

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST MOTORVOERTUIGENBEDRIJF EN TWEEWIELERBEDRIJF **SOCIAAL FONDS**

van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025

INHOUD

1. Definities
2. Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf (MvT)
3. Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf (OOMT)
4. Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf (RVU)
4. Bijdrage
5. Duur van de overeenkomst
 - Statuten Stichting Fonds MvT
 - Statuten Stichting OOMT
 - Statuten Stichting RVU
 - Financieringsreglement Stichting Fonds MvT
 - Uitkeringsreglement Stichting OOMT
 - Reglement Vervroegd Uittreden Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf

Artikel 1 DEFINITIES

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Stichting:

Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf, gevestigd te Houten.

werkgever:

de in Nederland wonende natuurlijke persoon of de in Nederland gevestigde rechtspersoon, dan wel de maatschap, de vennootschap onder firma of de commanditaire vennootschap gevormd door twee of meer zodanige natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, alsmede de in het Rijk in Europa gevestigde nevenvestiging van een daarbuiten wonende natuurlijke persoon en/of een daarbuiten gevestigde rechtspersoon (al dan niet geconstitueerd naar of vallend onder buitenlands recht), waarvoor op grond van de Handelsregisterwet 2007, Staatsblad 2007 nr. 153, een verplichting tot inschrijving in het Handelsregister bestaat;

werknemer:

Onder werknemer wordt verstaan degene die in dienst van een werkgever tegen salaris arbeid verricht, tenzij in de hierna volgende artikelen of reglementen anders is bepaald.

motorvoertuigenbedrijf en tweewielerbedrijf:

- a. het herstellen, veranderen, onderhouden, monteren, reviseren of vervangen van een of meer onderdelen of van delen daarvan van motorvoertuigen en/of tweewielers en/of caravans en/of aanhangwagens;
- b. aan het publiek verkopen van motorvoertuigen en/of tweewielers en/of caravans en/of aanhangwagens, onderdelen of delen daarvan, en/of motorbrandstoffen en/of smeermiddelen;
- c. het stallen en/of wassen van motorvoertuigen en/of tweewielers en/of caravans en/of aanhangwagens;
- d. het verhuren van motorvoertuigen, en/of tweewielers, en/of caravans en/of aanhangwagens;
- e. het takelen en bergen van motorvoertuigen;

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- motorvoertuigen: personenauto's, bedrijfsauto's, trucks en opleggers, kampeerauto's, race auto's;
- tweewielers: motorrijwielen, bromfietsen, heren , dames en kinderfietsen, sportfietsen, invalidewagens en carriers (driewielers);
- caravans: toercaravans, vouwcaravans, vouwwagens, stacaravans;
- onderdelen of delen daarvan: motor, chassis, frame, wielen, vering, stuurinrichting, instrumenten, transmissiesysteem, remsysteem, brandstofvoersysteem, uitlaatsysteem, koelsysteem, schokdempers, vloeistof voor krachtoverbrenging, hydraulische systemen, remvloeistof, alsmede die elektrotechnische uitrustingsstukken, welke bestemd zijn om permanent op het circuit te worden aangesloten en tevens een wezenlijk bestanddeel van het mechanisme vormen.

werkgever in het motorvoertuigenbedrijf en het tweewielerbedrijf:

de werkgever bij wie het aantal overeengekomen arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers, die betrokken zijn bij de werkzaamheden zoals genoemd in de hiervoren omschreven tak van bedrijf, groter is dan het aantal overeengekomen arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die betrokken zijn bij werkzaamheden uitgeoefend in enige andere tak van bedrijf, blijvende bij de hiervoren omschreven vergelijking de economische functie van elk der werkzaamheden buiten beschouwing.

2. Deze cao is niet van toepassing op de werkgever die voldoet aan de volgende cumulatieve vereisten:

- a. de bedrijfsactiviteiten van de werkgever bestaan uitsluitend uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 BW én
- b. het aantal overeengekomen arbeidsuren van de bij deze werkgever in dienst zijnde werknemers die betrokken zijn bij de werkzaamheden zoals uitgeoefend in de in hierboven genoemde takken van bedrijf bedraagt minder dan 75% van het totaal aantal overeengekomen arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers, dat wil zeggen dat tenminste 25% van het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers betrekking heeft op werkzaamheden uitgeoefend in enige andere tak van bedrijf én
- c. de werkgever zendt voor tenminste 15% van het totale premieplichtige loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 Burgerlijk Wetboek, zoals laatstelijk nader gedefinieerd in Bijlage 1, behorend bij artikel 5.2 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, Directie Sociale Verzekeringen, Nr. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. De werkgever heeft aan dit criterium voldaan indien en voor zover dit door de uitvoeringsinstelling als zodanig is vastgesteld, én
- d. de werkgever is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeen verbindend verklaring gebonden is aan de CAO van een van de hierboven genoemde bedrijfstakken én
- e. de werkgever is geen paritair afgesproken arbeidspool én
- f. de werkgever viel op 1 december 1999 niet onder de (algemeen verbindend verklaarde bepalingen van de) CAO Vervroegd Uittreden Metaal en Technische Bedrijfstakken.
- g. Voor de toepassing van de onderdelen a. en b. blijven buiten beschouwing de werknemers, c.q. het aantal arbeidsuren van werknemers, wier functie geheel ten dienste staat aan de bedrijfsactiviteit "ter beschikking stellen" zoals administratie en bemiddeling.

Deze cao is niet van toepassing op de werkgever die een onderneming voert die kwalificeert als een bandenimportbedrijf of bandengroothandelsbedrijf, zoals gedefinieerd in het Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 11 december 2019 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Banden- en Wielenbranche (Stcrt. 2019/62225).

Artikel 2 STICHTING FONDS VOOR HET MOTORVOERTUIGENBEDRIJF EN HET TWEEWIELERBEDRIJF

1. Er is een Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf. De statuten en reglementen van de Stichting maken een integrerend deel uit van deze overeenkomst.
2. De Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf heeft ten doel het innen van bijdragen ten behoeve van het financieren van kosten voor werkzaamheden van de Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf en de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.
3. De in lid 1 genoemde Stichting heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak. De activiteiten van de stichting zijn beschreven in artikel 3 van haar statuten.

Artikel 3 STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR HET MOTORVOERTUIGENBEDRIJF EN TWEEWIELERBEDRIJF

1. Er is een Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf. De statuten en reglementen van de Stichting maken een integrerend deel uit van deze overeenkomst.
2. De Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren en/of subsidiëren van kosten. De activiteiten van de stichting zijn beschreven in artikel 3 van haar statuten.

Artikel 4 STICHTING VERVROEGD UITTREDEN MOTORVOERTUIGENBEDRIJF EN TWEEWIELERBEDRIJF

1. Er is een Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf. De statuten en reglement van de Stichting maken een integrerend deel uit van deze overeenkomst.
2. De doelen van de Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf zijn beschreven in artikel 2 van haar statuten.

Artikel 5 BIJDRAGE

1. De werkgever in het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf is over het kalenderjaar aan de stichting een bijdrage verschuldigd 0,95% over het maximum jaarsalaris, zoals nader omschreven in artikel 3 van het Financieringsreglement. Van het percentage van 0,95% is het gedeelte van 0,25% punt bestemd voor de Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, en deze premie van 0,25% geldt in principe gedurende de gehele looptijd van de cao.

Indien partijen het percentage willen wijzigen dan dient dit overeen gekomen te worden vóór 15 oktober voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar.

2. Ten behoeve van de vaststelling van de verschuldigde bijdrage doet de werkgever aan de administrateur van de Stichting opgave van de bij hem in dienst zijnde werknemers door vermelding van namen, adressen, woonplaatsen en geboortedata, alsmede van de jaarsalarissen.
3. Bij gebreke van de in lid 2 bedoelde opgave is de Stichting gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
4. De werkgever voldoet aan de in lid 1 genoemde verplichting door het bedrag waarvoor hij door de Stichting is aangeslagen, binnen de daarbij gestelde termijn ten gunste van de Stichting over te maken op de door of namens de Stichting aangegeven rekening.
5. De werkgever heeft overeenkomstig het te dezer zake bepaalde in de statuten van de stichting, voor de door hem verschuldigde premie recht op verhaal op de werknemer, door middel van inhouding bij elke uitbetaling van het salaris.

Artikel 6 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2021.
2. De overeenkomst eindigt op 31 december 2025 zonder dat enigerlei opzegging vereist zal zijn.

Aldus overeengekomen te Houten en getekend:

aan de ene zijde,

de werkgeversorganisaties, werkgeversverenigingen of w.v.

de BOVAG, gevestigd te Bunnik;

w.g.

H. ten Broeke

bondsvoorzitter BOVAG

P. Niesink

Algemeen directeur

aan de andere zijde,

de werknemersorganisaties,

werknemersverenigingen of v.v.

FNV, gevestigd te Utrecht

w.g.

A. Kuiper

(Landelijk bestuurder Metaal & Techniek)

CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht

w.g.

P. Fortuin

(voorzitter)

w.g.

N. Engmann-van Eijbergen

(landelijk onderhandelaar)

De Unie, Vakbond voor industrie en dienstverlening; gevestigd te Culemborg

w.g.

R. Castelein

(voorzitter)

w.g.

A. Meeuwissen

(Senior belangenbehartiger)

DOORLOPENDE TEKST van de stichting: **Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf**, na akte houdende statutenwijziging de dato 25 februari 2021, verleden voor mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Artikel 1 NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf** en is gevestigd te gemeente Houten.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 BEGRIPPEN

In deze statuten wordt verstaan onder:

- CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds.
- Werkgever: degene die als zodanig is gedefinieerd in de CAO.
- Werknemer: degene die als zodanig is gedefinieerd in de CAO.
- Bedrijfstak: Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, als bedoeld in de CAO.

Artikel 3 DOEL

De in artikel 1 genoemde stichting heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak. Activiteiten zijn:

- a. het innen van de bijdragen ter financiering van de activiteiten van de stichting: Stichting Opleidings en Ontwikkelingsfonds Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf ("stichting OOMT") en het financieren van haar beheerskosten. De stichting OOMT biedt werkgevers en werknemers in de bedrijfstak ondersteuning bij het volledig ten uitvoer brengen van de uit de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf voortvloeiende afspraken. De activiteiten van de stichting OOMT staan beschreven in haar statuten die deel uitmaken van de CAO;
- b. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de bedrijfstak, en de employability en duurzame inzetbaarheid van werknemers in de sector te verbeteren;
- c. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- d. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO overleg, tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
- e. het bevorderen van een goede toepassing van de wet- en regelgeving op sociaal-economisch terrein in de bedrijfstak;
- f. het (doen) verzorgen van werkgelegenheidstrajecten voor arbeidsgehandicapten, mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een (vak)opleiding ter vervulling van vacatures in de bedrijfstak en/of aanpalende bedrijfstakken;
- g. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de bedrijfstak;
- h. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de hierboven onder a t/m i genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- i. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoeken en projecten in het kader van de bevordering van de professionaliteit op het terrein van de arbeid van de bedrijfstak;

- j. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activiteiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de bedrijfstak kunnen verstrekken;
- k. het verbeteren van het imago van het beroep van de werknemer uit de bedrijfstak, alsmede publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
- l. de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
- m. en voorts de werkzaamheden van de stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.

Artikel 4 BESTUUR: bevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit acht natuurlijke personen, te weten vier werkgeversleden en vier werknemersleden.
Indien het bestuur bestaat uit minder dan acht personen behoudt het niettemin zijn bevoegdheden zulks evenwel onverminderd het bepaalde in artikel 10.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen, geen uitgezonderd, met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk.
5. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van een al dan niet beperkte volmacht aan de secretaris, een voorzitter van een commissie of werkgroep of één of meer andere derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Een volmacht wordt op schrift gesteld.

Artikel 5 BESTUUR: samenstelling en benoeming

1. De BOVAG, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd in de gemeente Bunnik, met adres: 3981 AJ Bunnik, Kosterijland 15, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40409176, hierna ook aan te duiden als de werkgeversorganisatie, benoemt vier bestuurders.
2. Federatie Nederlandse Vakbeweging, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres: 3543 AS Utrecht, Hertogswetering 159, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40531840, CNV Vakmensen.nl, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Utrecht, met adres: 3561 GG Utrecht, Tiberdreef 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 64395960 en De Unie, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Culemborg, met adres: 4103 NM Culemborg, Multatulilaan 12, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40477726, hierna gezamenlijk ook aan te duiden als de werknemersorganisaties, benoemen respectievelijk twee, één en één bestuurder.
3. De benoeming geldt voor een periode van ten hoogste drie jaar.

