkt en
- assuradeuren vooraf uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming hebben gegeven om deze kosten te maken. De kosten worden pas vergoed nadat is komen vast te staan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

7.3 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.

8. **Agressie tijdens werkzaamheden**

8.1 Als verzekerde tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden slachtoffer wordt van geweld door derde(n), dat niet door verzekerde is uitgelokt dan worden de in verband hiermee gemaakte geneeskundige kosten tot maximaal € 500,00 aan verzekerde vergoed.

8.2 Voorwaarde voor deze vergoeding is dat verzekerde in Nederland een zorgverzekering moet hebben afgesloten. De kosten die vallen onder het wettelijk verplichte eigen risico van de zorgverzekering worden niet vergoed.

8.3 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.

9. **HIV-besmetting**

Als verzekerde door een bloedtransfusie of door een geïnfecteerde naald tijdens een geneeskundige behandeling in een in Nederland erkend ziekenhuis besmet raakt met het HIV-virus, dan wordt eenmalig € 25.000,00 aan verzekerde uitgekeerd.

10. **Hulp in de huishouding**

10.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval recht heeft op een uitkeringspercentage van meer dan 50% van het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit, dan worden de noodzakelijke kosten voor hulp in de

- huishouding van verzekerde gedurende maximaal 104 weken na de datum van het ongeval en tot maximaal € 5.000,00 vergoed.
- 10.2 Voorwaarde voor deze vergoeding is dat assuradeuren vooraf uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming hebben gegeven om deze kosten te maken.
- 10.3 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.
11. **Litteken(s) in het gezicht**
Als verzekerde door een gedekt ongeval (een) blijvend ontsierend(e) litteken(s) vanaf 5 centimeter in het gezicht overhoudt, dan wordt het volgende extra bedrag aan verzekerde uitgekeerd:
- bij littekens vanaf 5 tot 10 centimeter 5% van het verzekerde bedrag bij blijvende invaliditeit of
 - bij littekens vanaf 10 centimeter 10% van het verzekerde bedrag bij blijvende invaliditeit.
12. **Overlijden ongeboren baby**
Als een verzekerde zwanger is en door een gedekt ongeval haar ongeboren baby van 24 weken of ouder verliest, worden de kosten van een uitvaart en/of de kosten van de babyspullen die al gekocht zijn aan verzekerde vergoed tot maximaal € 7.500,00.
13. **Paraplegie, triplegie & quadriplegie**
Als verzekerde door een gedekt ongeval blijvend en volledig verlamd raakt zoals hierna omschreven, dan wordt het volgende extra bedrag aan verzekerde uitgekeerd:
- bij verlamming van de 2 onderste ledematen, blaas en rectum (paraplegie): € 25.000,00;
 - bij verlamming van 3 van de 4 ledematen (triplegie): € 75.000,00;
 - bij verlamming van de 4 ledematen (quadriplegie): € 150.000,00.
14. **Persoonlijke bezittingen**
- 14.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval onmiddellijk wordt opgenomen in een ziekenhuis, dan wordt de door het ongeval veroorzaakte schade aan of verlies van de persoonlijke bezittingen van verzekerde, die verzekerde op het moment van het ongeval bij zich had, tot maximaal € 5.000,00 op basis van dagwaarde vergoed aan verzekerde.
- 14.2 Met 'persoonlijke bezittingen' wordt bedoeld: voorwerpen, kleding en documenten van verzekerde.
- 14.3 Met 'dagwaarde' wordt bedoeld: de nieuwwaarde, onder aftrek van een bedrag wegens waardevermindering door veroudering, slijtage en gemiddelde gebruiksduur.
15. **Plastische chirurgie**
- 15.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval plastische chirurgie nodig heeft, dan worden de kosten voor plastische chirurgie tot maximaal € 7.500,00 aan verzekerde vergoed.
- 15.2 Voorwaarden voor deze vergoeding zijn dat:
- de behandeling is voorgeschreven en uitgevoerd door een bevoegd arts en
 - de behandeling plaatsvindt binnen een periode van 730 dagen vanaf de dag van het ongeval.
- De kosten worden pas vergoed nadat is komen vast te staan dat aan deze voorwaarden is voldaan.
16. **Prepensioen**
- 16.1 Vanaf het moment dat een verzekerde tijdens een verzekeringsjaar met prepensioen gaat, is er tot het einde van dat verzekeringsjaar 24-uurs dekking voor de volgende verzekerde bedragen (in plaats van de oorspronkelijk op de polis vermelde verzekerde bedragen) per persoon: € 25.000,00 bij overlijden door een gedekt ongeval en maximaal € 50.000,00 bij blijvende invaliditeit door een gedekt ongeval.
- 16.2 Voorwaarde voor deze dekking is dat verzekeringnemer al zijn personeelsleden op basis van 24-uurs dekking onder deze verzekering heeft verzekerd.
17. **Psychologische ondersteuning**
- 17.1 Als op basis van een advies van de geneeskundig adviseur van assuradeuren verwacht wordt dat verzekerde door een gedekt ongeval recht zal krijgen op een uitkeringspercentage van meer dan 50% van het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit, dan worden de kosten voor professionele psychologische ondersteuning tot maximaal € 5.000,00 aan verzekerde vergoed.
- 17.2 Voorwaarden voor deze vergoeding zijn dat:
- deze ondersteuning is voorgeschreven door een bevoegd arts en
 - deze ondersteuning binnen een periode van 3 maanden vanaf de dag van het ongeval begint. De kosten worden pas vergoed nadat is komen vast te staan dat aan deze voorwaarden is voldaan.
- 17.3 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.
18. **Reiskosten verzekerde**
Als een uitkering wordt verstrekt voor het volledige (functie)verlies van een arm tot in het schoudergewricht of een been tot in het heupgewricht of volledig (functie)verlies van het visueel systeem, worden de redelijke reiskosten (alleen voor het rechtstreeks reizen van en naar de werklocatie of het reizen in verband met een geneeskundige behandeling die door het ongeval noodzakelijk is geworden) van verzekerde, zoals vervoer door een taxi of een chauffeur, vergoed aan verzekerde tot maximaal € 50,00 per week voor maximaal 104 weken.
19. **Tandheelkundige kosten**
Als door een gedekt ongeval schade ontstaat aan 3 of meer natuurlijke gebitselementen en/of niet uitneembare gebitsprothesen van verzekerde, worden de kosten van herstel tot maximaal € 5.000,00 per gedekt ongeval aan verzekerde vergoed.
20. **Verhoogde uitkering blijvende invaliditeit**
- 20.1 Als verzekerde een gedekt ongeval is overkomen tijdens werkzaamheden in opdracht van verzekeringnemer of tijdens het komen en gaan van/naar de plek waar de werkzaamheden

worden/zouden worden uitgevoerd, waardoor verzekerde recht heeft op een uitkeringspercentage van meer dan 25% van het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit, wordt het uit te keren bedrag voor blijvende invaliditeit verhoogd met 25%.

- 20.2 Deze bepaling is niet van toepassing
- op aanvullende dekkingen en/of vergoedingen;
 - als uit de polis blijkt dat een cumulatieve schaal van toepassing is.
- 20.3 Als de uitkering door toepassing van deze bepaling meer zou zijn dan in de polis vermelde maxima per persoon en/of per gebeurtenis dan wordt maximaal het bedrag uitgekeerd dat volgt uit de in de polis vermelde maxima per persoon en/of per gebeurtenis.
- 20.4 Voorwaarde voor deze bepaling is dat verzekeringnemer aantoont, dat verzekerde op het moment van het ongeval werkzaamheden voor verzekeringnemer verrichtte of zou gaan verrichten. Het uit te keren bedrag wordt pas verhoogd nadat is komen vast te staan dat aan deze voorwaarde is voldaan.
21. **Ziekenhuisopname**
Als verzekerde door een gedekt ongeval langer dan 24 uur in een ziekenhuis opgenomen moet worden, wordt € 75,00 per opnamedag aan verzekerde vergoed tot maximaal 365 dagen. Als ditzelfde ongeval leidt tot een coma van verzekerde, wordt aanvullend € 425,00 per volle week vergoed tot maximaal 104 weken.
- Aanvullende dekkingen voor begunstigde/derden**
22. **Executeur**
Als verzekerde door een gedekt ongeval overlijdt, worden de kosten voor de diensten van een executeur aan begunstigde vergoed tot maximaal € 2.000,00.
23. **Kinderen en kinderopvang in geval van overlijden van verzekerde**
- 23.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval overlijdt dan wordt de uitkering voor overlijden verhoogd met 5% per achterblijvend kind van verzekerde voor maximaal 2 kinderen.
- 23.2 Als verzekerde door een gedekt ongeval overlijdt, worden aan de echtgeno(o)t(e)/partner van verzekerde de kosten van kinderopvang voor elk inwonend, wettig kind tot 5-jarige leeftijd, van verzekerde vergoed tot maximaal € 2.500,00 voor een periode van maximaal 52 weken. Voorwaarde voor deze vergoeding is dat de kinderopvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De kosten worden pas vergoed nadat is komen vast te staan dat aan deze voorwaarde is voldaan.
24. **Letsel van echtgeno(o)t(e)/partner en/of kinderen**
Als verzekerde door een gedekt ongeval overlijdt of recht heeft op een uitkeringspercentage van 100% van het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit, zijn de echtgeno(o)t(e)/partner of kinderen van verzekerde die lichamelijk letsel oplopen door hetzelfde ongeval als verzekerde meeverzekerd voor de volgende verzekerde bedragen per persoon: € 25.000,00 bij overlijden en maximaal € 25.000,00 bij blijvende invaliditeit.
25. **Letsel van levensredder**
- 25.1 Als een andere persoon dan een verzekerde of verzekeringnemer tijdens (een poging tot) het redden van het leven van een verzekerde lichamelijk letsel oploopt, is deze persoon meeverzekerd voor de volgende verzekerde bedragen per persoon: € 25.000,00 bij overlijden en maximaal € 25.000,00 bij blijvende invaliditeit.
- 25.2 Voorwaarde voor deze dekking is dat het letsel binnen 2 jaar leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden.
- 25.3 De uitkering op basis van deze dekking wordt alleen verstrekt aan de levensredder of bij overlijden aan zijn/haar wettige erfgenamen.
26. **Reiskosten echtgeno(o)t(e)/partner en/of kinderen van verzekerde**
Als aan verzekerde een uitkering wordt verstrekt voor het volledige (functie)verlies van een arm tot in het schoudergewricht of een been tot in het heupgewricht of volledig (functie)verlies van het visueel systeem, worden de redelijke reiskosten (alleen het rechtstreeks reizen van of naar het ziekenhuis) van de echtgeno(o)t(e)/partner en/of kinderen van verzekerde, zoals vervoer door een taxi of een chauffeur, vergoed aan de echtgeno(o)t(e)/partner en/of kinderen van verzekerde tot maximaal € 50,00 (in totaal) per week en tot maximaal € 1.500,00 (in totaal).
27. **Veiligheidsgordel**
Als verzekerde door een gedekt verkeersongeval overlijdt en vaststaat dat verzekerde een veiligheidsgordel heeft gedragen, wordt het uit te keren bedrag voor overlijden verhoogd met € 5.000,00.
28. **Zelfmoord**
Als verzekerde zelfmoord heeft gepleegd, wordt 10% van het verzekerde bedrag bij overlijden uitgekeerd aan begunstigde tot maximaal € 10.000,00. De artikelen 4.3, 5, 6.1 t/m 6.5, 6.7 t/m 6.27 en 6.29 t/m 6.32 zijn in dit geval niet van toepassing. Artikel 8.1.3 (misdrijf) blijft van kracht.
- Bijzondere overige vergoedingen**
29. **Aanpassingen werkplek en/of personenauto**
- 29.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval recht heeft op een uitkeringspercentage van meer dan 25% van het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit, worden de in verband hiermee noodzakelijke kosten

van aanpassingen van de werkplek en/of personenauto van verzekerde eenmalig tot maximaal € 15.000,00 vergoed.

29.2 Voorwaarden voor deze vergoeding zijn dat:

- er een indicatiestelling van een bevoegde instantie is, waaruit de noodzaak voor deze aanpassingen blijkt en
- assuradeuren vooraf uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming hebben gegeven om deze kosten te maken. De kosten worden pas vergoed nadat is komen vast te staan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

29.3 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.

30. **Terugbrengkosten stoffelijk overschot in geval van overlijden buiten Nederland**

30.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval overlijdt tijdens zijn verblijf buiten Nederland, worden de gemaakte kosten om het stoffelijk overschot naar Nederland te (laten) brengen tot maximaal € 12.500,00 vergoed.

30.2 Voorwaarde voor deze vergoeding is dat verzekerde woont en werkt in Nederland.

30.3 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.

31. **Terugzendkosten persoonlijke en zakelijke bezittingen**

31.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval in het buitenland overlijdt of langer dan 72 uur in een buitenlands ziekenhuis is opgenomen, worden de noodzakelijke terugzendkosten van persoonlijke en zakelijke bezittingen die verzekerde bij zich had en die teruggezonden moeten worden naar Nederland, tot maximaal € 1.500,00 vergoed.

31.2 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.

32. **Uitvaartkosten**

32.1 Als verzekerde door een gedekt ongeval overlijdt, worden de kosten van een uitvaart tot maximaal € 7.500,00 vergoed.

32.2 Op deze bepaling is de samenloopregeling van artikel 16.4 van toepassing.

Artikel 7 - **Uitbreidingen van het begrip 'ongeval'**

Naast het ongevalsbegrip zoals beschreven in artikel 3.12 wordt als een ongeval ook gezien of is/zijn ook gedekt:

1. **Besmetting na onvrijwillige val**

Besmetting door ziektekiemen of een allergische reactie als rechtstreeks gevolg van een onvrijwillige val in het water of een andere stof of als rechtstreeks gevolg van (een poging tot) het redden van personen, dieren of zaken uit het water of een andere stof.

2. **Besmettingen**

Besmetting door koepokken, miltvuur, mond- en klauwzeer, sarcopteschurft, trichophytie en de ziekte van Bang.

3. **Binnenkrijgen van stoffen**

Het plotseling en ongewild binnenkrijgen van schadelijke stoffen, gassen of dampen. Met schadelijke stoffen, gassen of dampen zijn niet bedoeld: virussen of bacteriële ziektekiemen.

4. **Complicaties**

Complicaties of verergering van het ongevalsletsel als rechtstreeks en uitsluitend gevolg van een noodzakelijke geneeskundige behandeling in verband met een eerder aan verzekerde overkomen gedekt ongeval.

5. **Ongeval door redding en zelfverdediging**

Een ongeval:

- ontstaan tijdens rechtmatige zelfverdediging of (poging tot) redding van personen, dieren of zaken;
- ontstaan tijdens rampendienstactiviteiten of activiteiten als lid van de vrijwillige (bedrijfs)brandweer, BHV-ploeg of reservepolitie.

6. **Ongeval door ziekte**

Een ongeval ontstaan door een ziekte, kwaal of gebrek van verzekerde.

7. **Onjuiste geneeskundige behandeling na een gedekt ongeval**

Een onjuiste geneeskundige behandeling, die rechtstreeks verband houdt met een eerder aan verzekerde overkomen gedekt ongeval.

8. **Uitputting e.d.**

Uitputting, verhongering, uitdroging, zonnebrand en ander lichamelijk letsel dat het rechtstreekse gevolg is van ontbering of rampspoed.

9. **Verstikking e.d.**

Verstikking, verdrinking, bevriezing, zonnesteek, hitteberoerte, warmtebevanging, verstuiking, ontwrichting, spier-/peesverrekking en/of -scheuring.

10. **Wondinfectie of bloedvergiftiging**

Wondinfectie of bloedvergiftiging als rechtstreeks gevolg van een gedekt ongeval.

Artikel 8 - Uitsluitingen en sancties

1. Uitsluitingen

1.1 Atoomkernreacties

Er is geen recht op uitkering als er sprake is van een ongeval dat is veroorzaakt door een atoomkernreactie. Met 'atoomkernreactie' wordt bedoeld: iedere kernreactie waarbij energie vrijkomt zoals kernfusie, kernsplijting, kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit, radioactieve straling.

1.2 Gebruik van alcohol of soortgelijke middelen

Er is geen recht op uitkering als er sprake is van een ongeval waarbij verzekerde onder invloed was van alcohol, waarbij het bloed-alcoholgehalte op het moment van het ongeval 0,8 promille of hoger was of het adem-alcoholgehalte 350 microgram of hoger was, of waarbij verzekerde onder invloed was van andere bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, waarmee in ieder geval soft- en harddrugs zijn bedoeld.

1.3 Misdrijf

Er is geen recht op uitkering als er sprake is van een ongeval dat verband houdt met het door verzekerde plegen van of deelnemen aan een misdrijf of een poging daartoe. Ook deelname aan vechtpartijen valt onder deze uitsluiting, met uitzondering van het bepaalde in artikel 7.5 (ongeval door redding en zelfverdediging).

1.4 Ongeval in/met luchtvaartuig

Er is geen recht op uitkering voor een ongeval dat verzekerde is overkomen:

- als bemanningslid in een luchtvaartuig;
- als passagier in een luchtvaartuig als de piloot niet in bezit is van een voor het betreffende luchtvaartuig vereiste brevet of;
- als amateurzweefvlieger als verzekerde niet in bezit is van een daarvoor geldig brevet.

1.5 Onjuiste geneeskundige behandeling zonder ongeval

De gevolgen van een onjuiste geneeskundige behandeling die geen verband houdt met een aan verzekerde overkomen gedekt ongeval vallen niet onder de dekking van deze verzekering.

1.6 Opzet

Er is geen recht op uitkering wanneer er sprake is van opzettelijk of roekeloos handelen door of met goedgevinden van of door uitlokking door verzekeringnemer, verzekerde, begunstigde of bij de verzekering belanghebbende. Met opzettelijk of roekeloos handelen wordt ook bedoeld: (een poging tot) zelfmoord of zelfverminking.

2. Verlies van recht op uitkering

2.1 Elk recht op uitkering vervalt als verzekeringnemer en/of verzekerde en/of begunstigde een meldings-, mededelings-, informatie-, of medewerkingsverplichting zoals in deze algemene voorwaarden of in de wet omschreven niet is nagekomen, voor zover verzekeraar daardoor in een redelijk belang is geschaad.

2.2 Elk recht op uitkering vervalt als verzekeringnemer en/of verzekerde en/of begunstigde een meldings-, mededelings-, informatie-, of medewerkingsverplichting zoals in deze algemene voorwaarden of in de wet is omschreven niet is nagekomen met het opzet de verzekeraar te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

Artikel 9 - Algemene verplichtingen na een ongeval of bij vermissing of verdwijning van verzekerde

Als er sprake is van een mogelijk gedekt ongeval of vermissing of verdwijning van verzekerde heeft/hebben verzekeringnemer en/of verzekerde en/of begunstigde en/of iedere bij de verzekering belanghebbende een aantal verplichtingen. In dit artikel worden de algemene verplichtingen vermeld. In de volgende artikelen staan nog bijzondere verplichtingen bij overlijden en bij blijvende invaliditeit.

Verzekeringnemer en/of verzekerde en/of begunstigde en/of iedere bij de verzekering belanghebbende heeft/hebben de volgende verplichtingen:

- ervoor te zorgen dat het ongeval dan wel de vermissing of verdwijning zo spoedig mogelijk per e-mail, per brief of telefonisch aan assuradeuren wordt gemeld;
- zo goed als zij kunnen alle bijzonderheden met betrekking tot het ongeval dat verzekerde is overkomen aan assuradeuren te melden en naar waarheid antwoord te geven op alle vragen die aan hen gesteld worden;
- aan de door assuradeuren ingeschakelde deskundigen (zoals experts en geneeskundig adviseurs) alle medewerking te verlenen bij een eventueel noodzakelijk (geneeskundig) onderzoek naar het ontstaan van het ongeval.

Verzekeringnemer heeft verder de volgende verplichtingen:

- er zo goed als hij kan voor te zorgen dat verzekerde al zijn verplichtingen die zijn opgenomen in artikel 9 en 11 nakomt;
- als hij daarom wordt gevraagd aan assuradeuren informatie te geven waaruit blijkt dat degene voor/door wie uitkering wordt verlangd op het moment van het ongeval verzekerd was, en assuradeuren in de gelegenheid te stellen om die gegevens te controleren;

- als op de polis de verzekerde bedragen worden uitgedrukt in een aantal maal het jaarsalaris aan assuradeuren op te geven hoe hoog het jaarsalaris van de betrokken verzekerde was, zodat aan de hand van deze opgave de verzekerde bedragen kunnen worden vastgesteld.

Artikel 10 - Rechten en plichten bij overlijden

1. **Verplichtingen bij overlijden van verzekerde**

Als verzekerde overlijdt, heeft/hebben verzekeringnemer en/of de begunstigde en/of iedere bij de verzekering belanghebbende naast de hiervoor in artikel 9 genoemde verplichtingen nog de volgende verplichtingen:

- ervoor te zorgen dat het overlijden van verzekerde zo spoedig mogelijk, maar ten minste 36 uur voor de begrafenis of crematie, per e-mail, per brief of telefonisch aan assuradeuren wordt gemeld; als ervoor wordt gekozen om het overlijden per brief te melden, dan moet ervoor worden gezorgd dat deze brief assuradeuren uiterlijk 36 uur voor de begrafenis of crematie heeft bereikt;
- ervoor te zorgen dat als assuradeuren dat noodzakelijk vinden de begrafenis of crematie van verzekerde wordt uitgesteld;
- aan de door assuradeuren ingeschakelde deskundigen (zoals experts en geneeskundig adviseurs) alle medewerking te verlenen bij een eventueel noodzakelijk (geneeskundig) onderzoek naar het ontstaan van het ongeval en/of de oorzaak van het overlijden. Hieronder is in ieder geval begrepen: sectie, laboratoriumonderzoek en als de begrafenis al heeft plaatsgevonden opgraving van de overledene.

2. **Uitkering bij overlijden**

2.1 Nadat is vastgesteld dat verzekerde door een gedekt ongeval is overleden, wordt het verzekerde bedrag voor overlijden uitgekeerd aan de begunstigde.

2.2 **Vermissing of verdwijning**

Als verzekerde wordt vermist of is verdwenen, wordt - als buiten redelijke twijfel aannemelijk is dat verzekerde door een gedekt ongeval is overleden - het verzekerde bedrag voor overlijden uitgekeerd aan de begunstigde. Assuradeuren kunnen als voorwaarde stellen dat een verklaring van rechtsvermoeden van overlijden wordt getoond.

2.3 **Al verstrekte invaliditeitsuitkering**

Als voor hetzelfde ongeval al eerder een bedrag voor blijvende invaliditeit is uitgekeerd, en de verzekerde alsnog door dit ongeval overlijdt binnen de termijn zoals vermeld in artikel 11.2.6 van deze algemene voorwaarden, dan wordt alleen nog het verschil tussen het uit te keren bedrag voor overlijden en het al eerder uitgekeerde bedrag voor blijvende invaliditeit uitgekeerd. Als de uitkering voor blijvende invaliditeit hoger is dan het verzekerde bedrag voor overlijden, hoeft het verschil niet te worden terugbetaald.

2.4 **Geen begunstigde**

Als bij overlijden van verzekerde blijkt dat er geen begunstigde is en er ook geen begunstigde kan worden aangewezen op basis van de wettelijke regeling dan is er geen uitkeringsplicht. De uitkering zal in ieder geval nooit toekomen aan de Staat der Nederlanden of enige andere staat en ook nooit aan de schuldeisers van verzekerde.

2.5 **Geen overdracht**

De vordering van de begunstigde in verband met de uitkering voor overlijden kan niet aan derden worden overgedragen.

Artikel 11 - Rechten en plichten bij overlijden

1. **Verplichtingen bij (mogelijk) blijvende invaliditeit door een mogelijk gedekt ongeval**

Als verzekerde een ongeval krijgt waardoor verzekerde mogelijk (een mate van) blijvende invaliditeit zou kunnen oplopen, dan heeft/ hebben verzekeringnemer en/of verzekerde naast de hiervoor in artikel 9 genoemde verplichtingen nog een aantal verplichtingen. Verzekeringnemer en/of verzekerde moet/moeten ervoor zorgen dat het ongeval zo spoedig mogelijk na het ongeval, per e-mail, per brief of telefonisch aan assuradeuren wordt gemeld. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van een 'schadeaangifteformulier ongevallen' dat is te downloaden van de website van assuradeuren: www.hienfeld.nl.

Verzekerde heeft verder de volgende verplichtingen:

- zich zo spoedig mogelijk onder geneeskundige behandeling te stellen en onder behandeling te blijven zolang dit in alle redelijkheid nodig is, en de voorschriften van de behandelend arts steeds op te volgen;
- zich door een door assuradeuren ingeschakelde geneeskundige te laten onderzoeken of zich ter observatie in een door hen al dan niet in Nederland aangewezen ziekenhuis of inrichting te laten opnemen;

- alle informatie aan de door assuradeuren ingeschakelde deskundigen te (laten) geven die zij nodig hebben voor de vaststelling van de mate van blijvende invaliditeit en alle medewerking te verlenen aan het opvragen van geneeskundige gegevens door de geneeskundig adviseur van assuradeuren;
 - alle vragen die door assuradeuren of door hen ingeschakelde deskundige(n) worden gesteld volledig en naar waarheid te beantwoorden en geen feiten of omstandigheden te verzwijgen die voor de vaststelling van de mate van blijvende invaliditeit van belang kunnen zijn;
 - geheel of gedeeltelijk herstel zo spoedig mogelijk te melden aan assuradeuren.
2. **Uitkering bij blijvende invaliditeit**
- 2.1 **Uitkeringspercentage van het verzekerde bedrag**
 Als verzekerde door een gedekt ongeval (een mate van) blijvende invaliditeit oploopt, wordt een percentage van het op de polis vermelde verzekerde bedrag uitgekeerd aan begunstigde. Dit is het uitkeringspercentage, dat wordt vastgesteld aan de hand van de vraag of er sprake is van geheel of gedeeltelijk (functie)verlies van 1 of meer getroffen lichaamsde(e)l(en) of orga(a)n(en). Voor de bepaling van de hoogte van het uitkeringspercentage, zie artikel 11.2.8 en volgende.
- 2.2 **Rentevergoeding**
 Als binnen 2 jaar na de datum van de melding van het ongeval aan assuradeuren nog geen uitkeringspercentage kan worden vastgesteld, dan heeft begunstigde recht op een enkelvoudige rentevergoeding van 6% per jaar over het uiteindelijk uit te keren bedrag voor blijvende invaliditeit. De rente wordt in dat geval berekend vanaf de 730e dag na de dag van ontvangst van de melding van het ongeval door assuradeuren tot de dag dat assuradeuren het uitkeringsvoorstel hebben opgemaakt.
- 2.3 **Wijze van vaststelling**
 De mate van blijvend (functie)verlies van het getroffen lichaamsdeel of orgaan zal worden vastgesteld op basis van de rapportage(s) van de door assuradeuren ingeschakelde deskundigen, aan de hand van de laatste editie van de 'Guides to the Evaluation of Permanent Impairment' van The American Medical Association (A.M.A.), eventueel aangevuld met de richtlijnen van de Nederlandse specialistenverenigingen.
- 2.4 **Invloed van ziekte, kwaal of gebrek**
 Als verzekerde vóór het ongeval al lijdt aan een ziekte, kwaal of gebrek, of als er zich na het ongeval een ziekte, kwaal of gebrek ontwikkelt die/dat los staat van het ongeval, wordt er bij de vaststelling van de mate van blijvend (functie)verlies rekening gehouden met de nadelige invloed van deze ziekte, kwaal of gebrek op het gevolg van het ongeval en/of op de mate van blijvend (functie)verlies. Er wordt niet meer uitgekeerd dan het geval zou zijn wanneer verzekerde niet aan deze ziekte, kwaal of gebrek zou hebben geleden.
- 2.5 **Invloed van psychische reactie(s)**
 Bij de vaststelling van de mate van blijvend (functie)verlies wordt geen rekening gehouden met de psychische reactie op het ongeval en/of op het daardoor veroorzaakte lichamelijk letsel en/of de daardoor veroorzaakte blijvende invaliditeit.
- 2.6 **Tijdstip van vaststelling**
 De mate van blijvend (functie)verlies van het getroffen lichaamsdeel of orgaan wordt vastgesteld zodra naar geneeskundig oordeel van een stabiele geneeskundige eindtoestand sprake is, maar in ieder geval binnen 3 jaar na de datum van het ongeval, tenzij een andere termijn is afgesproken. Bij het einde van deze driejaarstermijn of anders afgesproken termijn, zal de mate van blijvend (functie)verlies van het getroffen lichaamsdeel of orgaan worden bepaald op basis van de op dat moment bestaande mate van invaliditeit. Na deze termijn optredende wijzigingen hebben geen invloed op de hoogte van de uitkering. Bij verbetering hebben assuradeuren geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling van de al gedane uitkering en bij verslechtering heeft begunstigde geen recht op een hogere uitkering.
- 2.7 **Invloed van overlijden**
 Als een verzekerde na een gedekt ongeval door een andere oorzaak dan dit ongeval overlijdt, wordt de mate van blijvend (functie) verlies vastgesteld op basis van de toestand van verzekerde zoals die aan de hand van de beschikbare geneeskundige rapporten vermoedelijk definitief zou zijn vastgesteld bij het bereiken van een geneeskundige eindtoestand bij niet-overlijden.
- 2.8 **Wijze van vaststelling**
 De hoogte van het uitkeringspercentage wordt bepaald aan de hand van 3 aspecten:
- is er sprake van 1 of van meer getroffen lichaamsde(e)l(en) of orga(a)n(en)?
 - is er sprake van geheel of gedeeltelijk (functie)verlies van het getroffen lichaamsdeel of orgaan / wat is de mate van blijvend (functie)- verlies van het getroffen lichaamsdeel of orgaan?
 - komt het getroffen lichaamsdeel of orgaan wel of niet voor in de hierna opgenomen uitkeringschaal?
- 2.9 **Uitkeringschaal**
 Bij blijvend volledig (functie)verlies van de hierna genoemde lichaamsdelen of organen geldt het daarachter vermelde uitkerings- percentage.
- visueel systeem 100%
 - spraakvermogen 100%
 - gehoor van 1 oor..... 30%
 - gehoor van 1 oor als op basis van deze verzekering al uitkering is verleend wegens het verlies van het gehoor van het andere oor..... 70%
 - gehoor van beide oren 100%