4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van het bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuw bestuur worden benoemd. Indien de rechtbank zich onbevoegd verklaart dan is het Nederlands Arbitrage Instituut bevoegd.

Artikel 6 BESTUUR: rooster van aftreden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zo, dat telkenjare een zoveel mogelijk gelijk aantal bestuurders aftreedt. Bij tussentijdse vervulling van een vacature geldt een benoeming voor de lopende periode.

Artikel 7 EIND BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING EN ONTSLAG

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt voor het verstrijken van de benoemingsperiode en door tussentijds aftreden.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. een daartoe strekkende besluit van de benoemende organisatie;
 - b. door zijn overlijden;
 - c. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een bestuurder. Een schorsing vervalt van rechtswege indien niet binnen twee maanden na de schorsing wordt overgegaan tot ontslag. Een schorsing opgelegd voor een periode korter dan twee maanden kan in afwachting van het besluit waarin over de opheffing daarvan of zijn ontslag wordt beraadslaagd worden verlengd. Verlenging van de schorsing is mogelijk voor een periode tot ten hoogste twee maanden na het eerste besluit tot schorsing.
4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat de betreffende bestuurder over zijn schorsing of ontslag vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt.

Artikel 8 BESTUUR: functieverdeling

1. De functie van voorzitter wordt jaarlijks bij toerbeurt vervuld door een bestuurder benoemd door de werkgeversorganisatie respectievelijk door de werknemersorganisaties. De aanwijzing van de voorzitter geschiedt door de betrokken groep van bestuurders uit haar midden. Voor het jaar waarin de ene groepering de voorzitter levert, wijst de andere groepering een vice-voorzitter aan, die in principe het volgende jaar tot voorzitter wordt benoemd. De vice-voorzitter treedt als voorzitter op bij belet of ontstentenis van de voorzitter.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een penningmeester.
3. Het bestuur benoemt een secretaris, die geen deel uitmaakt van het bestuur.
4. Indien door de minister belast met sociale zaken daartoe de wens te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur en de bedoelde minister een waarnemer toegelaten. Deze waarnemer is gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen. Hij ontvangt alle ter zake dienende stukken.
5. Het bestuur kan toestaan, dat waarnemers en/of adviseurs tot de vergadering worden toegelaten.

Artikel 9 BUREAU

1. De stichting kent een bureau. Het bestuur kan de uitvoering van de werkzaamheden, verbonden aan het secretariaat en het penningmeesterschap, zomede andere door het bestuur te bepalen taken, opdragen aan de secretaris. De secretaris heeft de dagelijkse leiding heeft over het bureau van de stichting en handelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 4, in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De secretaris is belast met die taken en bevoegdheden die hem bij reglement zijn toebedeeld. In elk geval is de secretaris bevoegd tot het (doen) voorbereiden en uitvoeren van de besluitvorming van het bestuur, alsmede belast met de externe communicatie.

Artikel 10 BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst achten.
2. De secretaris zorgt voor tijdige - dat is op een termijn van ten minste twee weken - convocatie van de vergaderingen, schriftelijk onder opgave van de agenda. De voorzitter kan bepalen dat de convocatie van een vergadering op een kortere termijn plaatsvindt.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders genomen. Wanneer alle leden van het bestuur een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het besluit genomen door de voltallige bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
4. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat lid van het bestuur steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van het bestuur kan verstaan en door die andere leden van het bestuur wordt verstaan.

Artikel 11 BESLUITVORMING

1. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten is de aanwezigheid vereist van ten minste vijf bestuursleden en/of bij volmacht vertegenwoordigde leden, waarbij in ieder geval twee werknemersorganisaties moeten zijn vertegenwoordigd en bij de stemming zich aan elke zijde ten minste vier stemmen voor aanvaarding van het besluit verklaren.
2. De gezamenlijke werkgeversleden brengen, evenals de gezamenlijke werknemersleden in het bestuur in totaal zeven stemmen uit, met dien verstande dat ieder bestuurslid aan werkgeverszijde afzonderlijk een aantal stemmen uitbrengt dat gelijk is aan het quotiënt dat gevormd wordt door het getal zeven te delen door het aantal aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden van zijn groep. Aan werknemerszijde brengt het aantal aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden van FNV, CNV Vakmensen.nl en De Unie, in totaal respectievelijk vier, twee en één stem(men) uit.
3. In afwijking van lid 1 kan een wijziging of aanvulling van de statuten of reglementen en een besluit tot ontbinding van de stichting ex artikel 22 slechts rechtsgeldig genomen worden indien ten minste zes bestuursleden aanwezig en/of bij volmacht vertegenwoordigd zijn, waarbij in ieder geval twee werknemersorganisaties moeten zijn vertegenwoordigd, en bij de stemming zich aan elke zijde ten minste vier stemmen voor aanvaarding van het besluit verklaren.

4. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt met behulp van stembriefjes, welke een naar de groep van bestuurders onderscheiden waarmerk dragen.
5. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen.
6. Het bestuur is bevoegd buiten de vergadering besluiten te nemen. In dat geval is vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk (per e-mail) uitbrengen. Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit genomen in een vergadering.

Artikel 12 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. het Stichtingskapitaal;
- b. bijdragen die door de werkgevers in de zin van de CAO worden verstrekt ingevolge het bepaalde in genoemde CAO;
- c. eventuele andere baten.

Artikel 13 BOEKJAAR EN BEGROTING

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december daaropvolgend.
2. Uiterlijk in de maand december biedt de penningmeester aan het bestuur de begroting van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende kalenderjaar aan. De begroting omvat:
 - a. de inkomsten als bedoeld in artikel 12 van de statuten;
 - b. de uitgaven als bedoeld in artikel 16 van de statuten waarbij:
 1. de uitgaven als bedoeld onder a. worden gespecificeerd overeenkomstig het doel dat in artikel 3 is omschreven;
 2. de overige uitgaven als bedoeld onder b. worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventuele andere kosten;
 3. de begroting wordt voor de betrokkenen ten kantore van de stichting ter inzage gelegd en een afschrift daarvan zal op verzoek worden toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 14 JAARSTUKKEN

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, is het bestuur verplicht een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
2. Het verslag moet overeenkomstig het doel dat in artikel 3 is omschreven, zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op een of meer door de minister belast met sociale zaken aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel genoemde bescheiden tien jaren lang te bewaren.

Artikel 15 WERKGEVERSBIJDRAGEN

1. De methode van berekening van de bijdrage genoemd in artikel 12 sub b, alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij reglement als bedoeld in artikel 18 vastgesteld.
2. De hoogte van de in het vorige lid bedoelde bijdrage wordt door het bestuur van de stichting vastgesteld.

3. Tot gerechtelijke invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.

Artikel 16 BESTEDING VAN DE GELDMIDDELEN

De uitgaven van de stichting bestaan uit:

- a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van hetgeen in artikel 3 is omschreven;
- b. de overige uitgaven;
- c. de periodieke overdracht van middelen ten behoeve van de stichting OOMT;
- d. de periodieke overdracht van middelen ten behoeve van de stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Houten en kantoorhoudende te 3992 DB Houten, Waterveste 1 a, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 82011672 , of haar rechtsopvolger(s).

Artikel 17

1. Bij een aanvraag om subsidie dient een gespecificeerde begroting, overeenkomstig het doel dat is beschreven in artikel 3 van de statuten, betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden.
2. Jaarlijks dient de subsidie-ontvangende instelling een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring (ten minste) moet zijn gespecificeerd volgens het doel dat in artikel 3 is beschreven en die een geïntegreerd onderdeel zal uitmaken van het financieel jaarverslag.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

Artikel 18 REGLEMENTEN

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vaststellen.
2. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.
3. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin wordt bepaald met welke aan het bestuur toekomende taken en bevoegdheden de secretaris en door het bestuur (tijdelijk) ingestelde commissies of werkgroepen zijn belast.

Artikel 19 COMMISSIES EN WERKGROEPEN

1. Het bestuur kan besluiten tot de instelling en opheffing van één of meer (tijdelijke) commissies of werkgroepen. Een (tijdelijke) commissie of werkgroep kan onder meer belast zijn met de beoordeling van subsidieverzoeken als bedoeld in artikel 17, de voorbereiding van de voor subsidieverstrekking vereiste besluitvorming en de (periodieke) evaluatie.
2. De interne werkwijze en besluitvorming van de (tijdelijk) ingestelde commissie of werkgroep kunnen in een door het bestuur vast te stellen reglement nader worden bepaald.

Artikel 20 VRIJWARING

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en

- c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders.
5. Mocht de stichting de bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

Artikel 21 STATUTENWIJZIGING

Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 11 lid 3 van deze statuten is bepaald.

Artikel 22 ONTBINDING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 11 lid 3 van deze statuten is bepaald.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden indien het doel van de stichting is bereikt of niet meer bereikt kan worden; voorts door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 VEREFFENING

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of door de bij het ontbindingsbesluit aangewezen vereffenaar(s).
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

4. In stukken en aankondigingen, die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Artikel 24 SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

DOORLOPENDE TEKST van de stichting: **Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf**, na akte houdende statutenwijziging de dato 23 juni 2015, verleden voor mr. R. Collenteur, toegevoegd notaris bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting is genaamd: **Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf**, afgekort **Stichting OOMT**, en is gevestigd te gemeente Houten.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf inzake Sociaal Fonds;
- werkgever: degene die als zodanig is gedefinieerd in de CAO;
- werknemer: degene die als zodanig is gedefinieerd in de CAO;
- bedrijfstak: motorvoertuigenbedrijf en tweewielerbedrijf, als bedoeld in de CAO.

DOEL

Artikel 3

De in artikel 1 genoemde stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren en/of subsidiëren van de volgende kosten:

- a. het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten, ontwikkelen van lesmateriaal, vormings- en ontwikkelingswerk, en het informeren hierover, ten behoeve van werkgevers en werknemers, teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de bedrijfstak te bewerkstelligen en de employability en duurzame inzetbaarheid van werknemers in de bedrijfstak te verbeteren;
- b. het (doen) bevorderen en stimuleren van de opleiding van jeugdigen en anderen in het (beroeps)onderwijs ten behoeve van de bedrijfstak, alsmede het voorlichten hierover;
- c. het (doen) waarborgen, bevorderen, ontwikkelen en verzorgen van bij-, her-, na- en opscholing van werkgevers en werknemers die in de bedrijfstak werkzaam zijn, alsmede het voorlichten hierover, om op deze wijze de vakbekwaamheid van werkgevers en werknemers in de bedrijfstak te bewerkstelligen respectievelijk te verhogen;
- d. het (doen) bevorderen van de arbeidsdeelname van vooral vrouwen in de bedrijfstak en blijvende arbeidsparticipatie van mannen en vrouwen in de bedrijfstak;

- e. het doen van onderzoek naar en vertalen van het belang voor de bedrijfstak van (nieuwe) technologische ontwikkelingen op het vakgebied;
- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de hierboven genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid op bedrijfs- en sectorniveau in de bedrijfstak;
- g. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activiteiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de bedrijfstak kunnen verstrekken.

BESTUUR: bevoegdheden en vertegenwoordiging

Artikel 4

1. De stichting wordt geleid door een bestuur bestaande uit acht natuurlijke personen.
2. Het bestuur is, behoudens beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van gelden en het doen van uitkeringen.
Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot het verrichten van alle rechtshandelingen, geen uitgezonderd, met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk.
4. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van een al dan niet beperkte volmacht aan de secretaris, een voorzitter van een commissie of werkgroep of één of meer andere derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Een volmacht wordt op schrift gesteld.

BESTUUR: samenstelling en benoeming

Artikel 5

- a. De BOVAG - hierna ook aan te duiden als de werkgeversorganisatie - benoemt vier bestuurders.
- b. FNV, CNV Vakmensen en De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, - hierna ook aan te duiden als de werknemersorganisaties - benoemen respectievelijk twee, één en één bestuurder.
- c. De benoeming geldt voor een periode van ten hoogste drie jaar.

BESTUUR: herbenoeming en rooster van aftreden

Artikel 6

(Her)benoeming van een bestuurder kan slechts plaatsvinden wanneer de betrokkene de AOW gerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt.

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zo, dat telkenjare een zoveel mogelijk gelijk aantal bestuurders aftreedt. Bij tussentijdse vervulling van een vacature geldt de benoeming voor de lopende periode.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

- a. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de benoemingsperiode en door tussentijds aftreden.
- b. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door een daartoe strekkend besluit van de benoemende organisatie.