- oorschelp 5%
 - neus 10%
 - de reuk, de smaak of beide 10%
(gedeeltelijk verlies van de reuk, de smaak of van beide wordt niet als invaliditeit beschouwd)
 - duim 30%
 - wijsvinger 20%
 - elke andere vinger 15%
 - arm tot in het schoudergewricht 100%
 - grote teen 10%
 - elke andere teen 5%
 - voet 65%
 - been tot in het heupgewricht 100%
 - milt 10%
 - nier 20%
 - long 25%
 - alvleesklier 70%
 - voortplantingsorganen 35%
 - de kauwfunctie 15%
 - gebit 2,5%
- echter tot maximaal € 12.000,00 (verlies of beschadiging(en) van minder dan 50% van het gebit geeft geen recht op uitkering). Met 'gebit' wordt hier bedoeld: 28 tot 32 elementen van het natuurlijk gebit en niet uitneembare gebitsprothesen.
- het door traumatische beschadiging van de hersenen volledig verloren gaan van de geïntegreerde complexe hogere hersenfuncties 100%
 - het door traumatische beschadiging van de hersenen volledig verloren gaan van het vermogen tot taalgebruik 90%
 - wervelkolom met volledig verlies van de typische wervelkolomactie en bewegingsfunctie zonder neurologische verschijnselen 75%

Bij de volgende diagnoses kan ook blijvende invaliditeit worden aangenomen. Het uitkeringspercentage ligt tussen de achter de betreffende diagnose vermelde percentages en wordt door de (geneeskundig) deskundige(n) vastgesteld.

- postcommotioneel syndroom 0-8%
Met 'postcommotioneel syndroom' wordt hier bedoeld: langdurige klachten na een hersenschudding.
- whiplashletsel zonder objectief aantoonbare neurologische-/neuropsychologische uitvalsverschijnselen en/of objectief aantoonbare vestibulaire afwijkingen 0-8%
- whiplashletsel met neuropsychologische en/of vestibulaire afwijkingen 8-15%
Met 'whiplash' wordt hier bedoeld: een verrekking van de nekspier door een flexie-extensie-beweging van het hoofd. Bij een whiplash wordt het hoofd met kracht eerst naar achteren en dan weer naar voren geslingerd, bijvoorbeeld door een aanrijding van achteren. Met 'vestibulaire afwijkingen' worden hier evenwichtsstoornissen bedoeld.

2.10 Gedeeltelijk verlies

Bij blijvend gedeeltelijk (functie)verlies van een getroffen lichaamsdeel of orgaan wordt het uitkeringspercentage berekend door de mate van blijvend (functie)verlies te nemen van het uitkeringspercentage dat voor het betreffende lichaamsdeel of orgaan in de uitkeringsschaal van artikel 11.2.9 is vermeld voor blijvend volledig (functie)verlies.

2.11 Vaststelling uitkeringspercentage in overige gevallen

Bij blijvend geheel of gedeeltelijk (functie)verlies van een lichaamsdeel of orgaan dat niet is opgenomen in de hiervoor opgenomen uitkeringsschaal wordt het uitkeringspercentage voor dat specifieke lichaamsdeel of orgaan vastgesteld aan de hand van de laatste editie van de 'Guides to the Evaluation of Permanent Impairment' van The American Medical Association (A.M.A.), eventueel aangevuld met de richtlijnen van de Nederlandse specialistenverenigingen. Voor personeelsleden en DGA's van verzekeringnemer zal óók een vaststelling van de mate van blijvend (functie)verlies van het getroffen lichaamsdeel of orgaan plaatsvinden, waarbij rekening wordt gehouden met de werkzaamheden (op het moment van het ongeval) van verzekerde. (Dit staat niet gelijk aan de mate van arbeidsongeschiktheid in het kader van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of soortgelijke regelingen.) De uitkering zal dan worden vastgesteld op basis van het hoogste percentage.

Deze bepaling geldt bij blijvend (functie)verlies van meerdere lichaamsdelen of organen alleen voor het lichaamsdeel of orgaan dat niet in de uitkeringsschaal is opgenomen.

2.12 Meervoudig verlies

Bij blijvend (functie)verlies van meerdere lichaamsdelen of organen wordt eerst op basis van voorgaande bepalingen voor ieder lichaamsdeel/orgaan afzonderlijk het uitkeringspercentage bepaald. Deze percentages worden vervolgens opgeteld en/of gecombineerd tot maximaal 100%.

2.13 Tijdstip van eindbeslissing

Assuradeuren moeten binnen 14 dagen nadat zij het definitieve eindrapport van hun geneeskundig adviseur en alle andere gegevens die voor een juiste beoordeling van het recht op uitkering nodig zijn, hebben ontvangen een eindbeslissing nemen.

Artikel 12 - **Opeisbaarheid, betaling en kwijting**

1. **Opeisbaarheid, betaling en kwijting**

De uitkering wordt betaald (als van toepassing via de tussenpersoon) binnen 14 dagen nadat assuradeuren de door de begunstigde ondertekende en door assuradeuren opgestelde uitkeringskwitantie waarin volledige kwijting wordt verleend, hebben ontvangen. De vordering is pas opeisbaar vanaf 14 dagen na ontvangst door assuradeuren van de ondertekende uitkeringskwitantie.

2. **(Loon)belasting**

Als assuradeuren verplicht zijn om belasting in te houden op uitkeringen of vergoedingen, zullen zij dit rechtstreeks aan de belastingdienst afdragen.

Artikel 13 - **Premie**

1. **Voorschotpremie, herberekenen, aanpassing**

1.1 Voorschotpremie

Als op de polis gesproken wordt over 'voorschotpremie' dan betekent dat dat de premie is gebaseerd op wisselende gegevens, bijvoorbeeld totaal verloond bedrag of aantal personen.

1.2 Naverrekening, herberekening en aanpassing

Verzekeringnemer is verplicht aan het einde van ieder verzekeringsjaar aan assuradeuren opgave te doen waaruit blijkt wat de werkelijke gegevens zijn geweest. Aan de hand van deze opgave zullen assuradeuren de voorschotpremie herberekenen voor het komende verzekeringsjaar. Als blijkt dat in een afgelopen verzekeringsjaar de werkelijke gegevens hoger zijn dan die waarover de voorschotpremie is betaald, moet verzekeringnemer extra premie betalen. Als blijkt dat in een afgelopen verzekeringsjaar de werkelijke gegevens lager zijn dan die waarover de voorschotpremie is betaald, zal de te veel betaalde premie, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele minimumpremie, aan verzekeringnemer worden terugbetaald.

In beide gevallen mogen assuradeuren de voorschotpremie aanpassen.

2. **Betaling van premie**

Verzekeringnemer moet de premie, de poliskosten en de (eventuele) assurantiebelaasting vooruitbetalen. Het verschuldigde bedrag moet uiterlijk zijn betaald op de premievervaldag. De aanvangspremie moet uiterlijk zijn betaald binnen 30 dagen na de datum waarop de eerste premienota is gedateerd.

3. **Wanbetaling, verval van verzekeringsdekking**

3.1 Als verzekeringnemer de aanvangspremie niet uiterlijk op de 30e dag na de datum waarop de eerste premienota is gedateerd, betaalt of weigert te betalen, wordt geen dekking verleend. Hiervoor is geen aanmaning nodig.

3.2 Als verzekeringnemer de premie in termijnen mag betalen en hij een termijn niet of niet tijdig betaalt, dan wordt het totaalbedrag van de nog niet vervallen termijnen ineens geheel opeisbaar.

3.3 Als uit een mededeling van verzekeringnemer moet worden afgeleid dat hij de vervolgpremie niet (tijdig) zal betalen, wordt de dekking geschorst voor alle gebeurtenissen die na de premievervaldag plaatsvinden of hebben plaatsgevonden. Assuradeuren kunnen in dat geval de verzekering ook per direct beëindigen.

3.4 Als verzekeringnemer (een termijn van) de vervolgpremie niet of niet tijdig betaalt, wordt de verzekering beëindigd of de dekking geschorst nadat verzekeringnemer na de premievervaldag onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling tevergeefs is aangemaand tot betaling van de totale nog openstaande vervolgpremie (inclusief de nog niet vervallen termijnen) binnen een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf de dag na aanmaning.

3.5 Als verzekeringnemer de totale nog openstaande vervolgpremie (inclusief de nog niet vervallen termijnen) niet binnen de termijn van 14 dagen gerekend vanaf de dag na aanmaning betaalt, raakt verzekeringnemer (buitengerechtelijke) incassokosten verschuldigd.

3.6 Verzekeringnemer blijft, ondanks beëindiging van de verzekering of schorsing van de dekking, verplicht de nog niet betaalde premie te betalen.

3.7 Als de verzekering niet is beëindigd, maar is geschorst, wordt de dekking pas weer van kracht de dag nadat assuradeuren de nog niet betaalde premie geheel, inclusief wettelijke rente en (buitengerechtelijke) incassokosten, hebben ontvangen. In geval van termijnbetaling betekent dit dat alle nog niet betaalde termijnen geheel, inclusief wettelijke rente en (buitengerechtelijke) incassokosten, moeten zijn betaald.

Artikel 14 - **Wijzigingen (van risico, premie en/of voorwaarden)**

1. **En-bloc-herziening**

1.1 Assuradeuren hebben het recht de premie en/of de voorwaarden in het kader van een en-bloc-herziening voor soortgelijke verzekeringen op eenzelfde manier te herzien. Een en-bloc-herziening geldt

altijd voor een groep van verzekeringen en wordt bijvoorbeeld toegepast als de premie niet langer voldoende is om het risico te dekken.

- 1.2 Verzekeringnemer zal van tevoren schriftelijk over de en-bloc-herziening worden geïnformeerd.
 - 1.3 Als de voorwaarden van de verzekeringsovereenkomst in het nadeel van verzekeringnemer of de tot uitkering gerechtigde worden gewijzigd, heeft verzekeringnemer het recht om de verzekeringsovereenkomst op te zeggen met ingang van de dag waarop de wijziging ingaat. Verzekeringnemer heeft dit recht in ieder geval ook tot 1 maand nadat de wijziging aan verzekeringnemer is meegedeeld.
 - 1.4 Als de verzekering betrekking heeft op meerdere, op de polis gespecificeerde groepen van verzekerden, dan bestaat de bevoegdheid tot opzegging alleen voor die groepen, waarop de aangekondigde en-bloc-herziening betrekking heeft.
 - 1.5 De mogelijkheid van opzegging van de verzekering door verzekeringnemer geldt niet als:
 - de wijziging van de premie en/of voorwaarden voortvloeit uit wettelijke regelingen of bepalingen die een directe relatie met en gevolgen voor deze verzekering hebben;
 - de wijziging alleen in het voordeel van verzekeringnemer is (bijvoorbeeld als de wijziging een verlaging van de premie bij gelijkblijvende dekking of een uitbreiding van de dekking bij gelijkblijvende premie inhoudt) of;
 - de wijziging van de premie direct voortvloeit uit bepalingen op de polis en/of in deze algemene voorwaarden.
2. **Risicowijziging**
- 2.1 Verzekeringnemer is verplicht een (mogelijke) risicowijziging zo snel als mogelijk en in ieder geval binnen 30 dagen na het moment waarop het risico wijzigt aan assuradeuren te melden. Van een mogelijke risicowijziging is in ieder geval sprake:
 - als verzekeringnemer bedrijfs- of beroepsactiviteiten gaat uitvoeren waardoor een duidelijk hoger risico op ongevallen ontstaat dan bij het aangaan van de verzekeringsovereenkomst het geval was of;
 - als de belangen van verzekeringnemer in gelieerde ondernemingen wijzigen of verzekeringnemer belangen in andere ondernemingen verkrijgt dan de gelieerde ondernemingen die bekend waren op het moment van het sluiten van deze verzekeringsovereenkomst.
 - 2.2 In geval van een risicoverzwaarig hebben zowel assuradeuren als verzekeringnemer de mogelijkheid deze verzekeringsovereenkomst op te zeggen, waarbij rekening moet worden gehouden met een opzegtermijn van 2 maanden.
 - 2.3 In geval van een risicoverzwaarig hebben assuradeuren het recht om de premie of de voorwaarden tussentijds te wijzigen. Verzekeringnemer zal in dat geval schriftelijk worden geïnformeerd over de gewenste aanpassing. Als de voorwaarden van de verzekeringsovereenkomst in het nadeel van verzekeringnemer of de tot uitkering gerechtigde worden gewijzigd, heeft verzekeringnemer het recht de verzekeringsovereenkomst op te zeggen met ingang van de dag waarop de wijziging ingaat. Verzekeringnemer heeft dit recht in ieder geval ook tot 1 maand nadat de wijziging aan verzekeringnemer is meegedeeld.
 - 2.4 Een risicoverzwaarig valt niet automatisch onder de verzekeringsdekking. Een risicoverzwaarig valt pas onder de verzekeringsdekking op het moment dat de acceptatie van het gewijzigde risico door assuradeuren schriftelijk is bevestigd en zo nodig de polis, de premie en/of de voorwaarden aan de bedoelde wijziging zijn aangepast.

Artikel 15 - **Bijzondere bepalingen met betrekking tot een verzekerde die in het buitenland woont**

1. **Verzekerde in het buitenland**

- 1.1 Als op de polis niet is vermeld: 'mits woonachtig in Nederland', geldt deze verzekering ook voor een verzekerde die in het buitenland woont en werkt.
 - 1.2 Uitkeringen in het kader van dit artikel worden gedaan aan verzekeringnemer in Nederland. Verzekeringnemer is bij (eventuele) doorbetaling van de uitkering zelf verantwoordelijk voor de (eventuele) afdracht van (loon)belasting.
 - 1.3 Voor de personen die in het buitenland wonen hebben assuradeuren het recht een eventuele blijvende invaliditeit in Nederland te laten vaststellen.
 - 1.4 Verzekeringnemer in Nederland moet bij eventuele schadeafwikkeling bemiddelen.
2. Verzekerden in dienst van een buitenlandse onderneming
Blijkt uit de polis dat deze verzekering ook van toepassing is op verzekerden in het buitenland, die voorkomen in de salarisadministratie van (een) meeverzekerde buitenlandse onderneming(en), dan moet verzekeringnemer deze (salaris)administratie op verzoek van assuradeuren aan hen tonen.

3. **Vreemde Valuta**

3.1 **Premie**

Als deze verzekering van toepassing is op een verzekerde die in een land met een andere valuta dan de Euro woont, zal voor de berekening van de premie het jaarsalaris worden omgerekend naar de Euro op basis van de officiële wisselkoers (slotkoers) vastgesteld door De Europese Centrale Bank, die geldt op

de eerste werkdag van de maand voorafgaand aan de maand van aanvang van deze verzekering of verlenging daarvan.

3.2 **Uitkering**

Voor de berekening van een uitkering zal het jaarsalaris worden omgerekend naar de Euro op basis van de officiële wisselkoers (slotkoers) vastgesteld door De Europese Centrale Bank, die geldt op de dag dat het ongeval plaatsvond. Uit te keren bedragen die in de polis in Euro zijn vermeld, worden ook omgerekend naar de andere valuta op basis van de officiële wisselkoers (slotkoers) vastgesteld door De Europese Centrale Bank, die geldt op de dag dat het ongeval plaatsvond. Als op die dag geen wisselkoers kan worden gepubliceerd, zal de omrekening plaatsvinden op basis van de wisselkoers die op de eerstvolgende dag gepubliceerd wordt.

Artikel 16 - **Algemene bepalingen**

1. **Looptijd van de verzekering**

Deze verzekering is aangegaan voor de op de polis aangegeven termijn en wordt telkens met dezelfde termijn en onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij de verzekering door 1 van de partijen tijdig voor afloop van die termijn is opgezegd. De opzegging moet schriftelijk (voor de verzekeringnemer betekent dit per brief of per e-mail) worden gedaan, waarbij rekening moet worden gehouden met een opzegtermijn van 2 maanden voor afloop van de termijn die is vermeld op de polis.

2. **Tussentijdse beëindiging**

- 2.1 De verzekering kan tussentijds door assuradeuren schriftelijk per direct worden opgezegd, als door of namens verzekeringnemer, verzekerde, de tot uitkering gerechtigde of begunstigde de uit deze algemene voorwaarden en/of uit de wet volgende verplichtingen niet zijn nagekomen met het opzet verzekeraar en/of assuradeuren te misleiden.
- 2.2 De verzekering kan - naast hiervoor in de algemene voorwaarden al genoemde specifieke gevallen - tussentijds door assuradeuren en door verzekeringnemer waarbij rekening wordt gehouden met een opzegtermijn van 2 maanden schriftelijk (voor de verzekeringnemer betekent dit per brief of per e-mail) worden opgezegd in de volgende gevallen:
 - verzekeringnemer vraagt surseance van betaling aan en/of aan verzekeringnemer wordt surseance van betaling verleend;
 - het faillissement van verzekeringnemer wordt uitgesproken;
 - verzekeringnemer (als hij een natuurlijk persoon is) doet een beroep op de Wet schuldsanering natuurlijke personen en/of deze wet wordt op verzekeringnemer van toepassing verklaard;
 - uit een FISH- of CDD-controle blijkt dat verzekeringnemer, verzekerde, begunstigde of een andere belanghebbende in een betreffende databank of op een publieke sanctielijst voorkomt.
- 2.3 De dekking van molest zoals omschreven in artikel 3.11 en 5.1 van deze algemene voorwaarden kan bij verwezenlijking van een dergelijk risico of bij een dreiging van het ophanden zijn daarvan tussentijds door assuradeuren en door verzekeringnemer schriftelijk (voor de verzekeringnemer betekent dit per brief of per e-mail) worden opgezegd waarbij rekening moet worden gehouden met een opzegtermijn van 14 dagen. In deze periode kan overleg worden gepleegd over een eventueel behoud van deze dekking.
- 2.4 In geval van een andere, specifiek in deze polis genoemde opzeggingsgrond, zal steeds rekening moeten worden gehouden met opzegtermijn van 2 maanden, tenzij een andere termijn is genoemd.

3. **Beëindiging verzekeringsdekking**

- 3.1 De dekking voor een verzekerde eindigt automatisch aan het einde van het verzekeringsjaar waarin deze verzekerde 75 jaar is geworden.
- 3.2 Als op de polis is vermeld: 'mits woonachtig in Nederland', eindigt de dekking voor een verzekerde automatisch op de eerste premie-vervaldatum na de dag waarop deze verzekerde niet meer in Nederland woont.

4. **Samenloopregeling**

Wanneer in deze algemene voorwaarden over 'samenloop' wordt gesproken dan betekent dat dat als verzekerde of verzekeringnemer een andere verzekering (zoals een zorgverzekering) heeft die ook recht geeft op vergoeding van de betreffende kosten, of de kosten vergoed worden door een uitkeringsinstantie of een sociale voorziening, deze verzekering dan alleen de kosten vergoedt die niet door die andere verzekering of uitkeringsinstantie of sociale voorziening vergoed worden (óf vergoed zouden worden als deze verzekering niet zou bestaan). Deze verzekering geeft in dat geval dus alleen een aanvullende dekking tot maximaal het bedrag dat in de betreffende bepaling is genoemd.

5. **Kennisgevingen / adres**

- 5.1 Kennisgevingen van assuradeuren en/of verzekeraar aan verzekeringnemer en/of verzekerde en/of begunstigde kunnen rechtsgeldig worden verstuurd aan het laatst bij assuradeuren en/of verzekeraar bekende adres van de betreffende geadresseerde. De correspondentie van assuradeuren en/of verzekeraar met verzekeringnemer en/of verzekerde gaat in beginsel via de assurantietussenpersoon van verzekeringnemer.
- 5.2 Alle kennisgevingen en/of overige correspondentie van verzekeringnemer en/of verzekerde en/of begunstigde aan verzekeraar moeten worden gericht aan assuradeuren.

6. **Recht op inzage**
Als bij de omschrijving van verzekerden wordt verwezen naar een administratie hebben assuradeuren het recht inzage te krijgen in deze administratie.
Als op de polis de verzekerde bedragen worden uitgedrukt in een aantal maal het jaarsalaris, hebben assuradeuren het recht bij aanmelding van een ongeval inzage te krijgen in de salarisadministratie van verzekeringnemer.
7. **Maximaal aantal op enig moment**
Als bij schade blijkt, dat gelijktijdig meer personen aanwezig waren en/of de werkzaamheden verrichtten dan het maximum aantal personen dat is genoemd in de polis, zullen de per persoon verzekerde bedragen worden verminderd in de verhouding dat het in de polis genoemde maximum aantal staat tot het werkelijke aantal. Deze bepaling is niet van toepassing op de bezoekersdekking van artikel 5.3.
8. **Geschillen**
- 8.1 **Klachtenregeling**
Klachten die verband houden met (de uitvoering van) deze verzekeringsovereenkomst of de daaraan voorafgaande aanvraag kunnen in eerste instantie worden voorgelegd aan:
- de directie van W.A. Hienfeld B.V., Postbus 75133, 1070 AC Amsterdam;
Assuradeuren geven er de voorkeur aan dat een klacht per brief of per e-mail (info@hienfeld.nl) wordt ingediend.
Als de klacht niet naar de wens van de indiener is opgelost dan kan, voor zover van toepassing, de klacht worden ingediend bij:
- Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) Postbus 93257, 2509 AG Den Haag.
- 8.2 Geschillen in verband met deze verzekeringsovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij partijen het eens worden over een andere manier van conflictoplossing, bijvoorbeeld mediation of arbitrage.
9. **Toepasselijk recht**
Op deze verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
10. **Privacy**
- 10.1 Assuradeuren verwerken uw persoonsgegevens conform de Wet bescherming persoonsgegevens en houden zich aan de Gedrags- code Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode kan worden opgevraagd via www.verzekeraars.nl.
- 10.2 De bij de aanvraag en/of wijziging van een verzekeringsovereenkomst of bij een schademelding verstrekte persoonsgegevens worden door assuradeuren verwerkt met als doel:
- het beoordelen en accepteren van verzekeringnemer en/of verzekerde. Hiervoor maken assuradeuren gebruik van een CDD- onderzoek (CDD betekent Customer Due Dilligence, ofwel 'ken uw klant') op basis van de FISH (Fraude en Informatie Systeem Holland)-databank;
- het uitvoeren van overeenkomsten;
- het uitvoeren van gerichte marketingactiviteiten en gerichte aanbiedingen;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het uitvoeren van statistische en wetenschappelijke analyses;
- het uitvoeren van fraudecontroles en naleving van (sanctie)wet- en regelgeving door middel van de FISH-databank en de Compliancy Check.
- 10.3 Om hun werkzaamheden goed uit te kunnen voeren, zijn assuradeuren aangesloten bij de Stichting Centraal Informatie Systeem in Den Haag. De stichting heeft tot doel het verzamelen en bewaren van verzekeringsgegevens voor verzekeringsmaatschappijen en gevolmachtigde agenten om fraude en criminaliteit tegen te gaan. Om dit doel te bereiken, kunnen aangesloten partijen ook onderling gegevens uitwisselen.
11. **Terrorisme**
Op deze verzekeringsovereenkomst is steeds de laatste versie van het 'Clausuleblad terrorismedekking bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij N.V. (NHT)' van toepassing, indien en voor zover de verzekeraar is verbonden met de NHT. Het geldende clausuleblad is als bijlage aan deze algemene voorwaarden toegevoegd. Op verzoek zullen assuradeuren de laatste versie van het clausuleblad kosteloos nazenden. Ook kan de tekst worden bekeken op www.hienfeld.nl/nht.

bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In dit clausuleblad en de daarop berustende bepalingen wordt - voor zover niet anders blijkt - verstaan onder:

- 1 **Terrorisme:**
Gewelddadige handelingen en/of gedragingen - begaan buiten het kader van een van de zes in artikel 3:38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - in de vorm van een aanslag of een reeks van in tijd en oogmerk met elkaar samenhangende aanslagen als gevolg waarvan letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood ten gevolge hebbend, en/of schade aan zaken ontstaat dan wel anderszins economische belangen worden aangetast, waarbij aannemelijk is dat deze aanslag of reeks - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.
- 2 **Kwaadwillige besmetting:**
Het - buiten het kader van een van de zes in artikel 3:38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - (doen) verspreiden van ziektekiemen en/of stoffen die als gevolg van hun (in)directe fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood ten gevolge hebbend, bij mensen of dieren kunnen veroorzaken en/of schade aan zaken kunnen toebrengen dan wel anderszins economische belangen kunnen aantasten, waarbij aannemelijk is dat het (doen) verspreiden - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.
- 3 **Preventieve maatregelen:**
Van overheidswege en/of door verzekerden en/of derden getroffen maatregelen om het onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting af te wenden of - indien dit gevaar zich heeft verwezenlijkt - de gevolgen daarvan te beperken.
- 4 **Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT):**
Een door het Verbond van Verzekeraars opgerichte herverzekeringsmaatschappij, waarbij uitkeringsverplichtingen uit hoofde van verzekeringsovereenkomsten, die voor in Nederland toegelaten verzekeraars direct of indirect kunnen voortvloeien uit de verwezenlijking van de in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 omschreven risico's, in herverzekering kunnen worden ondergebracht.
- 5 **Verzekeringsovereenkomsten:**
 - a) Overeenkomsten van schadeverzekering voor zover zij overeenkomstig het bepaalde in artikel 1:1 onder 'staat waar het risico is gelegen' van de Wet op het financieel toezicht betrekking hebben op in Nederland gelegen risico's.
 - b) Overeenkomsten van levensverzekering voor zover gesloten met een verzekeringnemer met gewone verblijfplaats in Nederland, of, indien verzekeringnemer een rechtspersoon is, met de in Nederland gevestigde vestiging van de rechtspersoon waarop de verzekering betrekking heeft.
 - c) Overeenkomsten van natura-uitvaartverzekering voor zover gesloten met een verzekeringnemer met een gewone verblijfplaats in Nederland, of, indien verzekeringnemer een rechtspersoon is, met de in Nederland gevestigde vestiging van de rechtspersoon waarop de verzekering betrekking heeft.
- 6 **In Nederland toegelaten verzekeraars:**
Levens-, natura-uitvaart- en schadeverzekeraars die op grond van de Wet op het financieel toezicht bevoegd zijn om in Nederland het verzekeringsbedrijf uit te oefenen.

Artikel 2 - Begrenzing van de dekking voor het terrorismerisico

- 1 Indien en voor zover, met inachtneming van de in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 gegeven omschrijvingen, en binnen de grenzen van de geldende polisvoorwaarden, dekking bestaat voor gevolgen van een gebeurtenis die (direct of indirect) verband houdt met:
 - terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen,
 - handelingen of gedragingen ter voorbereiding van terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen,hierna gezamenlijk aan te duiden als 'het terrorismerisico', geldt dat de uitkeringsplicht van de verzekeraar ter zake van iedere bij haar ingediende aanspraak op schadevergoeding en/of uitkering, is beperkt tot het bedrag van de uitkering die de verzekeraar ter zake van die aanspraak ontvangt onder de herverzekering voor het terrorismerisico bij de NHT, in het geval van een verzekering met vermogensopbouw vermeerderd met het bedrag van de uit hoofde van de betrokken verzekering reeds gerealiseerde vermogensopbouw. Bij levensverzekeringen wordt het bedrag van de gerealiseerde vermogensopbouw gesteld op de krachtens de Wet op het financieel toezicht aan te houden premiereserve ten aanzien van de betrokken verzekering.

- 2 De NHT biedt herverzekeringsdekking voor de hiervoor genoemde aanspraken tot maximaal 1 miljard euro per kalenderjaar. Vorengenoemd bedrag kan van jaar tot jaar worden aangepast en geldt voor alle bij de NHT aangesloten verzekeraars tezamen. Van een eventuele aanpassing zal mededeling worden gedaan in drie landelijk verschijnende dagbladen.
- 3 In afwijking van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde, geldt voor verzekeringen die betrekking hebben op:
 - schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan;
 - gevolgschade van schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan,dat per verzekeringnemer per verzekerde locatie per jaar maximaal 75 miljoen euro onder deze overeenkomst zal worden uitgekeerd, voor alle deelnemende verzekeraars zoals bedoeld in artikel 1 tezamen, ongeacht het aantal afgegeven polissen.