BESTUUR: functieverdeling

Artikel 8

1. De functie van voorzitter wordt jaarlijks bij toerbeurt vervuld door een bestuurder benoemd door de werkgeversorganisatie respectievelijk door de werknemersorganisaties.
De aanwijzing van de voorzitter geschiedt door de betrokken groep van bestuurders uit haar midden.
Voor het jaar waarin de ene groepering de voorzitter levert, wijst de andere groepering een vice-voorzitter aan, die in principe het volgende jaar tot voorzitter wordt benoemd.
De vice-voorzitter treedt als voorzitter op bij belet of ontstentenis van de voorzitter.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een penningmeester.
3. Het bestuur benoemt een secretaris, die geen deel uitmaakt van het bestuur
4. Indien door de Minister belast met sociale zaken daartoe de wens te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur en de bedoelde Minister een waarnemer toegelaten. Deze waarnemer is gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen. Hij ontvangt alle ter zake dienende stukken.
5. Het bestuur kan toestaan, dat waarnemers en/of adviseurs tot de vergaderingen worden toegelaten.

BUREAU

Artikel 9

1. De stichting kent een Bureau. Het bestuur kan de uitvoering van de werkzaamheden, verbonden aan het secretariaat en het penningmeesterschap, zomede andere door het bestuur te bepalen taken, De secretaris heeft de dagelijkse leiding heeft over het Bureau van de stichting en handelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 4, in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De secretaris is belast met die taken en bevoegdheden die hem bij reglement zijn toebedeeld. In elk geval is de secretaris bevoegd tot het (doen) voorbereiden en uitvoeren van de besluitvorming van het bestuur, alsmede belast met de externe communicatie.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter ofwel ten minste twee bestuursleden dit gewenst achten.
2. De secretaris zorgt voor tijdige - dat is op een termijn van ten minste twee weken - convocatie van de vergaderingen, schriftelijk onder opgave van de agenda. De voorzitter kan bepalen dat de convocatie van een vergadering op een kortere termijn plaatsvindt.

BESLUITVORMING

Artikel 11

1. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten is de aanwezigheid vereist van ten minste vijf bestuursleden en/of bij volmacht vertegenwoordigde leden, waarbij in ieder geval twee werknemersorganisaties moeten zijn vertegenwoordigd en bij de stemming zich aan elke zijde ten minste vier stemmen voor aanvaarding van het besluit verklaren.
2. De gezamenlijke werkgeversleden brengen, evenals de gezamenlijke werknemersleden in het bestuur in totaal zeven stemmen uit, met dien verstande dat ieder bestuurslid aan werkgeverszijde afzonderlijk een aantal stemmen uitbrengt dat gelijk is aan het quotiënt dat gevormd wordt door het getal zeven te delen door het aantal aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden van zijn groep. Aan werknemerszijde brengt het aantal aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden van FNV, CNV Vakmensen en De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, in totaal respectievelijk vier, twee en één stemmen uit.
3. In afwijking van lid 1 kan een besluit tot vaststelling, wijziging of aanvulling van de statuten of

reglementen en een besluit tot ontbinding van de stichting ex artikel 20 slechts rechtsgeldig genomen worden indien ten minste zes bestuursleden en/of bij volmacht vertegenwoordigde leden, waarbij in ieder geval twee werknemersorganisaties moeten zijn vertegenwoordigd, zich voor aanvaarding van het besluit verklaren en bij de stemming zich aan elke zijde ten minste vier stemmen voor aanvaarding van het besluit verklaren.

4. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt met behulp van stembriefjes, welke een naar de groep van bestuurders onderscheiden waarmerk dragen.
5. De bestuurders zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen.
6. Het bestuur is bevoegd buiten de vergadering besluiten te nemen. In dat geval is vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk (per e-mail) uitbrengen. Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit genomen in een vergadering.

SAMENWERKING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan met andere rechtspersonen, ter uitvoering van de doelstellingen van de stichting.
2. Als vormvereiste voor de onder lid 1 bedoelde samenwerkingsovereenkomsten geldt een schriftelijke overeenkomst.

AANVRAAG OM SUBSIDIE

Artikel 13

1. Bij een aanvraag om subsidie dient een gespecificeerde begroting, overeenkomstig hetgeen is beschreven in artikel 3 van de statuten, betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden.
2. Jaarlijks dient de subsidie-ontvangende instelling een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens hetgeen in artikel 3 is beschreven en moet geïntegreerd onderdeel uitmaken van het financieel jaarverslag.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

GELDMIDDELEN

Artikel 14

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies van overheidswege;
 - b. subsidies voortvloeiend uit de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten uit het vermogen van de stichting.
2. De uitgaven van de stichting bestaan uit de uitgaven overeenkomstig de doelstelling in artikel 3 omschreven.

BOEKJAAR EN BEGROTING

Artikel 15

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december daaropvolgend.

2. Uiterlijk in de maand november biedt de penningmeester aan het bestuur de begroting van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende kalenderjaar aan. De begroting omvat de inkomsten en uitgaven als bedoeld in artikel 14 van de statuten.
3. De begroting wordt voor de betrokkenen ten kantore van de stichting ter inzage gelegd en een afschrift daarvan zal op verzoek worden toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

JAARVERSLAG; REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 16

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, is het bestuur verplicht een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
2. Het verslag moet overeenkomstig hetgeen in artikel 3 is beschreven zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op een of meer door de Minister belast met sociale zaken aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel genoemde bescheiden tien jaren lang te bewaren.

REGLEMENTEN

Artikel 17

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vaststellen.
2. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.
3. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin wordt bepaald met welke aan het bestuur toekomende taken en bevoegdheden de secretaris en de door het bestuur (tijdelijk) ingestelde commissies of werkgroepen zijn belast.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 18

1. Het bestuur kan besluiten tot de instelling en opheffing van één of meer (tijdelijke) commissies of werkgroepen.
2. De interne werkwijze en besluitvorming van de tijdelijk ingestelde commissie of werkgroep kunnen in een door het bestuur vast te stellen reglement nader worden bepaald.

VRIJWARING

Artikel 19

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed:
 - d. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
 - e. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - f. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.

2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders.
5. Mocht de stichting de bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

ONTBINDING

Artikel 20

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 11 lid 3 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.

VEREFFENING

Artikel 21

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of door de bij het ontbindingsbesluit aangewezen vereffenaar(s).
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. In stukken en aankondigingen, die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. Het bestuur bepaalt bij het ontbindingsbesluit welke bestemming aan een batig saldo van de vereffening zal, met dien verstande, dat het saldo zal moeten worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Het besluit tot bestemming van het batig saldo is onderworpen aan de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties.

SLOTBEPALING

Artikel 22

In alle gevallen waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, Op 24 februari 2021, verleden voor mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Naam en zetel. Begripsomschrijvingen

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf**.
2. De Stichting is gevestigd te gemeente Houten.
3. In de statuten wordt verstaan onder:
 - a. Bedrijfsraad: Stichting Bedrijfsraad Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, statutair gevestigd te Houten, met adres: 3992 DB Houten, Waterveste 1 a, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 50757741;
 - b. Bedrijfstak: het motorvoertuigenbedrijf en tweewielerbedrijf, als bedoeld in de CAO;
 - c. Bestuur: het bestuur van de Stichting, bestaande uit één of meer Bestuurders A en één of meer Bestuurders B;
 - d. Bestuurder A: een bestuurder, benoemd door BOVAG;
 - e. Bestuurder B: een bestuurder, benoemd door FNV, CNV Vakmensen of De Unie;
 - f. BOVAG: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid BOVAG, statutair gevestigd in de gemeente Bunnik, met adres: 3981 AJ Bunnik, Kosterijland 15, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40409176;
 - g. CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds;
 - h. CNV Vakmensen: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid CNV Vakmensen.nl, statutair gevestigd te Utrecht, met adres: 3561 GG Utrecht, Tiberdreef 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 64395960;
 - i. De Unie: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid De Unie, statutair gevestigd te Culemborg, met adres: 4103 NM Culemborg, Multatulilaan 12, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40477726;
 - j. FNV: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Federatie Nederlandse Vakbeweging, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres: 3543 AS Utrecht, Hertogswetering 159, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40531840;
 - k. Jaarverslag: de enkelvoudige jaarrekening die bestaat uit de balans en winst- en verliesrekening met de toelichting, en de geconsolideerde jaarrekening indien de Stichting een geconsolideerde jaarrekening opstelt, en het bestuursverslag;
 - l. RVU-vrijstellingsregeling: de regeling vervroegd uittreden, welke regeling is uitgewerkt in het wetsvoorstel bedrag ineens, RVU en verlofsparen (Voorstel van wet tot wijziging van de Pensioenwet, de Wet verplichte beroepspensioenregeling, de Wet op het financieel toezicht, de Wet inkomstenbelasting 2001 en de Wet op de loonbelasting 1964 in verband met de introductie van de mogelijkheid om een deel van de waarde van de aanspraken op ouderdomspensioen of op periodieke uitkeringen van oudedagsvoorzieningen in de derde pijler op de ingangsdatum daarvan te laten afkopen, de tijdelijke versoepeling van de

- pseudo-eindheffing op regelingen voor vervroegde uittreding en de uitbreiding van de fiscale ruimte voor het sparen van bovenwettelijk verlot);
- m. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
 - n. Stichting: de stichting waarvan de statuten in onderhavige akte zijn opgenomen.
- 4. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 - 5. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Doel en middelen

Artikel 2

- 1. De Stichting heeft ten doel (i) het bevorderen en het faciliteren van de vervroegde uitdiensttreding van werknemers met zware beroepen die werkzaam zijn in het motorvoertuigenbedrijf en tweewielerbedrijf als bedoeld in de RVU-vrijstellingsregeling en daarmee uitvoering te geven aan de RVU-vrijstellingsregeling, (ii) het bevorderen en het faciliteren van sectorale maatwerkafspraken in het motorvoertuigenbedrijf en tweewielerbedrijf rondom duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden, en (iii) alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door het opstellen, aangaan en uitvoeren van CAO-afspraken over een collectieve RVU-vrijstellingsregeling voor het motorvoertuigenbedrijf en tweewielerbedrijf met onder andere Bedrijfsraad en werkgever- en werknemersorganisaties werkzaam in het motorvoertuigenbedrijf en tweewielerbedrijf;
- 3. De middelen van de Stichting mogen alleen worden aangewend ten gunste van het doel van de Stichting.
- 4. De Stichting kan - privaatrechtelijk, publiekrechtelijk en/of op elk ander rechtsgebied - rechtsvorderingen instellen die strekken tot bescherming van belangen van andere personen, voor zover die belangen gelijksoortig zijn aan de belangen die de Stichting behartigt blijkens het bepaalde in dit artikel.
- 5. De Stichting heeft geen winstoogmerk.
- 6. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
- 7. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 8. Aan de Stichting werken mee de organisaties van werkgevers en werknemers die partij zijn bij de CAO. Elke werkgevers- en werknemersorganisatie kan haar medewerking aan de Stichting beëindigen door schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van ten minste drie maanden en slechts per de datum van het eindigen van de CAO welke tijdens het doen van de opzegging geldt; geldt er ten tijde van de opzegging geen CAO, dan bedraagt de opzeggingstermijn zes maanden.

Financiële middelen

Artikel 3

- 1. De geldmiddelen van de Stichting worden gevormd door:
 - a. fondsen en andere geldelijke bijdragen die aan de Stichting worden verstrekt ter verwezenlijking van haar doel;
 - b. subsidies;

- c. alle andere wettige inkomsten.
2. Het Bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de Stichting en het fondsvermogen.