Voor de toepassing van dit artikellid wordt onder verzekerde locatie verstaan: alle op het risicoadres aanwezige door verzekeringnemer verzekerde objecten, alsmede alle buiten het risicoadres gelegen door verzekeringnemer verzekerde objecten waarvan het gebruik en/of de bestemming in relatie staat tot de bedrijfsactiviteiten op het risicoadres. Als zodanig zullen in ieder geval worden aangemerkt alle door verzekeringnemer verzekerde objecten die op minder dan 50 meter afstand van elkaar gelegen zijn en waarvan er tenminste een op het risicoadres is gelegen.

Voor de toepassing van dit artikellid geldt voor rechtspersonen en vennootschappen die zijn verbonden in een groep, zoals bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek, dat alle groepsmaatschappijen tezamen worden aangemerkt als een verzekeringnemer, ongeacht door welke tot de groep behorende groepsmaatschappij(en) de polis(sen) is (zijn) afgesloten.

Artikel 3 - **Uitkeringsprotocol NHT**

- 1 Op de herverzekering van de verzekeraar bij de NHT is van toepassing het Protocol afwikkeling claims (hierna te noemen het Protocol). Op grond van de in dit Protocol vastgestelde bepalingen is de NHT onder meer gerechtigd de uitkering van de schadevergoeding of het verzekerde bedrag uit te stellen tot het moment waarop zij kan bepalen of en in hoeverre zij over voldoende financiële middelen beschikt om alle vorderingen waarvoor zij als herverzekeraar dekking biedt, voor het geheel te voldoen. Voor zover de NHT niet over voldoende financiële middelen blijkt te beschikken, is zij gerechtigd overeenkomstig bedoelde bepalingen een gedeeltelijke uitkering aan de verzekeraar te doen.
- 2 De NHT is, met in achtneming van het gestelde in bepaling 7 van het Protocol afwikkeling claims, bevoegd om te beslissen of een gebeurtenis in verband waarmee aanspraak op uitkering wordt gedaan, als een gevolg van de verwezenlijking van het terrorismerisico moet worden aangemerkt. Een daartoe strekkend en overeenkomstig voornoemde bepaling genomen besluit van de NHT, is bindend jegens verzekeraar, verzekeringnemer, verzekerden en tot uitkering gerechtigden.
- 3 Eerst nadat de NHT aan de verzekeraar heeft medegedeeld welk bedrag, al dan niet bij wijze van voorschot, ter zake van een vordering tot uitkering aan haar zal worden uitgekeerd, kan de verzekerde of de tot uitkering gerechtigde op de in artikel 3.1 bedoelde uitkering ter zake tegenover de verzekeraar aanspraak maken.
- 4 De herverzekeringsdekking bij de NHT is ingevolge bepaling 16 van het Protocol slechts van kracht voor aanspraken op schadevergoeding en/of uitkering die worden gemeld binnen twee jaar nadat de NHT van een bepaalde gebeurtenis of omstandigheid heeft vastgesteld dat deze als een verwezenlijking van het terrorismerisico in de zin van dit Clausuleblad wordt beschouwd.

Dit Clausuleblad is gedeponeerd op 23 november 2007 onder nummer 27178761 bij de Kamer van Koophandel Amsterdam te Amsterdam.

Bijlage 8 **Reglement Aanvullingen op Werknemersverzekeringen in de bedrijfstak
Timmerindustrie**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub f en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie

Artikel 1 - Aanvulling pensioenpremie bij werkloosheid door ontslag

1. De werknemer die direct aansluitend op zijn dienstbetrekking met zijn werkgever recht heeft op een uitkering als bedoeld in de Werkloosheidswet (hierna: WW) heeft gedurende maximaal 6 maanden na aanvang van die uitkering recht op betaling van een bedrag aan de pensioenuitvoerder ten behoeve van voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw (hierna: aanvulling pensioenpremie).
2. Als het recht op WW-uitkering voor het verstrijken van de in lid 1 genoemde maximumtermijn geheel wordt onderbroken wegens het recht op een uitkering als bedoeld in de Ziektewet, wordt die maximumtermijn verlengd met de duur van de periode tussen de beëindiging en de herleving van het recht op de WW-uitkering.
3. De hoogte van de aanvulling pensioenpremie is per 1 januari 2006 vastgesteld op 48% van de pensioenpremie bij deelname in de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid. Als de werknemer geen deelnemer is in de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid maar in een ander pensioenfonds, dan wordt de werknemer voor de vaststelling van de hoogte van de aanvulling pensioenpremie geacht over de periode waarover de WW-uitkering is ontvangen deelnemer te zijn in de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
4. De in lid 1 bedoelde verstrekking dient door de werknemer te worden aangevraagd bij het Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken. Toekenning vindt plaats op basis van een door het bestuur van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie vastgestelde aanvraagprocedure zoals opgenomen onder bijlage 14.
5. Geen recht op aanvulling pensioenpremie bestaat als de werknemer zich later dan twee jaar na het verstrijken van de periode waarop het recht op aanvulling eindigt, meldt voor de aanvulling.
6. De hoogte van de aanvulling wordt vastgesteld op basis van het laatst bekende gemiddelde pensioenloon over een aaneengesloten periode van een halfjaar voorafgaande aan de eerste dag van de WW-uitkering, waarop de werknemer tenminste de voor hem normale tijd werkzaam was. Als de vastgestelde aanvulling pensioenpremie een onwaarschijnlijke uitkomst heeft, kan het bestuur een ander bedrag vaststellen op basis van representatieve gemiddelden in de bedrijfstak.
7. Het recht op aanvulling pensioenpremie als bedoeld in lid 1 bestaat niet als voor dezelfde periode van werkloosheid de pensioenopbouw op enigerlei andere wijze wordt voortgezet.

Artikel 2 - Vaststelling en wijziging reglement

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub g en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1

Indien een werknemer, in opdracht van de werkgever buiten zijn woonplaats verblijvende, tijdens de duur van het werk dan wel op weg van en naar het werkobject dan wel tijdens het verblijf buiten zijn woonplaats in verband met dit verafgelegen werkobject, overlijdt, dan zal de werkgever de kosten van het vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats van de betrokkene in Nederland vergoeden aan de nabestaanden, dan wel aan degene(n) die de kosten van het vervoer gedragen heeft (hebben), indien hiervoor geen andere regelingen zijn getroffen.

Artikel 2

Indien een werkgever door insolventie of door andere oorzaken, zulks ter beoordeling van het bestuur van zijn verplichtingen met betrekking tot vervoer van het stoffelijk overschot, als bedoeld in het vorige artikel, op korte termijn niet nakomt, dan zal de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie bedoelde vergoedingen verstrekken. De rechthebbende(n) wordt (worden) dan geacht zijn (hun) recht op vergoeding aan de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie te hebben gecedeerd en is (zijn) desgewenst verplicht een hierop betrekking hebbende akte van cessie te ondertekenen.

Artikel 3

De in artikel 2 van dit reglement bedoelde vergoedingen dienen door de rechthebbenden te worden aangevraagd bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken.

Artikel 4

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub h en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1

Een werknemer waarvan de werkgever binnen de geldende termijn ingevolge de WAO/WIA geen initiatief heeft ondernomen tot het opstellen van een Plan van Aanpak, heeft een zelfstandig recht om naar een gecertificeerd re-integratiebedrijf of het Servicepunt TimmerSlimmer te gaan voor opleiding, begeleiding en bemiddeling. De kosten hiervan worden betaald door de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 2

De werknemer is gehouden ten genoegen van het bestuur van de Stichting Sociaal Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie aan te tonen dat de werkgever geen initiatieven heeft ondernomen om een plan van aanpak op te stellen. De Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie zal de gemaakte kosten voor opleiding, begeleiding en bemiddeling dan verhalen op de betreffende werkgever.

Artikel 3

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub i en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien dagen recht op betaald palliatief verlof ten behoeve van stervensbegeleiding van de partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind, indien de behandelende arts aangeeft dat er sprake is van een levensbedreigende situatie. De werknemer heeft gedurende dit verlof recht op een loondoorbetaling van 100% via de werkgever.

Artikel 2

Onder stervensbegeleiding wordt hier verstaan: het - in Nederland - bijstaan van een zieke in de terminale fase. Verpleging kan daar een onderdeel van uitmaken, maar dat hoeft niet.

Artikel 3

Aansluitend op het betaalde palliatief verlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 4

Het voor doorbetaling in aanmerking komende palliatief verlof kan in hele of in halve dagen worden opgenomen. Per doorlopend ziektegeval kan hiertoe maximaal eenmaal dit recht toegekend worden.

Artikel 5

Conform de bepalingen van dit reglement zal de werkgever het loon ten behoeve van het palliatief verlof voor 100% doorbetalen en kan de werkgever bij doorbetaling van het loon hiervan 15% bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie declareren.

Artikel 6

Indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van het palliatief verlof kan de Vakraad voor bemiddeling ingeschakeld worden.

Artikel 7

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien kalenderdagen recht op betaald rouwverlof in verband met de verwerking van het overlijden van een partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind. De werkgever zal het loon gedurende dit rouwverlof voor 85% doorbetalen en kan bij doorbetaling van het loon dit bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie declareren.

Artikel 8

Het voor doorbetaling in aanmerking komende rouwverlof dient te zijn opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van maximaal tien kalenderdagen gelegen direct na de dag van de uitvaart en dient in hele dagen te worden opgenomen. Aansluitend op het betaalde rouwverlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 9

Per gebeurtenis waarbij meerdere personen als bedoeld in dit reglement vrijwel gelijktijdig komen te overlijden, worden door de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie aan de werkgever de verzuimkosten vergoed van niet meer dan tien dagen palliatief verlof alsmede tien kalenderdagen rouwverlof.

Artikel 10

Met 'partner' in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De echtgeno(o)t(e) of de persoon waarmee de werknemer een gezamenlijke huishouding voert en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie en/of door middel van een beschikking van de belastinginspecteur aan de werkgever bekend heeft gemaakt.

Artikel 11

Met 'ouders' in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De ouder(s) niet zijnde de schoonouder van de werknemer.

Artikel 12

Met 'kind' in de zin van dit reglement wordt hier ook bedoeld: Een pleegkind dat blijkens verklaringen door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in artikel 5.1 en artikel 5.2 Jeugdwet.

Artikel 13

Indien er sprake is van deeltijdarbeid bestaat naar rato van de arbeidsduur recht op palliatief verlof en op rouwverlof.

Artikel 14

De werkgever en werknemer zijn verplicht om aan de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie desgevraagd inzicht te verlenen in gegevens die direct of indirect betrekking hebben op de door de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie te verstrekken vergoeding.

Artikel 15

De werknemer is verplicht medewerking te verlenen aan het reglement declaratieprocedure van de verzuimkosten door de werkgever.

Artikel 16

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Bijlage 12 **Reglement Declaratieprocedure Palliatief- en Rouwverlof in de bedrijfstak
Timmerindustrie**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub i en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1

Na aanvang van het palliatief verlof c.q. het rouwverlof vraagt de werkgever bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie het declaratieformulier aan. Een werkgever kan een verzoek tot declaratie indienen indien hij de verschuldigde premies en bijdragen heeft gestort zoals bedoeld in hoofdstuk 3 artikel 10 lid 1a.

Artikel 2

Binnen drie maanden na het verstrijken van de periode van het rouwverlof retourneert de werkgever aan de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie het volledig ingevulde en - zowel door de werkgever als de werknemer - ondertekende declaratieformulier, inclusief de hierna in artikel 3 genoemde bijlagen.

Artikel 3

Het declaratieformulier dient vergezeld te gaan van een (kopie) overlijdensakte van de betreffende persoon, een (kopie) van de rouwkaart (indien deze verstrekt is), alsmede een (kopie) uittreksel uit het bevolkingsregister van de werknemer, en indien noodzakelijk, een kopie van de huwelijksakte of samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie van de werknemer. Uit de meegestuurde stukken moet de relatie tussen werknemer en overledene blijken.

Artikel 4

De kosten van de in artikel 3 genoemde bijlagen komen voor rekening van de werknemer.

Artikel 5

Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie een machtiging af om vermelde gegevens te controleren bij de gemeentelijke basisadministratie.

Artikel 6

De Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie neemt aanvragen slechts in behandeling als is voldaan aan wat is gesteld in artikel 3.

Artikel 7

Deze declaratieprocedure is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Bijlage 13 **Financieringsreglement Aanvullingen Werknemersverzekeringen, Vervoer stoffelijk overschot, Re-integratie, Palliatief- en Rouwverlof en Premievrije voortzetting ouderdomspensioen bij werkloosheid door ontslag en regeling Zwaarwerktimmer**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub f, g, h en i, j en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1 - **Bijdrage**

De hoogte van de bijdrage wordt nader door het bestuur van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie vastgesteld en bedraagt zowel voor de werkgever als voor de werknemer 0%.

Bijlage 14 **Reglement Aanvraag premievrije voortzetting ouderdomspensioen bij werkloosheid door ontslag in de bedrijfstak Timmerindustrie**

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub f en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1

Na afloop van de periode waarop de werknemer recht heeft op een WW-uitkering, of na afloop van zes maanden bij voortdurende van het recht op een WW-uitkering, vraagt de werknemer bij de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie een aanvraagformulier aan tot premievrije voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw bij werkloosheid.

Artikel 2

De aanvraag dient plaats te vinden binnen twee jaar na beëindiging van het recht op de WW-uitkering of, als het recht op WW-uitkering langer dan zes maanden duurt, binnen twee jaar na het verstrijken van die zes maanden.

Artikel 3

Het aanvraagformulier dient vergezeld te gaan van een kopie beschikking WW van de UWV waaruit de eerste WW dag blijkt en een kopie van de betalingsspecificatie WW van de UWV over de periode waarin de eerder ingevulde laatste WW dag viel. Tevens dient, indien van toepassing is, een kopie van de betalingsspecificatie(s) van de ZW-uitkeringen van de UWV tijdens de WW-periode meegestuurd te worden. Ingeval van faillissement dient een kopie brief UWV overlegd te worden, waaruit de 'overname van de betalingsverplichting wegens betalingsonmacht werkgever' blijkt. Daarnaast ook alle betalingsspecificaties over deze periode in te zenden.

Door ondertekening van het formulier verklaart de werknemer de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en geeft de werknemer aan de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie een machtiging af om vermelde gegevens -indien nodig- te controleren bij de uitkeringsinstanties.

Artikel 4

De kosten van de in artikel 3 genoemde gegevens en bijlagen komen voor rekening van de werknemer.

Artikel 5

De Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie controleert de gegevens en stelt binnen drie maanden na ontvangst van het volledige ingevulde formulier het recht op voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw vast, waarna zij de werknemer bericht over haar bevindingen.

Artikel 6

De aanvraag voor vergoeding wordt door de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie doorgestuurd aan de pensioenuitvoerder waarbij de pensioenregeling van betrokkene, direct voorafgaande aan het intreden van de werkloosheid, was ondergebracht.

Artikel 7

De vastgestelde aanvulling pensioenpremie wordt door de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie eenmaal per jaar betaald aan de pensioenuitvoerder.

Artikel 8

De Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie neemt aanvragen slechts in behandeling als is voldaan aan wat gesteld is in de artikelen 1, 2 en 3.

Artikel 9

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in de statuten en dit reglement.

Artikel 10

Deze aanvraagprocedure is vastgesteld op 1 januari 2015 geldt tot nader order.

Als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub j en artikel 12 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.

Artikel 1 - **Definities**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 2 van de statuten van de Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie. Verder wordt in afwijking van en in aanvulling op die definities verstaan onder:

- **De Stichting:** stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie.
- **Het bestuur:** het bestuur van de Stichting.
- **De Regeling:** zwaarwerktimmer regeling.
- **Uitkeringsgerechtigde:** degene aan wie op grond van dit reglement door het bestuur een uitkering is toegekend.
- **Uittredingsdatum:** de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen de productiewerknemer en zijn werkgever op verzoek van de werknemer feitelijk is beëindigd.
- **AOW-gerechtigde leeftijd:** de in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet bedoelde leeftijd.
- **BpfBOUW:** Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
- **Partner:** zoals gedefinieerd in het pensioenreglement van bpfBOUW
- **Productiewerknemer:** werknemer, zoals bedoeld in de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie, die werkzaam is binnen een van de volgende functiefamilies (volgens het functiesysteem CATS® ingedeeld en onder die functiefamilie geregistreerd bij APG):
 - Voor- en Afmontage
 - Kunststofverwerking
 - Houtbewerking
 - Spuiterij
 - Houtskeletbouw
 - Magazijn/Expeditie/Transport
 - Technische Dienst
 - Bouwmontage

Artikel 2 – **Recht op uitkering**

1. Recht op een uitkering, onder de voorwaarden als uitgewerkt in dit reglement, heeft de werknemer die:
 - a. in de periode vanaf 1 juli 2021 tot en met 31 december 2025 op uittredingsdatum de leeftijd heeft bereikt van 65 jaar, en
 - b. direct voorafgaand aan de uittredingsdatum productiewerknemer is, en
 - c. op 1 juli 2019 of op 1 januari 2020 productiewerknemer was, en
 - d. in de periode van 25 jaar direct voorafgaand aan de uittredingsdatum ten minste 20 jaar werkzaam is geweest in een onderneming vallend onder de werkingssfeer van de cao voor de Timmerindustrie als werknemer in de zin van de cao voor de Timmerindustrie, dan wel in een onderneming vallend onder de werkingssfeer van de cao Bouw&Infra. Perioden van maximaal 6 maanden niet of elders werken tellen mee als gewerkte tijd.
2. Geen recht op een uitkering heeft degene:
 - a. die op de uittredingsdatum een dienstbetrekking of een eigen onderneming heeft. Vrijwilligerswerk is toegestaan. Een vrijwilliger is iemand die:
 - voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen niet in echte of fictieve dienstbetrekking is;
 - die niet 'bij wijze van beroep' werkt voor:
 - een organisatie die geen aangifte vennootschapsbelasting hoeft te doen,
 - een sportorganisatie of
 - een algemeen nut beogende instelling (ANBI); en
 - alleen een beloning krijgt die binnen de grenzen blijft van de vrijwilligersvergoeding zoals genoemd in artikel 2 lid 6 Wet op de loonbelasting 1964;
 - b. die recht heeft op een IVA-uitkering, WW-uitkering of ZW-uitkering;
 - c. wiens registratie bij APG ná 1 december 2020 is gewijzigd naar productiewerknemer;
 - d. die met pensioen is gegaan en gestopt met werken en die vervolgens weer gaat werken.

Artikel 3 - **Duur, hoogte en uitbetaling uitkering**

1. Aan de uitkeringsgerechtigde wordt een maandelijkse uitkering in de zin van deze regeling toegekend met ingang van de uittredingsdatum. De uitkering wordt toegekend tot aan de dag waarop de uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd bereikt. Hierbij geldt een maximale duur van 36 maanden.
2. De maandelijkse bruto uitkering is gelijk aan de RVU-drempelvrijstelling. Dit geldt voor de uitkeringsgerechtigde die voorafgaand aan de uittredingsdatum werkzaam was op basis van een fulltime dienstverband.
3. De uitkering wordt jaarlijks ingaande 1 januari aangepast aan de voor dat jaar geldende RVU-drempelvrijstelling.
4. Er wordt geen vakantiegeld uitbetaald.
5. De uitkering wordt maandelijks door de Stichting aan de uitkeringsgerechtigde betaald, onder aftrek van de wettelijk verplichte inhoudingen. De uitkeringsgerechtigde ontvangt jaarlijks een specificatie van de betaalde uitkering.
6. De uitkeringsgerechtigde die voorafgaand aan de uittredingsdatum gedeeltelijk arbeidsgeschikt was, heeft recht op een uitkering naar rato van het gedeelte dat hij arbeidsgeschikt is.
7. De uitkeringsgerechtigde die voorafgaand aan de uittredingsdatum een parttime dienstverband had, heeft recht op een uitkering naar rato van zijn arbeidsduur.
8. Degene wiens parttime dienstverband ná 1 december 2020 is gewijzigd in die zin dat de arbeidsduur is verhoogd, heeft recht op een uitkering naar rato van de arbeidsduur vóór deze verhoging.

Artikel 4 - **Einde recht op uitkering**

1. Het recht op uitkering op grond van deze regeling eindigt met ingang van de dag waarop de uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
2. Het recht op uitkering eindigt vóór de in het eerste lid bedoelde datum als de uitkeringsgerechtigde:
 - a. opnieuw een dienstbetrekking aanvaardt, en wel met ingang van de eerste dag waarop hij in die dienstbetrekking werkzaam is;
 - b. zich als ondernemer vestigt en wel met ingang van de vestigingsdatum.
3. Ingeval van overlijden van de uitkeringsgerechtigde wordt de uitkering, onder dezelfde voorwaarden en beperkingen, maandelijks door de Stichting uitbetaald aan diens partner.

Artikel 5 - **Aanvragen uitkering en verstrekken van gegevens**

1. De productiewerknemer die in aanmerking wenst te komen voor een uitkering op grond van deze regeling dient minimaal drie maanden vóór de uittredingsdatum een daartoe strekkende aanvraag in.
2. De productiewerknemer die in aanmerking wenst te komen voor de uitkering dient bij de aanvraag alle informatie in waarom wordt gevraagd.
3. De aanvraag wordt ingediend bij de Stichting met gebruikmaking van het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend, en onder bijvoeging van de gevraagde bewijsstukken.
4. Tevens dient de productiewerknemer die in aanmerking wenst te komen voor de uitkering alle informatie in waarvan hem bekend is dat die relevant is voor het vaststellen van zijn recht op uitkering.
5. De productiewerknemer die in aanmerking wenst te komen voor de uitkering verklaart zich bij zijn aanvraag akkoord met de op hem van toepassing zijnde rechten en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement.
6. Binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag wordt een beslissing genomen over de aanvraag en deze wordt schriftelijk naar de productiewerknemer die in aanmerking wenst te komen voor de uitkering gestuurd. Indien het door omstandigheden niet mogelijk is om binnen zes weken een beslissing te

nemen, zal de productiewerknemer die in aanmerking wenst te komen voor de uitkering hierover schriftelijk worden geïnformeerd, waarbij tevens de reden van uitstel zal worden meegedeeld, alsmede de periode waarbinnen de beslissing genomen zal worden.

7. Gedurende de looptijd van de uitkering is de uitkeringsgerechtigde verplicht om uit zichzelf dan wel op verzoek van en op de door de Stichting voorgeschreven wijze alle informatie aan de Stichting te verstrekken waarvan hem redelijkerwijs duidelijk kan zijn dat die van invloed is op het voortbestaan van het recht, de hoogte en de duur van de uitkering.

Artikel 6 - Intrekking en wijziging van een besluit tot uitkering

1. Indien de uitkeringsgerechtigde de op grond van deze regeling gevraagde of uit eigen beweging te verstrekken inlichtingen niet, niet tijdig of onjuist verstrekt, kan een besluit tot toekomstige uitkering, dan wel tot een reeds lopende uitkering, worden ingetrokken en kan betrokkene tevens worden uitgesloten voor iedere toekomstige uitkering vanwege de Stichting. Uitkeringsgerechtigde wordt geacht de in dit lid bedoelde inlichtingen niet of niet tijdig te hebben verstrekt, indien de Stichting de inlichtingen niet binnen twee maanden na ontvangst van de eerste oproep daartoe of nadat het uit eigen beweging te melden feit bekend is bij uitkeringsgerechtigde, heeft ontvangen.
2. De Stichting is bevoegd de door de Stichting opgelopen schade als gevolg van door uitkeringsgerechtigde niet, niet tijdig of onjuist verstrekte inlichtingen of anderszins niet voldoen aan de in deze regeling gestelde voorwaarden, al dan niet bestaand uit te veel betaalde uitkeringen, sociale lasten en rente, te verhalen op uitkeringsgerechtigde. Daarbij behoudt de Stichting zich het recht voor verhaal te halen door middel van vermindering van de lopende uitkering.
3. Wanneer sprake is van fraude, valsheid in geschrifte of enig ander misdrijf als vermeld in het Wetboek van Strafrecht, dan kan de Stichting daarvan aangifte doen. Dat laat onverlet de mogelijkheid om in civielrechtelijke procedures of anderszins eventuele schade, al dan niet in de vorm van onverschuldigde betalingen, op betrokkene te verhalen.
4. De vorige leden zijn niet van toepassing, indien de uitkeringsgerechtigde van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt, waarvan is uitgesloten een beroep op het niet kennen van de inhoud van deze regeling.
5. De Stichting stuurt aan de uitkeringsgerechtigde, schriftelijk en gemotiveerd, een beslissing van het feit dat een sanctie zoals bedoeld in dit artikel aan de uitkeringsgerechtigde wordt opgelegd, waarbij in ieder geval vermeld zal worden waarom deze sanctie wordt opgelegd en wat de hoogte en duur van de sanctie is.

Artikel 7 - Terugvordering onverschuldigd betaalde uitkering

1. Indien de uitkering geheel of gedeeltelijk onverschuldigd is betaald, kan die uitkering of dat deel van de uitkering door de Stichting worden teruggevorderd van de persoon aan wie onverschuldigd is betaald. Geen terugvordering zal plaatsvinden na het verstrijken van een termijn van vijf jaar na de datum waarop de Stichting heeft geconstateerd dat de uitkering onverschuldigd is betaald. De Stichting doet de betreffende persoon van die constatering onverwijld schriftelijk mededeling.
2. Wanneer blijkt dat een uitkering onverschuldigd is betaald, stuurt de Stichting aan degene die de uitkering heeft ontvangen een beslissing, waarin aan deze persoon gemotiveerd wordt meegedeeld dat aan hem onverschuldigd is betaald, alsmede de termijn waarbinnen hij het onverschuldigd betaalde bedrag dient terug te betalen. Deze termijn bedraagt twee weken.
3. Voor zover mogelijk zal de terugvordering worden verrekend met de nog uit te betalen uitkering. De Stichting stelt de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald daarvan schriftelijk op de hoogte in de onder lid 2 bedoelde beslissing.
4. Indien de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet in staat is het nog openstaande bedrag ineens terug te betalen, dan kan hij om een betalingsregeling verzoeken. Hij dient dit verzoek binnen twee weken na dagtekening van de in lid 2 bedoelde beslissing in bij de Stichting. De persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald, geeft de Stichting volledig inzage in zijn financiële situatie en verstrekt de Stichting alle informatie die op de beoordeling van het verzoek van invloed is. De Stichting beoordeelt vervolgens of een betalingsregeling overeengekomen kan worden. De Stichting houdt daarbij rekening met de beslagvrije voet.

5. Wanneer een betalingsregeling is overeengekomen, bericht de Stichting de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald schriftelijk over de hoogte van het periodiek terug te betalen bedrag en het moment waarop de periodieke betalingen door SSWT dienen te zijn ontvangen.
6. Wanneer de Stichting niet tegemoetkomt aan een verzoek tot het treffen van een betalingsregeling, zal de Stichting de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald hiervan schriftelijk mededeling doen. Aan de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald, wordt dan het verzoek gedaan de onverschuldigd betaalde uitkering alsnog binnen twee weken aan de Stichting terug te betalen.
7. Wanneer terugvordering over het lopende kalenderjaar plaatsvindt zal terugvordering van het netto te veel betaalde bedrag plaatsvinden. Vindt terugvordering plaats na afloop van het kalenderjaar waarin de uitkering onverschuldigd is betaald, dan vordert de Stichting het bruto te veel betaalde bedrag terug.
8. Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet tijdig aan de verplichting tot terugbetaling voldoet, of – in het geval van een betalingsregeling – zijn periodiek niet tijdig betaalt, zal de Stichting de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald eenmaal een herinnering sturen met de mededeling dat de betaling binnen 14 dagen door de Stichting moet zijn ontvangen. Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet binnen die termijn betaalt of wanneer hij een tweede maal een periodiekmist, zal de gehele vordering zonder verder bericht uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De kosten ter zake van de buitengerechtigde incassokosten komen, conform de wettelijk maximaal toegestane vergoeding zoals vastgesteld in het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten of enige regelgeving die in plaats van dit besluit zal gelden, voor rekening van de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald.
9. Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, kan het bestuur geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering.

Artikel 8 - **Voorschriften**

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in de statuten en in dit reglement.

Artikel 9 - **Bijzondere gevallen**

Als de bepalingen in dit reglement in individuele gevallen of in categorieën van gevallen leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoetkomt aan de bedoelingen van deze regeling.

Artikel 10 - **Intern beroep**

1. De uitkeringsgerechtigde die zich niet kan verenigen met een beslissing die hem betreft, kan zich schriftelijk tot het bestuur wenden met het verzoek terug te komen op een beslissing op grond van dit reglement.
2. Aan de uitkeringsgerechtigde wordt desgevraagd schriftelijk kennisgegeven van een beslissing van het bestuur op grond van dit reglement die hem betreft.
3. Een kennisgeving zoals bedoeld in het tweede lid is gedagtekend en vermeldt de gronden waarop de beslissing berust.

Artikel 11 - **Slotbepaling**

Dit reglement is vastgesteld op 1 december 2021 en vervangt alle voorgaande versies.

HOOFDSTUK 5 - DE OVEREENKOMST

Artikel 12 - De duur van de overeenkomst

1. De duur van deze cao is bepaald op het tijdvak van 1 december 2021 tot en met 30 november 2026, zulks met in achtneming van de volgende leden.
2. Behoudens haar opzegging aan elk der deelnemende werkgevers- of werknemersorganisaties, welke opzegging telkens tenminste drie maanden voor haar afloopdatum dient te geschieden bij aangetekend schrijven, wordt deze collectieve arbeidsovereenkomst geacht telkens voor een jaar stilzwijgend te zijn verlengd.