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 4

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit vier Bestuurders A en vier Bestuurders B. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden (her)benoemd.
De vier Bestuurders A worden benoemd door BOVAG, in de functie van werkgeversorganisatie.
Van de vier Bestuurders B:
 - a. worden twee bestuurders benoemd door FNV;
 - b. wordt één bestuurder benoemd door CNV Vakmensen;
 - c. wordt één bestuurder benoemd door De Unie,voor wat de sub a., b. en c. genoemde rechtspersonen betreft, in de functie van werknemersorganisaties.
De door BOVAG benoemde Bestuurders A worden hierna in dit lid ook aangeduid als: de werkgeversbestuurders en de door de sub b., c. en d. genoemde organisaties benoemde Bestuurders B tezamen ook als: de werknemersbestuurders.
Iedere in dit lid genoemde rechtspersoon is bevoegd de door hem benoemde Bestuurder(s) te schorsen en te ontslaan.
De eerste Bestuurders worden bij deze akte benoemd en worden geacht te zijn benoemd door de rechtspersoon die bij ieder van de eerste Bestuurders is vermeld. Iedere Bestuurder - derhalve ook ieder van de bij de deze akte benoemde eerste Bestuurders - kan worden geschorst en ontslagen door de rechtspersoon die de betrokkene heeft benoemd of blijkens het slot van deze akte geacht wordt te hebben benoemd.
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de Bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
2. Indien een tot benoeming van een Bestuurder bevoegde rechtspersoon ophoudt te bestaan zonder rechtsopvolger onder algemene titel of met één van de in lid 1 van dit artikel genoemde rechtspersonen als rechtsopvolger onder algemene titel, vervalt het benoemingsrecht en treedt de/iedere Bestuurder die was benoemd door de rechtspersoon die heeft opgehouden te bestaan als zodanig af per het tijdstip van het ophouden te bestaan van die rechtspersoon. Het aantal Bestuurders van de Stichting wordt bij toepassing van het bepaalde in de vorige zin dienovereenkomstig verminderd.
Indien het bepaalde in dit lid toepassing heeft gevonden ten aanzien van alle in lid 1 van dit artikel genoemde rechtspersonen, blijft/blijven de door de rechtspersoon ten aanzien van wie het bepaalde in dit lid het laatst toepassing heeft gevonden benoemde Bestuurder(s) in functie en is het Bestuur van de Stichting bevoegd tot het vaststellen van het aantal Bestuurders van de Stichting - zulks met een minimaal aantal van drie - en tot het benoemen, schorsen en ontslaan van Bestuurders.
Het hiervoor in dit lid bepaalde is op overeenkomstige wijze van toepassing bij beëindiging van de medewerking uit hoofde van het bepaalde in artikel 2, lid 8, met dien verstande dat bij beëindiging van de medewerking door alle organisaties als in artikel 5, lid 8 bedoeld, de organisatie die haar medewerking het laatst heeft opgezegd met uitsluiting van ieder ander bevoegd zal zijn tot het benoemen, schorsen en ontslaan van alle Bestuurders van de Stichting tot het tijdstip waarop alle organisaties van werkgevers en werknemers die partij zijn bij de CAO hebben verklaard hun medewerking aan de Stichting te hervatten.
3. Een niet voltallig Bestuur blijft bestuursbevoegd. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

4. Iedere Bestuurder - derhalve met inbegrip van ieder van de bij deze akte benoemde eerste Bestuurders - treedt als zodanig periodiek af per het tijdstip van sluiting van de in artikel 10, lid 2 bedoelde vergadering van het Bestuur waarvoor de vaststelling van het Jaarverslag over het laatst verstreken boekjaar is geagendeerd die wordt gehouden in het derde jaar na het jaar waarin de betrokkene als Bestuurder in functie is getreden.
- Teneinde te vermijden dat alle bij deze akte benoemde eerste Bestuurders gelijktijdig periodiek aftreden:
- treedt de helft van de Bestuurders A en B - of, bij een oneven aantal Bestuurders, de kleinste helft - periodiek af per het tijdstip van sluiting van de in artikel 10, lid 2 bedoelde bestuursvergadering die wordt gehouden in de oneven kalenderjaren;
 - treedt de helft van de Bestuurders A en B - of, bij een oneven aantal Bestuurders, de grootste helft - periodiek af per het tijdstip van sluiting van de in artikel 10, lid 2 bedoelde bestuursvergadering die wordt gehouden in de even kalenderjaren,
- waarbij telkens, zo mogelijk, een gelijk aantal werkgevers- als werknemersbestuurders periodiek aftreedt.
- Iedere Bestuurder kan na zijn aftreden worden herbenoemd, tenzij hij is afgetreden doordat één van de in lid 6 van dit artikel vermelde gronden toepassing heeft gevonden.
- Iemand die is benoemd ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde benoemt het Bestuur uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. Voorts wijst het Bestuur een ambtelijk secretaris aan, die geen deel uitmaakt van het Bestuur.
- De functie van voorzitter wordt jaarlijks bij toerbeurt vervuld door een Bestuurder benoemd door de werkgeversorganisatie respectievelijk door de werknemersorganisaties. De aanwijzing van de voorzitter geschiedt door de betrokken groep van Bestuurders uit hun midden. Voor het jaar waarin de ene groepering de voorzitter levert, wijst de andere groepering een vicevoorzitter aan, die in principe het volgende jaar tot voorzitter wordt benoemd. De vicevoorzitter treedt als voorzitter op bij belet of ontstentenis van de voorzitter.
6. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, houdt een Bestuurder op Bestuurder te zijn:
- door schriftelijk bedanken;
 - door overlijden;
 - indien de betrokken Bestuurder, anders dan ten gevolge van testamentair bewind, het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - door ontslag door de rechtbank.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer Bestuurders, berust het Bestuur tijdelijk bij de overblijvende Bestuurder(s). Bij ontstentenis of belet van alle Bestuurders wordt het Bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
8. Indien en zolang de Stichting één Bestuurder heeft, vervult deze alle taken en heeft deze alle bevoegdheden die toekomen aan de Bestuurders.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 5

- Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en beheert het vermogen van de Stichting.
- Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het Bestuur zich naar het doel van de

Stichting en de direct bij de Stichting betrokken belanghebbenden.

3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde Bestuurders.
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy- en persoonsgegevens, hebben de Bestuurders toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle boeken en bescheiden van de Stichting.
5. De Bestuurders kunnen zich, voor rekening van de Stichting, doen bijstaan door de accountant van de Stichting dan wel een door de Bestuurders aan te wijzen deskundige aan wie inzage in de volledige administratie dient te worden verleend.
6. De Bestuurders evalueren jaarlijks het eigen functioneren. Het Bestuur voert ten minste jaarlijks een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van Bestuurders op zich en in relatie tot elkaar.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. Het Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee (2) Bestuursleden dit gewenst achten.
2. Onverminderd het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel, kan het Bestuur slechts besluiten nemen indien iedere Bestuurder schriftelijk ter vergadering is opgeroepen, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste acht werkdagen, waarbij de dag van oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend. De Algemene Termijnenwet is te dezen niet van toepassing.
Indien de oproeping tot het bijwonen van een bestuursvergadering per brief geschiedt, worden de oproepingsbrieven verzonden aan de adressen van de Bestuurders zoals zij deze schriftelijk aan de Stichting hebben opgegeven.
Bestuursvergaderingen worden, op verzoek van de voorzitter van het Bestuur of op verzoek van de Bestuurders die het houden van de vergadering verlangen, bijeengeroepen door de secretaris. Het Bestuur kan toestaan, dat waarnemers en/of adviseurs tot de vergadering worden toegelaten.
3. Indien twee of meer Bestuurders schriftelijk een verzoek indienen bij de voorzitter van het Bestuur tot het houden van een bestuursvergadering en aan dit verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf bevoegd de vergadering bijeen te roepen, met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in lid 1 van dit artikel. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld, voorziet zelf in haar leiding en wijst een persoon aan die de notulen houdt.
4. In een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - wettige besluiten worden genomen over alle aan de orde gestelde onderwerpen, ook al zijn de voorschriften voor het bijeenroepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
5. Alle besluiten die in een bestuursvergadering kunnen worden genomen, kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits iedere Bestuurder zich schriftelijk ten gunste van het betrokken voorstel uitspreekt. Van elk aldus genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering van het Bestuur; deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering opgenomen. De geschriften waaruit van de besluitvorming buiten vergadering blijkt, worden aan de in de vorige zin bedoelde notulen gehecht.

6. Het Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle Bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een Bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het Bestuur deelnemen, mits die Bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van het Bestuur kan verstaan en door die andere Bestuurders wordt verstaan.
7. Een Bestuurder A kan zich in een vergadering van het Bestuur door een andere Bestuurder A en een Bestuurder B kan zich in een vergadering van het Bestuur door een andere Bestuurder B doen vertegenwoordigen, doch uitsluitend krachtens schriftelijke volmacht, waarin wordt vermeld voor welke bestuursvergadering de volmacht geldt. De volmacht dient door de volmachtgever te zijn ondertekend en moet door de gevolmachtigde tijdig worden ingeleverd bij de voorzitter van de betrokken vergadering.
Een Bestuurder kan niet meer dan één andere Bestuurder vertegenwoordigen uit hoofde van het in dit lid bepaalde.
8. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter; is ook de vicevoorzitter verhinderd, dan wijzen de ter vergadering aanwezige Bestuurders uit hun midden de voorzitter van de betrokken vergadering aan.
9. Van elke bestuursvergadering worden door of onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk secretaris notulen opgemaakt. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
10. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, wordt het desbetreffende besluit genomen door het Bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Besluitvorming en stemrecht

Artikel 7

1. Het aantal stemmen dat door een Bestuurder A kan worden uitgebracht, wordt gevonden door vierhonderdtwintig (420) stemmen - zijnde het aantal stemmen dat door alle Bestuurders A in totaal kan worden uitgebracht - te delen door het op het tijdstip van stemming aanwezige of vertegenwoordigde aantal Bestuurders A.
Het aantal stemmen dat door alle Bestuurders B kan worden uitgebracht, bedraagt eveneens vierhonderdtwintig (420), waarvan:
 - a. tweehonderdveertig (240) stemmen toekomen aan de Bestuurders B die zijn benoemd door FNV, waarbij het aantal stemmen van elke zodanige Bestuurder B wordt gevonden door tweehonderdveertig (240) te delen door het op het tijdstip van stemming aanwezige of vertegenwoordigde aantal Bestuurders B dat door FNV is benoemd;
 - b. éénhonderdtwintig (120) stemmen toekomen aan de Bestuurders B die zijn benoemd door CNV Vakmensen, waarbij het aantal stemmen van elke zodanige Bestuurder B wordt gevonden door eenhonderdtwintig (120) te delen door het op het tijdstip van stemming aanwezige of vertegenwoordigde aantal Bestuurders B dat door CNV Vakmensen is benoemd;
 - c. zestig (60) stemmen toekomen aan de Bestuurder B die door De Unie is benoemd.

- Is FNV respectievelijk CNV Vakmensen respectievelijk De Unie door geen enkele Bestuurder B ter vergadering vertegenwoordigd, dan wordt het aantal stemmen dat aan de niet-vertegenwoordigde werknemersorganisatie toekomt, toegedeeld aan de wel ter vergadering vertegenwoordigde werknemersorganisatie; zijn er twee werknemersorganisaties ter vergadering vertegenwoordigd, dan geschiedt de toedeling in evenredige onderlinge verhouding van het aantal stemmen dat de betrokken werknemersorganisaties zelfstandig toekomt uit hoofde van het bepaalde sub a. respectievelijk b. respectievelijk c.
2. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid en/of een ander quorum voorschrijven, kunnen wettige bestuursbesluiten slechts worden genomen in een vergadering waarin op het tijdstip van stemming ten minste drie (3) Bestuurders A en ten minste drie (3) Bestuurders B aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Iedere Bestuurder ten aanzien van wie geen sprake is van belet of ontstentenis, is in functie. Indien bij stemming omtrent enig op de agenda voor de betrokken vergadering geplaatst onderwerp minder Bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn dan ingevolge het voor dat onderwerp voorgeschreven quorum is vereist, kan omtrent het betrokken onderwerp wettig worden besloten in de eerstvolgende vergadering van het Bestuur, ongeacht het aantal Bestuurders dat dan aanwezig of vertegenwoordigd is, mits het betrokken onderwerp op de agenda van die volgende bestuursvergadering is herhaald en het besluit wordt genomen met algemene stemmen.
 3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk, met ongetekende gesloten briefjes, gestemd. Stemming bij wege van acclamatie is toegestaan, mits geen van de aanwezige stemgerechtigden zich daartegen verzet.
 4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt; zij tellen echter wel mee ter bepaling van een quorum.
 5. Behoudens voor zover de statuten een grotere meerderheid van stemmen voorschrijven, kan het Bestuur slechts besluiten nemen, indien ten gunste van het betrokken voorstel ten minste zeshonderd zestig (660) stemmen zijn uitgebracht.
 6. Het in een bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van evengemeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Onverminderd de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur wordt de Stichting vertegenwoordigd - ook in het geval van het aangaan van rechtshandelingen als bedoeld lid 2 van dit artikel - door de voorzitter en de vicevoorzitter, gezamenlijk handelend.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt.
Besluiten als bedoeld in de vorige zin kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Inzake vorenstaande onderwerpen kan een tweede vergadering worden

bijeenroepen en gehouden indien het in de vorige zin bedoelde quorum niet wordt bereikt, met dien verstande dat in die tweede vergadering alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn en het besluit slechts kan worden genomen met algemene stemmen.

4. De in lid 3 van dit artikel gestelde voorwaarden hebben geen externe werking en laten de bevoegdheid tot vertegenwoordiging als in lid 1 van dit artikel omschreven, onverlet.
5. Het Bestuur kan aan de ambtelijk secretaris, een voorzitter van een commissie en ook aaneen of meer andere personen een beperkte procuratie verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de bij de procuratieverlening vastgelegde grenzen.
6. Vertegenwoordiging van de Stichting krachtens volmacht kan slechts geschieden indien de volmacht op schrift is gesteld.

Commissies

Artikel 9

1. Het Bestuur kan besluiten tot de instelling en opheffing van één of meer vaste of tijdelijke commissies op zodanige terreinen als het Bestuur raadzaam zal oordelen. Commissies staan het Bestuur met raad terzijde en brengen aan het Bestuur, gevraagd of ongevraagd, advies uit op het terrein waarvoor zij zijn ingeschakeld.
2. De interne werkwijze en besluitvorming van commissies kunnen in een door het Bestuur vast te stellen reglement nader worden bepaald.

Boekjaar en Jaarverslag. Begroting

Artikel 10

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. Binnen zes (6) maanden na afloop van het laatst verstreken boekjaar, behoudens verlening van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden, maakt het Bestuur over dat boekjaar het Jaarverslag op. Het Bestuur zendt het Jaarverslag en de accountantsverklaring binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar in drievoud aan de Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het Jaarverslag specificceert de bestedingsdoelen/-activiteiten en wordt gecontroleerd door de door het Bestuur aangewezen externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

Het Jaarverslag wordt door het Bestuur vastgesteld binnen zeven (7) maanden na afloop van het boekjaar waarop het Jaarverslag betrekking heeft. Ten blijke van de vaststelling wordt het Jaarverslag ondertekend door de Bestuurders.

Het Jaarverslag wordt gecontroleerd door een door het Bestuur aangewezen externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit de accountantsverklaring moet blijken dat de lasten overeenkomen met de bestedingsdoelen.

De accountantsverklaring wordt voor de organisaties die aan de Stichting medewerken en de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers ter inzage gelegd:

- a. ten kantore van de Stichting;
- b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

De accountantsverklaring wordt op aanvraag van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

3. Uiterlijk in de maand december stelt het Bestuur een begroting op voor het eerstvolgende boekjaar. De begroting omvat een gespecificeerde opgave van de te verwachten inkomsten en uitgaven. De begroting is voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers

beschikbaar en is ingericht en gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen/activiteiten van de Stichting.

4. Het Bestuur is verplicht de in dit artikel genoemde bescheiden zeven (7) jaren lang te bewaren.

Reglementen

Artikel 11

1. Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen en reglementen aanvullen, wijzigen en opheffen.
2. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

Vrijwaring

Artikel 12

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan Bestuurders en aan voormalige Bestuurders vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als Bestuurder die zij vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - c. eventuele schikkingen die zij treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De Stichting zal de Bestuurders en voormalige Bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de Bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandskosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De Stichting zal een Bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van Bestuurders en voormalige Bestuurders.
5. Mocht de Stichting een Bestuurder of voormalig Bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de Stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de Bestuurder, dan vergoedt de Stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van de verdediging van de Bestuurder.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoedingen als hiervoor in dit artikel bedoeld in verband met, voortvloeiende uit of als gevolg van:
 - (a) een opzettelijk of frauduleus handelen of nalaten of een opzettelijke overtreding van de wet door deze betrokkene;
 - (b) het feit dat de betrokkene een persoonlijk gewin heeft gemaakt, beloning heeft verkregen of voordeel heeft behaald waartoe die betrokkene wettelijk niet gerechtigd was.

Echter deze uitsluiting geldt niet voor verdedigingskosten tot het moment waarop een gerechtelijke uitspraak, een civiele of strafrechtelijke procedure, een door een overheid of toezichthouder ingestelde procedure of officieel onderzoek, een arbitrale of andere beslissing tegen deze betrokkene, of een mondelinge of schriftelijke erkenning in of buiten rechte zulk

opzettelijk of frauduleus handelen of nalaten of zulke opzettelijke overtreding van een wet door deze betrokkene, of zulk een persoonlijk gewin, beloning of voordeel waartoe deze betrokkene wettelijk niet gerechtigd was, vaststelt.

Belangrijke besluiten

Artikel 13

1. Het Bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin op het tijdstip van stemming alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle in functie zijnde Bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, mits met algemene stemmen, onafhankelijk van het aantal in functie zijnde Bestuurders dat in de tweede vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

De oproeping tot de tweede vergadering heeft niet eerder plaats dan na afloop van de eerste vergadering. De tweede vergadering dient binnen zes weken na afloop van de eerste vergadering te worden gehouden.

In de agenda van elke vergadering waarin het voorstel tot wijziging van de statuten wordt behandeld, dient de voorgenomen statutenwijziging als onderwerp te zijn opgenomen. Bij deze agenda dient een afschrift te zijn gevoegd van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging(en) is opgenomen.

3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot fusie, splitsing, omzetting of ontbinding van de Stichting, mits met inachtneming van de in lid 2 van dit artikel gestelde vereisten met betrekking tot de meerderheid van stemmen en het quorum.
4. Een statutenwijziging, omzetting, splitsing of fusie treedt niet in werking dan nadat de daartoe strekkende notariële akte is verleden. Iedere Bestuurder is tot het doen verlijden van de desbetreffende akte bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding van de Stichting, wijst het Bestuur, indien dat noodzakelijk is, een of meer vereffenaars aan.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is.
3. Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de ontbonden Stichting is overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening is/zijn belast, bestemd voor een doel dat het doel van de Stichting zoveel mogelijk nabij komt of, indien dat niet mogelijk is, voor een ideëel of sociaal doel.
4. Na voltooiing van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten bij degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

Eerste boekjaar

Artikel 15

Het eerste boekjaar van de Stichting is een verkort boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend éénentwintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar

FINANCIERINGSREGLEMENT STICHTING FONDS VOOR HET MOTORVOERTUIGENBEDRIJF EN HET TWEEWIELERBEDRIJF

Artikel 1 DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

de Stichting:

Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf, gevestigd te Houten.

de CAO:

de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds;

Werkgever:

de werkgever zoals omschreven in artikel 1 van de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds.

Werknemer:

De werknemer zoals omschreven in artikel 1 van de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds.

jaarsalaris:

- a. bij salarisbetaling per maand 12,96 maal het voor de betrokken werknemer vastgestelde salaris over de maand januari van het betreffende jaar;
- b. bij salarisbetaling per vierwekenperiode 14,09 maal het voor de betrokken werknemer vastgestelde salaris over de tweede vierwekenperiode van het betreffende jaar;

Het percentage waarmee de salarissen na 1 januari van dat jaar zijn verhoogd krachtens CAO-afspraken in het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, blijven buiten beschouwing. Indien het dienstverband in de loop van een jaar wordt beëindigd dan wel wordt aangevangen, wordt het jaarsalaris berekend met inachtneming van de duur van de periode van het dienstverband in dat jaar.

Indien het inkomen mede is gebaseerd op provisie, wordt bij de bepaling van het jaarsalaris bovendien meegerekend de op jaarbasis herleide provisie welke in het voorafgaande kalenderjaar bij dezelfde werkgever is verdiend, onafhankelijk van de datum van uitbetaling van deze provisie. Bovendien worden, voor zover van toepassing, bij de bepaling van het jaarsalaris mede in aanmerking genomen de navolgende elementen:

loon in natura voor zover gekwantificeerd aangegeven in de loonstaten van de werkgever, toeslagen op grond van een overheidsbesluit, verdiensten op grond van een in de onderneming geldend beloningssysteem (tarief, merit rating e.d.) en ploegentoeslag, alsmede een, naar de periode waarover het loon werd genoten, evenredig gedeelte van elke met de werkgever schriftelijk overeengekomen vaste jaarlijkse uitkering onder welke benaming ook, zoals dertiende maand, vaste eindejaarsuitkering, gegarandeerde tantième, e.d.

Vergoedingen terzake van overwerk, reizen, onkosten, alsmede gratificaties, winstde-
lingsregelingen en soortgelijke emolumenten blijven buiten beschouwing terwijl de vakantiebijslag in de factoren 12,96 en 14,09 geacht wordt te zijn verwerkt.

loonsom:

het totaal van de jaarsalarissen van de bij de werkgever in dienst zijnde werknemers bedoeld in dit artikel.

bedrijfstakpensioenfonds:

de stichting "Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek" gevestigd te 's Gravenhage.

Artikel 2

De door de werkgever verschuldigde bijdrage aan de Stichting als genoemd in de CAO beloopt telkens het percentage als vastgesteld krachtens artikel 4 lid 1 van de CAO.

Artikel 3

De bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de CAO wordt met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, berekend over maximaal het maximum jaarsalaris, zoals jaarlijks vastgesteld op grond van het bepaalde in artikel I.1.13.a van het pensioenreglement door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds PMT. In 2021 is het grensbedrag €79.719,-. Het pensioenreglement PMT en het actuele grensbedrag staan gepubliceerd op www.bpmt.nl.

Artikel 4

1. De door de werkgever verschuldigde jaarlijkse bijdrage wordt gegeven in 4 kwartaaltermijnen. De administrateur van de Stichting stelt de werkgever daarvan telkenmale op de hoogte door het toezenden van een nota met begeleidend schrijven onder vermelding van het bedrag dat hij over het in de nota vermelde tijdvak aan de Stichting is verschuldigd. Het bedrag over het eerste kwartaal van enig jaar is een schatting indien het betreffende jaarsalaris bij de administrateur nog niet bekend is.

Bij deze schatting wordt uitgegaan van het jaarsalaris van het voorafgaande jaar verhoogd met het percentage waarmee de salarissen zijn verhoogd na 1 januari van het voorafgaande jaar krachtens CAO-afspraken in het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.

2. De in het vorige lid bedoelde nota's hebben de vorm van een premienota met specificatie vermeldende ten minste naam en adres van de werkgever en de werknemer(s) met bijbehorende salarisgegevens, het tijdvak waarover de bijdrage is verschuldigd alsmede de hoogte van het te betalen bedrag.

3. De werkgever dient de nota aan de Stichting te voldoen binnen de daartoe door het bestuur blijkens de mededeling op de betaalopdracht gestelde termijn.

4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in gebreke.

De stichting is dan bevoegd te vorderen:

rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en

vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten vast te stellen op 15% van de vordering met een minimum van € 22,50, onverminderd de overige kosten van vervolging, verschuldigd volgens de Wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120 van het BW, dat geldt voor de periode waarover de rente door de stichting wordt gevorderd.

Artikel 5

De voorzitter en de vice voorzitter bepalen in goed overleg of, en zo ja, wanneer en op welke wijze bij wanbetaling kan worden ingevorderd. Hiervan wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 6

Wijziging van dit reglement behoeft de goedkeuring van 3/4 deel van de bestuursleden.

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.

UITKERINGSREGLEMENT VAN DE STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS MOTORVOERTUIGENBEDRIJF EN TWEEWIELERBEDRIJF

DEFINITIES

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

werkgever: de werkgever zoals omschreven in artikel 1 van de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds.

werknemer: de werknemer zoals omschreven in artikel 1 van de CAO Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds.

de leerling: degene die ten minste gemiddeld 2 1/2 dag per week bij de werkgever in dienst is en met wie door de werkgever een praktijkovereenkomst als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) is afgesloten.

TALENTONTWIKKELING LEERMEESTERS EN LEERLINGEN

Artikel 2

Lid 1 De Stichting OOMT wil nieuwe leermeesters kennis, vaardigheden en instrumenten bieden die zij nodig hebben om startende vakmensen te kunnen begeleiden bij hun talentontwikkeling. In dit kader is er voor de werkgever een premie op de kostprijs van de Leermeestertraining beschikbaar, ten bedrage van € 149.

Aanmelding voor de Leermeestertraining is mogelijk via het kenniscentrum Innovam. Nadere informatie staat beschreven op www.innovam.nl/leermeester-woorden/leermeester-woorden-werkplaats.