Artikel 13 - Wijzigingen van de overeenkomst

1. Voorstellen tot wijzigen van deze cao worden ter kennis gebracht aan ieder van de partijen bij deze cao. Zo spoedig mogelijk zijn partijen verplicht in onderhandeling te treden over de eventuele ingediende voorstellen tot wijziging of vernieuwing van de cao.

*Bijlage A **Premie Overzicht**

Opmerking: Percentages en bedragen gelden resp. per 1 januari 2023 en onverminderd nadere vaststellingsmogelijkheden door bevoegde besturen c.q. partijen

I. Premie **Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie 2023**

1,30% van het grondslag BTER-loon, voor alle werknemers.

Waarin opgenomen:

- **Scholing- en Werkgelegenheid:**
(art. 3 lid 2 sub a en b statuten SSWT);
- **Opleiding- en Ontwikkeling:**
(art. 3 lid 2 sub c ``);
- **Aanvullingen werknemersverzekeringen, Vervoer stoffelijk overschot, Re-integratie, Palliatief- en Rouwverlof, Premievrije voortzetting ouderdomspensioen bij werkloosheid door ontslag en Regeling Zwaarwerktimmer:**
(art 3 lid 2 sub f, g, h, i en j ``);
- **Collectieve Ongevallen Verzekering**
(art. 3 lid 2 sub e statuten SSWT)

II. **Premie ouderdoms- en nabestaandenpensioen**

(Stichting Bedrijfstakpensioenfonds bpfBOUW)	Totaal	werknemer	werkgever
BpfBOUW Middelloon	25,80%	7,9514%	17,8486%
Grondslag BTER-loon incl. 8,25% vakantietoeslag			
Maximum pensioenloon € 68.005,40			
Pensioen bodemloon (franchise) € 16.322,00			
Premie dagen 260			

Premieverdeling afspraak ouderdomspensioen tussen de werkgever en de werknemer:

- Tot het grenspercentage van 21,6% bedraagt het werknemersdeel 27,09%.
- Vanaf het grenspercentage 21,6% tot 26,00% bedraagt het werknemersdeel vervolgens 50%.
- Vanaf een grenspercentage hoger dan 26% bedraagt het werknemersdeel vervolgens 100%.

III. **Premie arbeidsongeschiktheidspensioen**

(Stichting Bedrijfstakpensioenfonds bpfBOUW)	Totaal	werknemer	werkgever
Arbeitsongeschiktheidspensioen	0,15%	0,0525%	0,0975%
Grondslag BTER-loon incl. 8,25% vakantietoeslag			
Maximum pensioenloon € 68.005,40			
Pensioen bodemloon (franchise) € 16.322,00			
Premie dagen 260			

zie ook www.bpfbouw.nl en www.sswt.nl

Zoals bedoeld in artikel 5.

Artikel 1 - **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de cao's: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Timmerindustrie, alsmede de Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie;
- b. werkgever: de werkgever als bedoeld in de cao's;
- c. werknemer: de werknemer als bedoeld in de cao's;
- d. partijen: de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie ;
- e. werkingsfeeronderzoeken: onderzoeken naar de vraag of ondernemingen werkzaamheden verrichten of gaan verrichten die al dan niet onder de werkingsfeer van de cao's vallen;
- f. De Vakraad: Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie, kantoorhoudende te Almere, Westeinde 12, 1334 BK Almere)
- g. Technisch Bureau Bouwnijverheid; Stichting Technisch Bureau voor de Bouwnijverheid, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk).

Artikel 2 - **Werkingsfeeronderzoeken**

1. De Vakraad stelt namens partijen werkingsfeeronderzoeken in indien gerede twijfel bestaat over de toepasselijkheid van de cao's. De Vakraad is bevoegd de onderzoeken te laten verrichten door het Technisch Bureau Bouwnijverheid, zonodig geassisteerd door een daartoe aan te wijzen extern bureau.
2. De Vakraad oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
3. Het werkingsfeeronderzoek bestaat in eerste instantie uit een (eenzijdig) bureauonderzoek. Indien op basis van het bureauonderzoek onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een uitspraak, wordt een veldonderzoek ingesteld.
4. Alle betrokkenen bij een werkingsfeeronderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al dat geen wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.
5. De bevoegdheden van de Vakraad alsmede de bepalingen in dit reglement sluiten de bevoegdheden van de rechter niet uit.

Artikel 3 - **Melding**

1. Een melding voor een werkingsfeeronderzoek kan gedaan worden door:
 - a. elk der partijen bij de cao's;
 - b. iedere onderneming, voor wat betreft de eigen onderneming of een andere onderneming;
 - c. iedere werknemer van zodanige onderneming als bedoeld in lid 1 sub b;
 - d. paritaire stichtingen binnen de Timmerindustrie.
2. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad onder vermelding van 'werkingsfeeronderzoek'. De melding wordt afgehandeld door Technisch Bureau Bouwnijverheid.
3. Een melding wordt slechts in behandeling genomen indien deze bevat:
 - a. naam en adres van de melder;
 - b. ondertekening door de melder;
 - c. naam en adres van de onderneming waarop de melding betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao's in redelijkheid van toepassing kan (kunnen) worden geacht;
 - e. de dagtekening.
4. Indien verzocht verschaft de melder (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij/zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen door de Vakraad.
6. De melder wordt geacht zich niet te mengen in de behandeling van de melding. Gedurende het werkingsfeeronderzoek dient de melder zich dan ook te onthouden van gedragingen die de uitkomst van het onderzoek kunnen beïnvloeden.
7. Onder een 'melding' wordt tevens verstaan signaleringen die volgen uit bestandsvergelijkingen.

Artikel 4 - **Vakraad**

1. De Vakraad is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de werkingssfeeronderzoeken. De Vakraad bestaat uit zes leden, drie vertegenwoordigers van werkgeverszijde en drie vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.
2. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid.
3. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste van de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd - dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groepsleden.
5. Indien de Vakraad niet tot besluitvorming komt nadat de zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen voorgelegd.

Artikel 5 - **Gebruikelijke werkwijze**

De gebruikelijke werkwijze is als volgt.

1. Het werkingssfeeronderzoek bestaat in eerste instantie uit een (eenzijdig) bureauonderzoek. Indien op basis van het bureauonderzoek onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een uitspraak, wordt een veldonderzoek ingesteld.
2. De te controleren onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een veldonderzoek. Ten minste twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de onderneming hiervan een vooraankondiging met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.
3. Een veldonderzoek geschiedt in beginsel in een vorm van een controle ter plaatse. Indien de te controleren onderneming niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijk onderzoek worden ingesteld.
4. In de vooraankondiging wordt aangegeven welke gegevens zullen worden onderzocht. De aangeschreven ondernemingen dienen de te onderzoeken administratieve bescheiden, op het bezoekadres voor controle beschikbaar te houden.
5. Indien een schriftelijk onderzoek wordt ingesteld, ontvangt de te controleren onderneming bericht welke gegevens, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling, hij binnen drie weken dient over te leggen.
6. De onderneming dient te allen tijden mee te werken aan een werkingssfeeronderzoek. Indien de aangeschreven onderneming weigert medewerking te verlenen, of onvolledige of onjuiste informatie verstrekt is er sprake van een gegrond vermoeden van toepasselijkheid van de cao's.

Artikel 6 - **Uitspraak**

De uitspraak in een werkingssfeeronderzoek wordt door Technisch Bureau Bouwnijverheid namens de Vakraad, schriftelijk medegedeeld aan de melder en de onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft, waarbij wordt gewezen op de verder te volgen procedure en op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de uitspraak.

Artikel 7 - **Bezwaar**

1. Zowel de melder als de onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft kunnen bezwaar maken tegen de uitspraak. Het instellen van bezwaar heeft geen schorsende werking voor de start van een nalevingsonderzoek.
2. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij Technisch Bureau Bouwnijverheid.
3. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend en ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie gevoegd te worden van de uitspraak waartegen het bezwaar zich richt.
5. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt 6 weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de uitspraak schriftelijk bekend is gemaakt als bedoeld in artikel 6. Een bezwaar is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar, is niet ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen. Een bezwaar kan tevens niet ontvankelijk worden verklaard indien het niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in lid 3 van dit artikel, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.

6. Zowel de bezwaarhebbende als de melder c.q. onderneming, ontvangen bericht van de indiening van het bezwaar.
7. De Vakraad doet uitspraak op het bezwaar.

Artikel 8 - **Uitspraak op bezwaar**

Technisch Bureau Bouwnijverheid deelt, namens de Vakraad, de uitspraak op bezwaar schriftelijk mede aan de bezwaar hebbende en de melder c.q. onderneming.

Artikel 9 - **Mandaat**

De Vakraad is bevoegd de in dit reglement uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden te mandateren aan een paritaire commissie of andere instantie. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur van de Vakraad.

Artikel 10 - **Kosten**

1. Aan het indienen van een melding respectievelijk een bezwaar en de behandeling daarvan zijn voor de melder en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, geen kosten verbonden.
2. De indiener van een melding en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor de vergoeding daarvan jegens elkander, de Vakraad en een eventuele derde aan wie onderzoek werkzaamheden zijn opgedragen of partijen.

Artikel 11 - **Retournering dan wel vernietiging bescheiden**

In zoverre de voor het werkingssfeeronderzoek noodzakelijk ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, dan zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval schriftelijk en tijdig verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 12 - **Geheimhouding**

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende een werkgever, zijn de in het reglement werkingssfeer genoemde partijen en de door haar ingeschakelde derden verplicht tot geheimhouding.

Artikel 13 - **Wijziging reglement**

Partijen bij de cao's zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 14 - **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.
Dit reglement is vastgesteld op 1 april 2019 en geldt tot nader order.

Zoals bedoeld in artikel 6.

Artikel 1 - **Definities**

1. **de cao's**: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Timmerindustrie, alsmede de Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie;
2. **werkgever**: de werkgever als bedoeld in de cao's;
3. **werknemer**: de werknemer als bedoeld in de cao's;
4. **partijen**: de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie;
5. **dispensatieverzoek**: een verzoek van een werknemer of werkgever tot dispensatie van (een deel van) een of meer bepalingen van de cao's;
6. **de Vakraad**: Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie, kantoorhoudende te Almere, Westeinde 12, 1334 BK Almere

Artikel 2 - **Mandaat**

1. Partijen bij de cao's doen uitspraken over dispensatieverzoeken.
2. De Vakraad is namens partijen bij de cao's beslissingsbevoegd om uitspraken te doen.

Artikel 3 - **Vakraad**

1. Dispensatieverzoeken worden voorgelegd aan de Vakraad.
2. De Vakraad bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen bij de cao's.
3. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
4. Het secretariaat wordt gevoerd door de Vakraad.
5. Besluitvorming vindt plaats bij volstreekte meerderheid van stemmen.
6. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
7. Indien in een vergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
8. Indien de Vakraad niet tot besluitvorming komt nadat een dispensatieverzoek twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen bij de cao's voorgelegd.

Artikel 4 - **Geheimhouding**

Alle betrokkenen bij een dispensatieverzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 5 - **Indienen van een verzoek**

1. Een dispensatieverzoek kan worden ingediend door iedere werkgever of werknemer dan wel groepen werkgevers en werknemers (hierna: verzoeker) die menen dat de toepassing van deze bepalingen van de cao's voor hem/haar/hun om gegronde redenen onmogelijk danwel onwenselijk is.
2. Partijen bij de cao kunnen dispensatie verlenen als:
 - de situatie (tijdelijk) zo afwijkend is van hetgeen in de bedrijfstak gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van de werkgever kan worden gevergd dat (een deel van) de cao (bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast, of
 - de situatie (tijdelijk) zo afwijkend is van hetgeen in de bedrijfstak gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van de werkgever kan worden gevergd dat (een deel van) de cao (bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast, het afwijkende arbeidsvoorwaardenpakket tot stand is gekomen tussen partijen die voldoende representatief zijn en onafhankelijk van elkaar, het afwijkende arbeidsvoorwaardenpakket tot stand is gekomen in samenspraak met tenminste een van de werknemersorganisaties die rechtstreeks betrokken zijn bij de cao danwel met een werknemersorganisatie die aangesloten is bij dezelfde vakcentrales als die waarbij

- werknemersorganisaties betrokken bij deze cao zijn aangesloten en het gehele arbeidsvoorwaardenpakket tenminste gelijkwaardig blijft aan deze cao.
3. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad te Almere, Westeinde 12, 1334 BK Almere onder vermelding van 'Dispensatie'.
 4. Het verzoek dient ten minste te vermelden:
 - a. naam en adres van de verzoeker;
 - b. ondertekening door de verzoeker;
 - c. vermelding van de cao-bepaling(en) waarop het verzoek zich richt;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het dispensatieverzoek;
 - e. een nauwkeurige omschrijving van de feiten en argumenten van verzoeker waarom dispensatie zou moeten worden verleend;
 - f. een concreet en gemotiveerd voorstel inzake de na de dispensatie van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden;
 - g. de dagtekening.
 5. De verzoeker verschaft desgevraagd binnen vier weken na ontvangst van het verzoek daartoe (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
 6. De verzoeker kan zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Van een gemachtigde kan een schriftelijke machtiging worden verlangd, tenzij de gemachtigde advocaat is.

Artikel 6 - **Buiten behandeling**

Een verzoek wordt niet in behandeling genomen wanneer, nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld om het verzoek aan te vullen, de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek.

Artikel 7 - **Behandeling van een verzoek**

De verzoeker ontvangt van de Vakraad binnen twee weken na ontvangst van het verzoek danwel na ontvangst van de (aanvullende) gevraagde gegevens en bescheiden, bericht van het in behandeling nemen van het verzoek en ontvangt daarbij een exemplaar van dit reglement.

Artikel 8 - **Uitspraak**

1. De Vakraad doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken nadat het verzoek in behandeling is genomen, uitspraak. De Vakraad kan deze termijn eenmaal met acht weken verlengen. De Vakraad deelt de uitspraak schriftelijk en gemotiveerd mede aan de verzoeker.
2. De uitspraak is bindend.

Artikel 9 - **Kosten**

1. Aan het indienen van een verzoek en de behandeling ervan zijn voor de verzoeker geen kosten verbonden.
2. De indiener van een verzoek draagt de eigen kosten en komt niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens de Vakraad of partijen bij de cao's.

Artikel 10 - **Wijziging reglement**

Partijen bij de cao's zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 11 - **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen bij de cao's. Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2015 en geldt tot nader order.

Zoals bedoeld in artikel 7.

Artikel 1 - **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **de cao's**: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Timmerindustrie, alsmede de Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie;
- b. **werkgever**: de werkgever als bedoeld in de cao's;
- c. **werknemer**: de werknemer als bedoeld in de cao's;
- d. **partijen**: de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie;
- e. **geschillen**: geschillen tussen werkgever en werknemer over de toepassing en/of interpretatie van een of meer bepalingen van de cao 's.
- f. **de Vakraad**: Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie, kantoorhoudende te Almere, Westeinde 12, 1334 BK Almere

Artikel 2 - **Mandaat**

1. Partijen doen uitspraken over geschillen die hun oorsprong vinden in de cao.
2. De Vakraad is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen.

Artikel 3 - **De Vakraad**

1. De Vakraad bestaat uit zes leden, drie vertegenwoordigers van werkgeverszijde en drie vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het secretariaat wordt gevoerd door de Vakraad.
4. Besluitvorming vindt plaats bij volstreekte meerderheid.
5. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
6. Indien in een vergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
7. Indien de Vakraad niet tot besluitvorming komt nadat een geschil twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen voorgelegd.
8. Bij de behandeling van een geschil kan de Vakraad besluiten zich door een deskundige bij te laten staan. De Vakraad besluit wie als deskundige wordt gevraagd en conformeert zich aan het oordeel van de deskundige.

Artikel 4 - **Indienen van een verzoek**

1. Een verzoek om een uitspraak te doen in een geschil kan door iedere werknemer en werkgever die door het geschil rechtstreeks in zijn belang is getroffen, worden ingediend.
2. Een verzoek wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad onder vermelding van 'Geschil'.
3. Het verzoek dient ten minste te vermelden:
 - a. naam en adres van de verzoeker;
 - b. ondertekening door de verzoeker;
 - c. naam en adres van degene op wie het verzoek betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van het geschil en de argumenten van verzoeker;
 - e. of om een bindend advies of niet bindend advies wordt verzocht;
 - f. de dagtekening.
4. De verzoeker verschafft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. De verzoeker en degene op wie het verzoek betrekking heeft kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Van een gemachtigde kan een schriftelijke machtiging worden verlangd, tenzij de gemachtigde advocaat of procureur is.

Artikel 5 - **Buiten behandeling**

1. Een verzoek wordt niet in behandeling genomen wanneer:
 - a. reeds een gerechtelijke procedure is gestart, tenzij de Vakraad anders besluit;
 - b. over het geschil reeds een gerechtelijke uitspraak is gedaan;
 - c. het verzoek later dan zes maanden na de einddatum van het dienstverband wordt ingediend;
 - d. het geschil betrekking heeft op een periode langer dan vijf jaar voor het verzoek is ingediend;
 - e. nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld om het verzoek aan te vullen, de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek;
 - f. de verzoeker en de partij waarop het verzoek betrekking heeft geen of onvoldoende inspanning hebben verricht om eerst tot een oplossing te komen.
2. Wanneer tijdens de behandeling van een verzoek een van de partijen of beide partijen het geschil aanhangig maakt (maken) bij de rechter, ziet de Vakraad af van verdere behandeling.

Artikel 6 - **Behandeling van een verzoek**

1. De verzoeker ontvangt van de Vakraad bericht van het in behandeling nemen van het verzoek.
2. De partij waarop het verzoek betrekking heeft wordt door de Vakraad schriftelijk in kennis gesteld van de ontvangst van het verzoek en wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen drie weken na dagtekening van deze kennisgeving schriftelijk te reageren.
3. Een tweede ronde van hoor en wederhoor kan worden toegepast, waarbij termijnen van twee weken worden gesteld.
4. Beide partijen ontvangen een exemplaar van dit reglement.

Artikel 7 - **Uitspraak**

1. De Vakraad deelt de uitspraak schriftelijk mede aan beide partijen.
2. De uitspraak van de Vakraad wordt gedaan in de vorm van een niet-bindend advies, tenzij beide partijen hebben verzocht om een bindende uitspraak.

Artikel 8 - **Kosten**

1. Aan het indienen van een verzoek en de behandeling ervan zijn voor de verzoeker en de partij waarop het verzoek betrekking heeft geen kosten verbonden.
2. De indiener van een verzoek en de partij waarop het verzoek betrekking heeft, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de Vakraad of partijen.

Artikel 9 - **Retournering dan wel vernietiging bescheiden**

In zoverre de voor de behandeling van het geschil ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 10 - **Geheimhouding**

Alle betrokkenen bij een geschil zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 11 - **Wijziging reglement**

Partijen zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 12 - **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.
Dit reglement is vastgesteld op 8 februari 2016 en geldt tot nader order.

Zoals bedoeld in artikel 8.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **de cao's**: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Timmerindustrie, alsmede de Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie;
- b. **werkgever**: de werkgever als bedoeld in de cao's;
- c. **werknemer**: de werknemer als bedoeld in de cao's;
- d. **partijen**: de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao voor de Timmerindustrie en de cao Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie ;
- e. **nalevingsonderzoeken**: onderzoeken naar de vraag of een werkgever de bepalingen van de cao's naleeft;
- f. **de Vakraad**: Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie, kantoorhoudende te Almere, Westeinde 12, 1334 BK Almere
- g. **Technisch Bureau Bouwnijverheid**; Stichting Technisch Bureau voor de Bouwnijverheid, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk)

Artikel 2 – Nalevingonderzoeken

1. De Vakraad stelt namens partijen nalevingonderzoeken in. De Vakraad is bevoegd de onderzoeken te laten verrichten door het Technisch Bureau Bouwnijverheid, zo nodig geassisteerd door een daartoe aan te wijzen extern bureau.
2. De Vakraad oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die de controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
3. De Vakraad controleert op basis van een gegrond vermoeden van overtreding van de cao's. Van een gegrond vermoeden is sprake indien:
 - a. de Vakraad kennis neemt van signalen in de branche dat werkgevers de bepalingen van de cao's overtreden en deze signalen concreet kunnen worden onderbouwd;
 - b. een aangeschreven onderneming weigert medewerking te verlenen;
 - c. een aangeschreven onderneming onvolledige of onjuiste informatie verstrekt;
 - d. de Vakraad op basis van de aangeleverde bescheiden één of meer overtredingen constateert.
4. Alle betrokkenen bij een nalevingonderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 3 - Melding

1. Een voorbeeld van een signaal in de branche zoals beschreven in artikel 2 lid 3 sub a vormt een melding.
2. Een melding kan worden gedaan door:
 - a. elk van de partijen bij de cao's;
 - b. iedere onderneming;
 - c. iedere werknemer van zodanige onderneming als bedoeld onder lid 2 sub b;
 - d. paritaire stichtingen binnen de Timmerindustrie.
3. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij de Vakraad onder vermelding van 'nalevingonderzoek'. De melding wordt afgehandeld door het Technisch Bureau Bouwnijverheid.
4. De melding dient ten minste te bevatten:
 - a. naam en adres van de melder;
 - b. ondertekening door de melder;
 - c. naam en adres van de werkgever waarop de melding betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao's niet wordt nageleefd;
 - e. de dagtekening.
5. De melder verschafft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
6. Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen.
7. De melder wordt geacht zich niet te mengen in de behandeling van de melding. Gedurende het nalevingonderzoek dient de melder zich dan ook te onthouden van gedragingen die de uitkomst van het onderzoek kunnen beïnvloeden.
8. De Vakraad neemt geen anonieme melding in behandeling. Wel wordt de privacy van de melder tegenover derden beschermd.

9. Indien sprake is van een melding over een individuele kwestie, dat wil zeggen dat de melding is gedaan door een werknemer en het vermoeden van de cao-overtreding enkel en alleen betrekking heeft op deze werknemer, wordt de melding niet door het bureau in behandeling genomen.

Artikel 4 - **Werkwijze**

1. De werkgever wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een nalevingonderzoek. Ten minste twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de werkgever hiervan bericht, met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.
2. Een nalevingonderzoek geschiedt in beginsel in de vorm van controle ter plaatse. Indien de werkgever niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijk onderzoek worden ingesteld.
3. Ingeval een schriftelijk onderzoek wordt ingesteld, ontvangt de werkgever bericht welke specifieke gegevens, die redelijkerwijs nodig zijn voor de controle en het toezicht op de naleving van de in de cao's vastgelegde arbeidsvoorwaarden, hij binnen drie weken dient over te leggen.
4. De onderneming dient te allen tijde mee te werken aan een nalevingsonderzoek.

Artikel 5 - **De Vakraad**

1. De Vakraad is door partijen belast met het houden van toezicht op de nalevingsonderzoeken.
2. De Vakraad is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de nalevingonderzoeken. De Vakraad bestaat uit zes leden, drie vertegenwoordigers van werkgeverszijde en drie vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.
3. Technisch Bureau Bouwnijverheid legt de onderzoeksresultaten –voorzien van een aanbeveling- voor aan de Vakraad.
4. De Vakraad wordt ondersteund door een of meer medewerkers van het Technisch Bureau Bouwnijverheid en laat zich – indien van toepassing – bijstaan door een medewerker van het extern onderzoeksbureau.
5. Het secretariaat wordt gevoerd door het Technisch Bureau Bouwnijverheid.
6. Besluitvorming vindt plaats bij volstreekte meerderheid. Medewerkers van het Technisch Bureau Bouwnijverheid en het extern onderzoeksbureau hebben geen stemrecht.
7. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
8. Indien in een vergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
9. Indien de Vakraad niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen voorgelegd.

Artikel 6 - **Uitspraak**

1. De uitspraak in een nalevingsonderzoek wordt door het Technisch Bureau Bouwnijverheid namens de Vakraad schriftelijk medegedeeld aan de melder en de werkgever waarop de uitspraak betrekking heeft, waarbij wordt gewezen op te verder te volgen procedure.
2. Wanneer de uitspraak inhoudt dat de werkgever de cao's niet naleeft, wordt de werkgever in de gelegenheid gesteld om binnen zes weken verbeteringen aan te brengen ten aanzien van de geconstateerde omissies, zulks in combinatie met de verplichte betaling van een minimum bedrag aan forfaitaire schadevergoeding zoals bedoeld in artikel 7. Bij gebreke van het aanbrengen van verbeteringen ten aanzien van de geconstateerde omissies binnen de genoemde termijn van zes weken wordt tevens een aanvullende schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 7 ingesteld waarbij naast het opgelegde bedrag aan minimale forfaitaire schadevergoeding tevens een wekelijks oplopend bedrag aan forfaitaire schadevergoeding verschuldigd wordt.

Artikel 7 - **Schadevergoedingsactie**

1. Partijen dragen hun bevoegdheid tot het instellen van een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 15 Wet cao en artikel 3 Wet AVV in beginsel over aan de Vakraad. De Vakraad kan zich laten ondersteunen in de zin van artikel 2 van dit reglement.
2. Voordat de Vakraad een ingebrekestelling aan een bepaalde werkgever verstuurt inzake het niet naleven van cao-bepalingen, stelt zij hiervan partijen in kennis.
3. Elk der partijen kan afzonderlijk binnen een termijn van drie weken kenbaar maken dat zij zelfstandig ten aanzien van de betreffende werkgever een schadevergoedingsactie wenst in te stellen, waardoor de

- delegatie als bedoeld in lid 1 ten aanzien van de desbetreffende actie vervalft. De Vakraad zal worden geïnformeerd over de uitkomst van de schadevergoedingsactie.
4. Als partijen niet binnen de termijn van drie weken reageren, is de Vakraad bevoegd de actie in te stellen, zonder dat partijen dat nog kunnen doorkruisen.
 5. Wanneer een schadevergoeding wordt opgelegd, zullen de gronden voor en de omvang van de schadevergoeding schriftelijk aan de werkgever worden medegedeeld. Bij het bepalen van de schadevergoeding wordt in ieder geval rekening gehouden met de aard, de omvang en de duur van de niet-naleving, alsmede met de loonsom van de onderneming van de betrokken werkgever. Daarnaast kan rekening worden gehouden met de mate waarin die werkgever alsnog achterstallige verplichtingen jegens zijn personeel nakomt dan wel zekerheid stelt voor een correcte naleving van de cao's.
 6. De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imago schade. De ter deze zake verkregen middelen worden toegevoegd aan de geldmiddelen van de Vakraad tot dekking van de kosten die de Vakraad moet maken als gevolg van haar toezichthoudende taak ten aanzien van de wijze waarop de cao's wordt nageleefd. De Vakraad hoeft niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk heeft geleden.

Artikel 8 - **Kosten**

1. Aan het indienen van een melding en het onderzoek zoals omschreven in artikel 4 zijn voor de melder en de partij waarop de melding betrekking heeft geen kosten verbonden.
2. De indiener van een melding en de partij waarop de melding betrekking heeft dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de Vakraad, het Technisch Bureau Bouwnijverheid en een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen of partijen.
3. Afhankelijk van de hoeveelheid geconstateerde omissies kan de Vakraad na de periode van zes weken zoals omschreven in artikel 6 lid 2 besluiten tot controle van de verbeteringen van de geconstateerde omissies. De kosten voor een dergelijke controle komen volledig ten laste van de onderneming. Deze kosten worden voorafgaand aan deze controle ten titel van schadevergoeding aan de Vakraad voldaan.
4. Dit artikel is niet van toepassing wanneer een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 7 wordt ingesteld.

Artikel 9 - **Retournering dan wel vernietiging bescheiden**

In zoverre de voor het toezien op de naleving van de cao's ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffende de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 10 - **Geheimhouding gegevens betreffende een werkgever**

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende een werkgever, zijn in het Reglement Naleving genoemde partijen verplicht tot geheimhouding.

Artikel 11 - **Wijziging reglement**

Partijen zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 12 - **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen. Dit reglement is vastgesteld op 1 april 2019 en geldt tot nader order.

TREFWOORDENLIJST

Beroepsbegeleidende leerweg (zie ook Vakopleiding)
Bijdrage- en premie verplichtingen
Diplomavergoeding
Dispensatie
EVC
Geschillen
Inhoudsopgave
Instroompremie
Loopbaanbegeleiding (zie ook werkgelegenheid)
Looptijd van de cao
Ongevallenverzekering (COV)
- reglement
- polisvoorwaarden
- schademelding
Ontslag
Naleving
Premie overzicht
Palliatief Verlof (stervensbegeleiding)
Pensioenopbouw
- voortzetting tijdens WW
Re-integratie
Regeling zwaarwerktimmer
Rouwverlof
Samenwerkingsverband
Scholing
- vergoedingen
Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT)
Stervensbegeleiding (zie palliatief verlof)
Stoffelijk overschot
Toelichting cao
Trefwoordenregister
Vakopleiding (beroepsbegeleidende leerweg)
Vakraad
Vereveningsbijdrage werkgevers of samenwerkingsverbanden
Vergoedingen
- BBL
- Scholingssubsidie
- Verletkosten
- Palliatief verlof (stervensbegeleiding)
- Rouwverlof
Verletkosten
Werkgelegenheid:
- bemiddeling
- re-integratie
Werkingsfeeronderzoek
Werkloosheid
Zwaarwerktimmer regeling