Lid 2 Er zijn voor de werkgever premies beschikbaar op de Regionale Praktijktrainingen (RPT). Deze trainingen zijn bedoeld als aanvulling op hetgeen door de leerling is geleerd van hun leermeester. De premie voor een training op niveau 2 bedraagt € 116,-, voor een training op niveau 3 bedraagt de premie € 85,- en voor een training op niveau 4 bedraagt de premie € 60,-.

Aanmelding voor de in dit lid genoemde trainingen verloopt via het kenniscentrum Innovam, Structuurbaan 2, 3439 MB Nieuwegein. Het actuele aanbod van RPT-dagen is voor iedereen toegankelijk via www.innovam.nl/rpt.

Lid 3 Vervallen

Lid 4 Voor leermeesters die hun leermeestervaardigheden verder willen ontwikkelen is een bijscholingsaanbod beschikbaar. OOMT stelt een premie beschikbaar van € 40,- op een online training en een premie van € 100,- op een training inclusief praktijkdag. Het actuele bijscholingsaanbod voor leermeesters is voor iedereen toegankelijk via <https://www.innovam.nl/leermeester-woorden>.

TALENTONTWIKKELING VAKMENSEN

Artikel 3

Lid 1 Voor fietstechnici die hun vakmanschap aan willen tonen om duurzaam inzetbaar te blijven binnen een bedrijf of om nieuwe carrièrekansen te creëren is het certificaat Branchespecialist Tweewielers en Branchemedewerker Basis ontwikkeld. Voor deze erkenning van vakmanschap stelt OOMT een premie van € 410,- ex BTW voor Branchespecialist en € 935,- ex BTW voor Branchemedewerker beschikbaar voor de kosten van deze examenprocedures, die worden afgenomen door het exameninstituut IBKI. Meer informatie is te vinden op de website www.ibki.nl/overige.

Lid 2 Voor werknemers in de mobiliteitsbranche die hun opgedane kennis en ervaring in kaart willen brengen en willen laten erkennen om duurzaam inzetbaar te blijven of een beter arbeidsperspectief te creëren, stelt OOMT voor de werkgever een premie op de kostprijs van een EVC-procedure (Ervaringscertificaat) beschikbaar, ten bedrage van € 1350,- ex BTW. Iedere medewerker in de mobiliteitsbranche die tenminste 5 jaar in dezelfde functie werkzaam is, kan eenmaal in de vijf jaar een EVC-procedure volgen, bij een door het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-aanbieder.

Meer informatie en de procedure is te vinden op de website <https://www.oomt.nl/medewerker-talentontwikkeling-groeien-in-je-werk/erkenning-van-je-vaardigheden/evc>.

Lid 3 Werknemers en werkgevers die aan de slag willen met hun ontwikkeling, loopbaan of veilig- en gezond werken kunnen kosteloos een gesprek aanvragen met een OOMT coach. De namen, telefoonnummers en emailadressen van de coaches zijn te vinden op de website www.oomt.nl. Als het gesprek met de coach leidt tot een persoonlijk ontwikkel plan kan de coach overwegen om gericht een loopbaancheque toe te kennen, ten bedrage van maximaal € 1.200,-.

UITBETALING VAN DE PREMIES

Artikel 4

De wijze van uitbetaling van de premies als bedoeld in de artikelen 2 en 3, kan verschillen. Bij de afzonderlijke activiteiten waarvoor premie beschikbaar is, wordt op de website www.oomt.nl aangegeven op welke wijze de premie wordt uitbetaald.

OVERIGE BESTEDINGEN

Artikel 5

Naast dan wel in plaats van de vergoeding aan werkgevers als bedoeld in de artikelen 2 en 3 kan het bestuur van de Stichting OOMT besluiten de geldmiddelen van het fonds aan te wenden voor de gehele of gedeeltelijke financiering (dan wel subsidiëring) van één of meer activiteiten als genoemd in artikel 3 van de statuten van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.

Een dergelijk besluit wordt genomen op grond van omschrijving van de activiteiten en van de begroting van de daaraan verbonden kosten. Ter vaststelling van de werkelijke kosten dient een door een registeraccountant opgemaakte rekening en verantwoording aan de stichting te worden overgelegd.

SLOTBEPALING

Artikel 6

Dit reglement wordt geacht te zijn ingegaan op 1 januari 2014 en is van kracht tot dat uit een nader reglement van het tegendeel blijkt.

Reglement Vervroegd Uittreden Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf

Artikel 1 – Definities

De definities zoals omschreven in artikel 1 van de statuten van de Stichting RVU worden geacht te zijn opgenomen dit Reglement. Verder wordt in afwijking van en in aanvulling op die definities in dit Reglement verstaan onder:

- a. Aanvraagformulier: Het aanvraagformulier zoals opgesteld door de Stichting RVU en geplaatst op de website www.mvtcao.nl.
- b. AOW-gerechtigde leeftijd: de pensioengerechtigde leeftijd zoals bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet.
- c. Bestuur: Het bestuur van de Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf
- d. Cao: de Collectieve Arbeidsovereenkomst Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds.
- e. Cao Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf: De arbeidsvoorwaarden cao Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.
- f. Reglement: onderhavig reglement, namelijk het Reglement Vervroegd Uittreden Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.
- g. Regeling Vervroegd Uittreden: De Regeling Vervroegd Uittreden Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, zoals nader beschreven in het Reglement en de statuten van de Stichting RVU Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.
- h. Stichting RVU: Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, statutair gevestigd te Houten.
- i. Toepasselijke functie: een functie zoals vermeld op de Lijst Zware beroep, opgenomen als bijlage I van dit Reglement.
- j. Uitkering: de periodieke uitkering zoals nader uitgewerkt in dit Reglement.
- k. Uitkeringsgerechtigde: degene die op grond van dit Reglement recht heeft op een uitkering.
- l. Uittredingsdatum: de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen de werknemer en zijn werkgever op verzoek van werknemer is beëindigd.
- m. Uitvoeringsorganisatie: De organisatie die door de Stichting RVU is aangewezen als uitkeringsinstantie van de Regeling Vervroegd Uittreden zoals nader omschreven in artikel 3 lid 2 tot en met lid 4 van dit Reglement.
- n. Werkgever: de werkgever in het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf die als zodanig is gedefinieerd in de cao. Onder werkgever wordt ook verstaan de werkgever die vrijwillig deelneemt aan de cao Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf en periodiek premie afdraagt ten behoeve van Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf.
- o. Werknemer: degene die als zodanig is gedefinieerd in de cao.

Artikel 2 – Inwerkingtreding

De Stichting RVU stelt vast per welke datum dit Reglement in werking treedt. Onverminderd het bepaalde in dit Reglement, ontstaat het recht op uitkering uitsluitend indien het Reglement van kracht is op de dag direct voorafgaande aan de uittredingsdatum van de uitkeringsgerechtigde.

Artikel 3 – Algemene bepalingen

1. De statuten van de Stichting RVU en dit Reglement maken integraal onderdeel uit van de cao.
2. De Uitvoeringsorganisatie is gemandateerd door de Stichting RVU om uitvoering te geven aan de Regeling Vervroegd Uittreden, zoals vastgelegd in dit Reglement. Hieronder wordt begrepen:
 - a. het beheren van de door Stichting RVU ontvangen gelden, en
 - b. het betalen van de uitkering aan uitkeringsgerechtigden uit hoofde van dit Reglement.
3. De Stichting RVU kan nadere bevoegdheden mandateren aan de Uitvoeringsorganisatie, of deze weer intrekken.

4. Gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van de Stichting RVU.

Artikel 4 – Recht op uitkering

1. Recht op een uitkering, onder de voorwaarden als uitgewerkt in dit Reglement, heeft degene die:
 - a. in de periode van 1 juli 2021 tot en met 31 december 2022 op eigen verzoek uit dienst treedt; en die
 - b. op de uittredingsdatum een leeftijd heeft bereikt die maximaal 36 maanden en minimaal 6 maanden voor de AOW-gerechtigde leeftijd ligt; en die
 - c. direct voorafgaand aan de uittredingsdatum als werknemer tenminste vijf aaneengesloten jaren in een toepasselijke functie in dienst is geweest bij een werkgever vallend onder de werkingssfeer van de cao.
2. Geen recht op uitkering heeft degene:
 - a. die recht heeft op een IVA-uitkering, WW-uitkering of ZW-uitkering;
 - b. die met deeltijdpensioen gaat of al is gegaan en nog gedeeltelijk blijft werken.

Artikel 5 – Hoogte van de uitkering

1. De uitkering bedraagt in 2021 € 1.847 bruto per maand en wordt jaarlijks geïndexeerd op grond van de door de overheid jaarlijks vast te stellen RVU-drempelvrijstelling.
2. Het in lid 1 genoemde bedrag geldt voor de uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum werkzaam was op basis van een arbeidsovereenkomst met een overeengekomen arbeidsduur van gemiddeld 38 uur per week of meer, berekend over een periode van maximaal één jaar. De uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum een overeengekomen arbeidsduur had van gemiddeld minder dan 38 uur, heeft recht op een uitkering naar rato van zijn overeengekomen arbeidsduur ten opzichte van een gemiddelde arbeidsduur van 38 uren per week.
3. De uitkeringsgerechtigde die in de periode van twee jaar voorafgaand aan de uittredingsdatum een dienstverband had van gemiddeld minder dan 38 uur per week, maar van wie de overeengekomen arbeidsduur in die periode is verhoogd, heeft recht op een uitkering naar rato van zijn overeengekomen arbeidsduur zoals gold twee jaar voorafgaand aan de uittredingsdatum.
4. De uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum gedeeltelijk arbeidsgeschikt was, heeft recht op een uitkering naar rato van de arbeidsgeschiktheid.

Artikel 6 – Einde recht op uitkering

1. Het recht op uitkering op grond van dit Reglement eindigt:
 - a. met ingang van de maand volgend op de maand waarin de uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
 - b. met ingang van de maand volgend op de maand waarin de uitkeringsgerechtigde overlijdt.
2. Het recht op uitkering eindigt vóór de in het eerste lid bedoelde datum:
 - a. met ingang van de eerste dag waarop de uitkeringsgerechtigde in een nieuwe dienstbetrekking werkzaam is;
 - b. met ingang van de datum waarop de uitkeringsgerechtigde zich als ondernemer vestigt.

Artikel 7– Aanvragen uitkering en verstrekken van gegevens

1. De werknemer die in aanmerking wenst te komen voor een uitkering op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden dient maximaal zes maanden en minimaal drie maanden vóór de uittredingsdatum een daartoe strekkende aanvraag in bij de Stichting RVU via de website www.mvtcao.nl.
2. De aanvraag wordt door de werknemer ingediend door gebruikmaking van het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld. Tevens dienen de gevraagde bewijsstukken te worden bijgevoegd. De aanvraag voor toekenning van uitkering wordt door de werknemer ondertekend.

3. De werknemer geeft bij de aanvraag uit eigen beweging alle informatie door, waarvan hem duidelijk kan zijn dat dit relevant is voor het vaststellen van het recht op uitkering.
4. Gedurende de looptijd van de uitkering is de uitkeringsgerechtigde verplicht om uit zichzelf dan wel op verzoek van de Stichting RVU alle informatie aan de Stichting RVU te verstrekken waarvan hem redelijkerwijs duidelijk kan zijn dan die van invloed is op het voortbestaan van het recht, de hoogte en de duur van de uitkering. Deze informatie dient de uitkeringsgerechtigde onverwijld aan de Stichting RVU te verstrekken.
5. De werknemer verklaart zich bij zijn aanvraag akkoord met de op hem van toepassing zijnde rechten en verplichtingen, zoals neergelegd in het Reglement zoals dat op het moment van aanvraag geldt.
6. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
7. Alleen volledige aanvragen worden door de Stichting RVU in behandeling genomen.
8. Onvolledige aanvragen moeten opnieuw worden ingediend. Hierbij geldt, na aanvulling van de onvolledige aanvraag, als binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag.

Artikel 8 – Beslissing voorwaardelijke toekenning uitkering en uitkeringsplafond

1. De Stichting RVU beslist binnen twee weken na ontvangst van de volledige aanvraag over de voorwaardelijke toekenning of weigering van uitkering. De beslissing wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld. Indien niet binnen deze termijn kan worden beslist, stelt de Stichting RVU de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis en noemt zij daarbij een redelijke termijn waarbinnen wel kan worden beslist.
2. Een voorwaardelijke toekenning betekent dat de aanvraag tot uitkering wordt toegekend en wordt omgezet in een definitieve toekenning nadat de aanvrager de schriftelijke opzegging van de arbeidsovereenkomst aan de Stichting RVU heeft doorgegeven, zoals omschreven in artikel 9.
3. De Stichting RVU stelt jaarlijks vast tot welk bedrag ten hoogste verplichtingen kunnen worden aangegaan voor het verstrekken van nieuwe uitkeringen.
4. Aanvragen worden door de Stichting RVU in behandeling genomen tot het bereiken van het vastgestelde uitkeringsplafond.
5. Aanvragers die een aanvraag doen na het bereiken van het uitkeringsplafond worden op een wachtlijst gezet op volgorde van binnenkomst zoals beschreven in artikel 7. De Stichting RVU zal aan de aanvrager een schriftelijke prognose doen toekomen over de te verwachte wachttijd. Aan deze prognose kunnen geen rechten worden ontleend.
6. Nadat de Stichting RVU de uitkering voorwaardelijk heeft toegekend, informeert de Stichting RVU de werkgever van werknemer hierover in verband met eventuele noodzakelijke afstemming over pseudo-eindeffing als bedoeld in artikel 11. Het informeren vindt alleen plaats voor zover de aanvraag niet door werknemer en werkgever gezamenlijk is gedaan.

Artikel 9 – Beslissing definitieve toekenning uitkering en completering aanvraag door werknemer

1. Binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot voorwaardelijke toekenning completeert de aanvrager de aanvraag door toezending van de volgende stukken aan de Stichting RVU:
 - a) een kopie van schriftelijke opzegging van de arbeidsovereenkomst met daarop de einddatum van de arbeidsovereenkomst; en
 - b) een kopie van de schriftelijke ontvangstbevestiging van de opzegging welke is ondertekend door de werkgever. In het geval dat de ontvangstbevestiging van de werkgever nog niet in het bezit is van de aanvrager, dient de aanvrager dit te melden bij de completering van zijn aanvraag. De Stichting RVU zoekt dan samen met de aanvrager een passende oplossing om alsnog de ontvangstbevestiging te verkrijgen. De formele uittredingsdatum blijft hierdoor ongewijzigd.
2. De Stichting RVU zal binnen 2 weken na ontvangst van de gecompleteerde aanvraag als bedoeld in lid 1, de definitieve toekenning van uitkering schriftelijk bevestigen. Indien niet binnen deze termijn kan worden beslist, stelt de Stichting RVU de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis en noemt zij daarbij een redelijke termijn waarbinnen wel kan worden beslist. Deze termijn zal niet later zijn dan de uittredingsdatum.

Artikel 10 – Uitbetaling van de uitkering

1. De Uitvoeringsorganisatie betaalt de uitkering maandelijks aan de uitkeringsgerechtigde, onder aftrek van de wettelijk verplichte inhoudingen.
2. De uitkeringsgerechtigde ontvangt van de uitvoeringsorganisatie jaarlijks een specificatie van de betaalde uitkering.

Artikel 11 – Aanvullende financiering werkgever

1. Het uitgangspunt voor het recht op uitkering is dat de werknemer op eigen initiatief uit dienst treedt en daarbij geen recht heeft op een aanvullende financiering van de werkgever of een door de werkgever aangewezen partij.
2. In de situatie dat werkgever en werknemer voornemens zijn af te wijken van het in lid 1 genoemde uitgangspunt dient de aanvraag, beschreven in artikel 7, door werkgever en werknemer gezamenlijk te worden gedaan. In de aanvraag dient onder meer melding te worden gemaakt van de afspraken omtrent de aanvulling op de uitkering op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden middels een eenmalige of periodiek aanvullende ontslagvergoeding (daaronder begrepen een ontslagvergoeding in natura). In deze situatie is artikel 7 van overeenkomstige toepassing op de werkgever.
3. De Stichting RVU zal de aanvraag in behandeling nemen nadat de Stichting RVU, de werkgever en de werknemer afspraken hebben gemaakt ten aanzien van een eventuele pseudo-eindheffing. De eventuele pseudo-eindheffing komt niet ten laste van de Stichting RVU.
4. De werkgever zal de Stichting RVU vrijwaren en volledig schadeloosstellen voor de vordering van de Belastingdienst in het kader van de pseudo-eindheffing in de zin van artikel 32ba Wet op de loonbelasting 1964, inclusief boetes en rentes, alsmede de juridische kosten, als werkgever dan wel een door de werkgever aangewezen partij een financiële regeling heeft getroffen met werknemer welke regeling kwalificeert als regeling vervroegd uittreden in de zin van artikel 32ba, lid 6 Wet op de loonbelasting 1964. De werkgever en werknemer zijn verplicht om mee te werken, en waar nodig de benodigde informatie te verstrekken, voor het afwenden van deze vordering van de Belastingdienst.
5. Wanneer werkgever en werknemer in afwijking van het bepaalde in dit artikel nalaten de Stichting RVU te informeren over hun voornemens als bedoeld in het lid 2 van dit artikel vervalt het recht op de uitkering op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden met terugwerkende kracht en worden eventueel reeds uitbetaalde uitkeringen op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden geacht onverschuldigd te zijn betaald.

Artikel 12 – Intrekking en herziening van een besluit tot uitkering

1. De Stichting RVU kan het besluit tot uitkering herzien of intrekken indien:
 - a. de uitkeringsgerechtigde de op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden gevraagde of uit eigen beweging te verstrekken informatie niet, niet tijdig of onjuist verstrekt;
 - b. indien anderszins de uitkering ten onrechte is verleend;
2. Uitkeringsgerechtigde wordt geacht de in dit Reglement bedoelde informatie niet of niet tijdig te hebben verstrekt, indien de Stichting RVU de informatie niet binnen twee maanden na ontvangst van de eerste oproep daartoe of nadat het uit eigen beweging te melden feit bekend is bij uitkeringsgerechtigde, heeft ontvangen.
3. De Stichting RVU is bevoegd de opgelopen schade als gevolg van door uitkeringsgerechtigde niet, niet tijdig of onjuist verstrekte inlichtingen of anderszins niet voldoen aan de in dit Reglement gestelde voorwaarden, al dan niet bestaand uit teveel betaalde uitkeringen, sociale lasten en rente, te verhalen op uitkeringsgerechtigde. Daarbij behoudt de Stichting RVU zich het recht voor verhaal te halen door middel van vermindering van de lopende uitkering.
4. Wanneer sprake is van fraude, valsheid in geschrifte of enig ander misdrijf als vermeld in het Wetboek van Strafrecht, dan kan de Stichting RVU daarvan aangifte doen. Dat laat onverlet de mogelijkheid om in civielrechtelijke procedures of anderszins eventuele schade, al dan niet in de vorm van onverschuldigde betalingen, op betrokkene te verhalen.
5. De vorige leden zijn niet van toepassing, indien de uitkeringsgerechtigde van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt. Een beroep op het niet kennen van de inhoud van dit Reglement wordt niet als zodanig beschouwd.

6. De beslissing tot intrekking of herziening van uitkering zoals bedoeld in dit artikel wordt schriftelijk en gemotiveerd door de Stichting RVU aan de uitkeringsgerechtigde medegedeeld.

Artikel 13 – Terugvordering onverschuldigd betaalde uitkering

1. Indien de uitkering geheel of gedeeltelijk onverschuldigd is betaald, kan die uitkering of dat deel van de uitkering door de Stichting RVU worden teruggevorderd van de persoon aan wie onverschuldigd is betaald.
2. Wanneer blijkt dat een uitkering onverschuldigd is betaald neemt de Stichting RVU een beslissing tot terugvordering. De beslissing tot terugvordering van het onverschuldigd betaalde bedrag wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de persoon aan wie onverschuldigd is betaald medegedeeld, alsmede de termijn waarbinnen hij het onverschuldigd betaalde bedrag dient terug te betalen. Deze termijn bedraagt vier weken. Voor zover mogelijk zal de terugvordering worden verrekend met de door uitkeringsgerechtigde nog te ontvangen uitkering.
3. Indien de persoon aan wie onverschuldigd is betaald niet in staat is het onverschuldigd betaalde bedrag ineens terug te betalen, dan kan hij om een betalingsregeling verzoeken. Dit verzoek dient binnen twee weken na dagtekening van de beslissing tot terugvordering schriftelijk te worden ingediend bij de Stichting RVU. De persoon aan wie onverschuldigd is betaald geeft de Stichting RVU volledig inzage in zijn financiële situatie en verstrekt de Stichting RVU alle informatie die op de beoordeling van het verzoek van invloed is. De Stichting RVU beoordeelt vervolgens of een betalingsregeling overeengekomen kan worden. De Stichting RVU houdt daarbij rekening met de beslagvrije voet.
4. Wanneer een betalingsregeling is overeengekomen bericht de Stichting RVU de persoon aan wie onverschuldigd is betaald schriftelijk over de hoogte van het periodiek terug te betalen bedrag en het moment waarop de periodieke betalingen door de Stichting RVU dienen te zijn ontvangen.
5. Wanneer de Stichting RVU niet tegemoetkomt aan een verzoek tot het treffen van een betalingsregeling, zal hiervan schriftelijk mededeling worden gedaan.
6. Wanneer terugvordering over het lopende kalenderjaar plaatsvindt zal terugvordering van het netto te veel betaalde bedrag plaatsvinden. Vindt terugvordering plaats na afloop van het kalenderjaar waarin de uitkering onverschuldigd is betaald, dan vordert de Stichting RVU het bruto te veel betaalde bedrag terug.
7. Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet tijdig aan de verplichting tot terugbetaling voldoet, of – in het geval van een betalingsregeling – zijn periodiek niet tijdig betaalt, zal de Stichting RVU eenmaal een herinnering sturen met de mededeling dat de betaling binnen 14 dagen door de Stichting RVU moet zijn ontvangen. Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet binnen die termijn betaalt of wanneer hij een tweede maal een periodiek mist, zal de gehele vordering zonder verder bericht uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De kosten ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten komen, conform de wettelijk maximaal toegestane vergoeding zoals vastgesteld in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten of enige regelgeving die in plaats van dit besluit zal gelden, voor rekening van de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald.
8. Geen terugvordering zal plaatsvinden na het verstrijken van een termijn van vijf jaar na de datum waarop de Stichting RVU heeft geconstateerd dat de uitkering onverschuldigd is betaald.
9. Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, kan de Stichting RVU geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering.

Artikel 14 – Overlijdensuitkering

1. Na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde hebben de nabestaanden van de uitkeringsgerechtigde recht op de uitkering die de uitkeringsgerechtigde zou toekomen voor de duur van twee maanden, voor zover dit aan uitkeringsgerechtigde nog zou toekomen en mits voldaan is aan de voorwaarde van lid 3 van dit artikel.
2. Onder nabestaanden wordt verstaan de nagelaten betrekkingen als verwoord in artikel 7:674 BW.
3. Binnen 8 weken na de dag volgend op de dag van overlijden van de uitkeringsgerechtigde, dienen de nabestaanden de Stichting RVU schriftelijk te informeren over het overlijden. De overlijdensuitkering wordt, zo spoedig mogelijk na deze melding, als bedrag ineens uitbetaald aan de nabestaanden.

4. Het bedrag van de overlijdensuitkering wordt verminderd met het bedrag aan uitkering dat, na de datum van overlijden reeds is uitbetaald en ziet op de periode vanaf overlijden.

Artikel 15 – Voorschriften

De Stichting RVU is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Voorts zijn cao-partijen bevoegd de inhoud van de Regeling Vervroegd Uittreden te wijzigen, door middel van een wijziging van de cao. Ingeval van een ongewijzigde inhoud van het Reglement dienen nader gestelde voorschriften in overeenstemming te zijn met de bepalingen in de statuten en dit Reglement.

Artikel 16 – Hardheidsclausule

Als de bepalingen in dit Reglement in individuele gevallen leidt tot onbedoelde of onbillijke uitkomsten kan de Stichting RVU een afwijkende beslissing nemen die tegemoetkomt aan de bedoelingen van de Regeling Vervroegd Uittreden.

Artikel 17 – Geschil

1. De werknemer c.q. de uitkeringsgerechtigde die zich niet kan verenigen met een door of namens de Stichting RVU genomen beslissing die hem betreft, kan zich schriftelijk tot het bestuur van de Stichting RVU wenden met het verzoek het geschil in behandeling te nemen.
2. Het geschil moet worden ingediend binnen een termijn van zes maanden nadat de beslissing is genomen of binnen een termijn van zes maanden nadat de uitvoeringshandeling waarop het geschil betrekking heeft, heeft plaatsgevonden. Na afloop van deze termijn wordt het geschil niet meer in behandeling genomen.
3. Het bestuur van de Stichting RVU beslist binnen zes weken over het geschil. Indien de werknemer c.q. de uitkeringsgerechtigde zich niet kan verenigen met de beslissing van het bestuur, staat het de werknemer c.q. de uitkeringsgerechtigde vrij een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter.
4. Indien het geschil nader onderzoek vergt, kan de afhandeling van het geschil langer dan zes weken duren. Het bestuur stelt de belanghebbende daarover binnen vier weken na het indienen van het geschil op de hoogte, met daarbij de redelijke termijn waarbinnen het geschil naar verwachting kan worden afgehandeld.
5. De beslissing van het bestuur ten aanzien van het geschil wordt schriftelijk medegedeeld en bevat de gronden waarop de beslissing berust.

Artikel 18 – Looptijd

1. Dit Reglement treedt in werking op 1 mei 2021 eindigt op 31 december 2025.

Bijlage I

Lijst Zware Beroepen

Categorieën:

I Fysiek zware belasting

II Mentaal zware belasting

III Psychisch zware arbeidsomstandigheden

IV Onregelmatige werk- en rusttijden

V Fysisch zware arbeidsomstandigheden

A	Functiefamilies
Accountmanager	1
Adaptatieadviseur	34
Adaptatietechnicus	34
Administrateur	3, 4
Administrateur (Bedrijfs-)	5
Administratief Medewerker	3, 4, 6, 9, 10
Administratief Medewerker P & O	6
Administratieve Hulp	3, 4, 6
Afdelingshoofd	33
Afdelingssecretaresse	9
Afleveraar	34
Afleveringsmedewerker	20, 21, 22
Afleveringsmonteur	20, 21, 22
Afsteller Mechatronica	28
After Sales Manager	33
Afwerker Modellen	26
Allround Lasser	27
Appendage Reviseur Motorenrevisie	28

Applicatiebeheerder	8
Applicatieontwikkelaar	7, 8
Arbeidsanalist	13
Arbo Functionaris	32
Arbocoördinator	32
Archiefmedewerker	14
Assemblagecontroleur	12
Assemblagemonteur	28, 34
Assistent Accountant	5
Assistent Bedrijfscontroller	3
Assistent Bedrijfsleider	16
Assistent Communicatiemedewerker	2
Assistent Expediteur	15
Assistent Office Manager	9
Autobekleder	25
Autoplaatwerker	23
Autoruitspecialist	24
Autoschadehersteller	23
Autoschadetechnicus	23
Autospuiter	26
Autotechnicus	21, 23
Autotechnicus Personenwagens	21, 22
B	
Baliemedewerker	1, 10, 11
Bandenspecialist	20
Bankwerker	27
Bankwerker/Lasser Bedrijfsautomobielen	27
Bedrijfsautotechnicus	22
Bedrijfseconomisch Medewerker	5

Bedrijfsleider	16, 33
Bedrijfsmanager Mobiliteitsbranche	33
Bedrijfsvoerder Tankstation	19
Beheerder Telecommunicatie-netwerk	8
Bestandsbeheerder	8
Besteller/Administratief Medewerker	1
Boekhouder	4
Boekhoudkundig Medewerker	4
Brand Marketeer	2
Brandstofpompen Specialist	20, 21, 22
Bromfietstechnicus	20
Bromfietstechnicus/-monteur	20
Business to Business Marketeer	2
C	
Caravanhersteller	23
Caravanschadehersteller	23
Caravanschademonteur	23
Caravantechnicus	23, 28, 30
Carrosseriebouwer Kunststof	30
Chauffeur	17
Chauffeur Bergingswagen	17
Chauffeur Takel-/Kraanwagen	17
Chef Schade Carrosserie	16
Chef Werkplaats Motorvoertuigen	16
Chef Werkplaats Plaatmakerij	16
Chef Crediteuren	4
Chef Magazijn + Expeditie	15
Chef Personeelszaken	13
Chef Postkamer	14

Chef Werkplaats	16, 22
Cilinderkop Reviseur	28
Commercieel Medewerker	19
Commercieel Medewerker Binnendienst	1
Commercieel Medewerker Export	36
Communicatie Coördinator	2
Constructie-bankwerker	27
Contactcenter Medewerker	1
Contract Beheerder	1
Controleur Carrosseriebouw	12
Controller	5
Coördinator Datatypisten	3
Coördinator Logistiek	15
Coördinator Opleidingen	31
D	
Databaseontwerper	7
Datatypist	3, 9
De- en Montagemonteur	23
Debiteurenadministrateur	4
Decorateur	26
Demonteur Motoren	29
Diagnosetechnicus	21, 22
Diagnosetechnicus/-monteur	21, 22
Directiesecretaresse/Managementassistente	9
E	
Eerste Autotechnicus	21
Eerste Bedrijfs Autotechnicus	22
Eerste Lasser	27
Eerste Monteur	22

Eerste Motorfietstechnicus	20
Eindcontroleur	12
Eindcontroleur Carrosseriebouw	12
Elektromachine Monteur	28
Expeditiemedewerker	15
Export Manager	36
Export Manager Logistiek	36
Export Medewerker	15, 36
Export Medewerker Binnendienst	36
F	
Facilitair Medewerker	14
Fietsenmaker	20
Fietstechnicus	20
Fietstechnicus/-monteur	20
Filiaal Manager	33
Financieel-economisch Medewerker	5
G	
Groepsleider Receptie	10
H	
Hoofd Adaptatie Technicus	34
Hoofd Administratie	4
Hoofd Administratie/Boekhouding	3
Hoofd Algemene Zaken	14
Hoofd Automatisering	7, 8
Hoofd Bedrijfseconomische Afdeling	3, 5
Hoofd Boekhouding	4
Hoofd Financiële Administratie	5
Hoofd Interne Dienst	14
Hoofd Interne Service Dienst	14

Hoofd Kwaliteitscontrole (Elektronica)	12
Hoofd Kwaliteitszorg	12
Hoofd Magazijn	15
Hoofd Marketing	2
Hoofd Opleidingen	31
Hoofd Personeelszaken	13
Hoofd Secretariaat	9
Hoofd Technische Dienst	35
Hoofd Verslaggeving	3
HR Adviseur	13
Huismeester	14
Hulp Magazijn/Expeditie	15
Hulp Stoffeerder/Autobekleder	25
Hulpexpediteur	15
Hulpmonteur/Assistent Autotechnicus	21

I

ICT Beheerder	8
Inbouwspecialist	21, 22
Inkoopmedewerker	1
Inkoper	1
Instrumentfitter	28

J

Juridisch Medewerker Personeelswerk	13
-------------------------------------	----

K

KAM Coördinator	32
KAM Manager	32
Kantinebeheerder	14
Keurmeester	22
Koerier	17

Kraandrijver/-machinist (mobiele kraan)	18
Kunststof Bewerker	30
Kunststoflasser	30
Kwaliteitscontroleur Productie	12
Kwaliteitsfunctionaris projecten	32

L

Laadsystemen Specialist	28
Lasser	27
Lastechnisch Kwaliteitscontroleur	12
Leerling Monteur (Schadeherstel Carrosserie)	24
Leidinggevend Monteur Elektrotechnische installaties	16
Leraar Bedrijfsschool	31
Logistiek Medewerker	15
Loonadministrateur	6

M

Machine Bankwerker	27
Machinist Autolaadkraan met Hijsfunctie	18
Magazijnmedewerker	15
Magazijnmeester	15
Management Assistente	9
Manager Fysieke Distributie	15
Manager HRM	13
Manager Technische Dienst	35
Marketing Assistent	2, 9
Marketing Medewerker	2
Marktonderzoeker	2
Materiaalbeheerder	15
Medewerker Adaptatietechniek	34
Medewerker Administratie	3, 6

Medewerker Algemene Dienst	14
Medewerker Arbo en Milieu	32
Medewerker Assemblage	28
Medewerker Bedrijfsadministratie	3
Medewerker Bedrijfseconomische Afdeling	5
Medewerker Bedrijfsrestaurant	14
Medewerker Commerciële Binnendienst	1
Medewerker Crediteurenadministratie	4
Medewerker Debiteuren/Crediteuren	3
Medewerker Facilitaire Dienst	14
Medewerker Financiële Administratie	4
Medewerker Grootboek	3, 4
Medewerker Helpdesk	8
Medewerker Huishoudelijke Dienst	14
Medewerker ICT	7
Medewerker Interne Dienst	14
Medewerker Logistiek	15
Medewerker Marketing	2
Medewerker Personeelsregistratie	6
Medewerker Personeelszaken	13
Medewerker Polyesterbewerking- en verwerking	30
Medewerker Postkamer	14
Medewerker Receptie	10
Medewerker Registratie	3
Medewerker Salarisadministratie	3, 6
Medewerker Secretariaat Personeel & Organisatie	9
Medewerker Tankstation	19
Medewerker Technische Dienst	35
Medewerker Verkoop Binnendienst	1

Medewerker Verzending	15
Medewerker Voorraad/Retouren	1
Meewerkend Voorman (interne) Technische Dienst	35
Metaalbewerker	27
Meubelmonteur Carrosseriebouw	28
Meubelstoffeerder	25
Milieu Coördinator	32
Montageleider (intern)	16
Montagemedewerker	30, 28
Monteur	21, 28
Monteur (interne) Technische Dienst	35
Monteur Apparaten (nieuwbouw)	28
Monteur Carrosseriebouw	30
Monteur Carrosseriebouw Kunststof	30
Monteur Exterieur Carrosseriebouw	28
Monteur Mechatronica	28
Monteur Technische Dienst	35
Monteur Tester Mechatronica	28
Monteur/Bankwerker	27
Monteur/Tester/Afsteller Mechatronica	28
Motordemonteur	29
Motorfietstechnicus	20
N	
Netwerkbeheerder	8
O	
Opleidingscoördinator	31
Opleidingsfunctionaris	13
P	
Personeelsfunctionaris	13

Pijp- of Plaatlasser	27
Plaatwerker	23, 27
Pompbediende	19
Praktijkopleider	31
Procesbewaking Assistent	12
Productie Controleur	12
Productiechef	16
Programmeur	7, 8
Projectleider ICT	7
Q	
Quality Assurance Engineer	12
R	
Receptionist	10
Regio Manager	33
Revisietechnicus Motoren	28
S	
Salarisadministrateur	3, 6
Sales Coördinator	1
Schadehersteller	23
Schilder	26
Schoonmaker	14
Schuurder/Plamuurder	26
Secretaresse	9
Secretaresse Personeelszaken	13
Secretariele Medewerker	9
Secretariële Hulp	9
Service Adviseur Mobiliteitsbranche	11
Service Monteur (Autoruitschadeherstel)	24
Service Technicus Motoren	28

Servicemedewerker Tankstation	19
Servicemonteur	24
Sloper	29
Spuiter	26
Stafmedewerker Administratieve Organisatie	5
Stafmedewerker Arbo	32
Stafmedewerker Kwaliteit	12
Stafmedewerker Milieu	32
Stoffeerder	25
Straler/Spuiter/Conserveerder	26
Systeembeheerder	8
Systeemontwerper	7
T	
Tankmedewerker	19
Teamleider Adaptatietechniek	34
Teamleider Salarisadministratie	6
Technicus alle voertuigen	20, 21, 22
Technisch Bedrijfsleider	16
Technisch Coördinator	12
Technisch Inkoper	1
Technisch Opleider	31
Technisch Receptionist	11
Telefoniste/Receptioniste	10
Tester	28
Trade Marketeer	2
Trailer Monteur	22
Trainer	31
Transport Begeleider	17
Transporteur	15

Tweewielermonteur 20

U

Uitvoerder/Chef Montage (intern) 16

V

Verkoop Binnendienst medewerker 1

Verkoop Specialist 19

Verkoopleider 1, 2

Verkoopleider Elektronica 1, 2

Verkoopmedewerker 19

Verkoper Binnendienst 1

Verkoper Tankstations 19

Vestigingsleider 33

VGM Coördinator 32

Vorbewerker 23

Vorbewerker Spuiten 26

Voorman 16 + diverse

Voorman Carrosseriebouw 16

Voorman/Chef Werkplaats Carrosseriebouw 16

Vorkheftruckrijder 15

W

Wasstraat Medewerker 19

Werkplaatsmanager Mobiliteitsbranche 11

Werkplekbeheerder 8

