



Functieprofiel Wmo-begeleider FNV

Doel van de functie

Het geven van informatie en begeleiding in de voorbereiding van en ondersteuning bij de aanvraag van een Wmo-voorziening in het kader van de Wmo 2015 en informatieverstrekking over mantelzorg. De Wmo-begeleider verwijst indien nodig (bijv. naar de juridische afdeling van de FNV).

De Wmo-begeleider valt onder het project Wmo. De Wmo-begeleider dient nauw aangesloten te zijn bij het regionale netwerk van kaderleden die actief zijn op het gebied van individuele dienstverlening en lokale belangenbehartiging. De Wmo-begeleider wordt hierin ondersteund en begeleid door de vakbondsbestuurder die in het kader van het project in de betreffende regio daarvoor verantwoordelijk is.

Doelgroep

- FNV-Leden die een aanvraag of wijziging op grond van de Wmo 2015 willen indienen bij hun gemeente;
Mensen die een aanvraag indienen voor een voorziening/hulpmiddel in het kader van de Wmo 2015 hebben een beperking of psychische problemen die aanleiding geven tot het aanvragen van een voorziening die hen in staat stelt om zelfstandig deel te kunnen nemen aan de samenleving. Binnen de doelgroep kunnen kwetsbare mensen aanwezig zijn.
- FNV-leden die informatie wensen over mantelzorg en;
- Potentiële leden met een vraag op de twee voornoemde punten.

Doel van de begeleiding

- Het lid voelt zich op doelmatige en betrokken wijze bijgestaan door de begeleider;
- Het lid heeft voldoende kennis en inzicht in het aanvraagtraject om zijn/haar eigen aanvraag ter hand te nemen en stappen te ondernemen om een Wmo-voorziening aan te vragen. De Wmo-begeleider verschaft hem/haar hiertoe inzicht in het voorbereiden van de aanvraag en ondersteuning gedurende het aanvraag traject. Dit ondersteunt het lid in de keuzes en besluiten die het lid zelf maakt over de stappen die hij/zij wenst te zetten in het aanvraagtraject;
- Het signaleren van collectieve kwesties zodat in een vroegtijdig stadium in een breder verband actie ondernomen kan worden en;
- Het lid wordt geïnformeerd over de mogelijkheden van mantelzorg.

Uitgangspunten voor de begeleiding zijn het vergroten van:

- de weerbaarheid;
- invloed op de eigen situatie;
- zelfredzaamheid (afhankelijk van de mogelijkheden van het lid en de specifieke situatie).

Reikwijdte begeleidingen

De begeleiding door kaderleden beperkt zicht tot Wmo-aanvragen op het gebied van:

1. woonvoorzieningen/woonaanpassingen
2. vervoersvoorzieningen
3. huishoudelijke verzorging
4. Informatie omtrent mantelzorg

Kaderleden begeleiden **niet** bij Wmo-aanvragen op het gebied van:

1. beschermd wonen
2. kortdurend verblijf
3. dagbesteding



Activiteiten/taken

1. 1^e lijns individuele dienstverlening

- Het voeren van informatie- en adviesgesprekken binnen de dienstverlening van deze kaderfunctie;
- Helpen bij het invullen van formulieren;
- Het stimuleren van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid lid;
- Helpen bij voorbereiden van gesprekken met de gemeenteambtenaar/wijkteam;
- Op verzoek aanwezig zijn bij het keukentafelgesprek met de gemeenteambtenaar/wijkteam in het kader van de aanvraag als toehoorder. Bewaakt het proces bij het gesprek, maar treedt niet in de rol van adviseur of vertegenwoordiger tijdens het gesprek;
- Bespreken van het verslag .n.a.v. het keukentafelgesprek;
- Voorlichting, informatie en adviezen geven betreffende het indienen van de WMO-aanvraag;
- Bespreken besluit betreffende de Wmo-aanvraag en evt. vervolgstappen;
- Overdracht naar juridische dienst indien verdere bijstand gewenst is en;
- Registreren van klantcontacten conform AVG.

2. Collectieve kwesties signaleren

- Het naar de begeleidend bestuurder signaleren van knelpunten in de wet- en regelgeving, lokale beleid en/of de uitvoering of handhaving daarvan en;
- Vanuit het regionale team van Wmo-begeleiders: onderhouden van contacten en samenwerken de betrokken kaderleden en medewerkers binnen het project Wmo. En indien relevant met bijvoorbeeld: FNV Lokaal, lokale FNV-vertegenwoordigers in cliëntenraden, FNV Zorg en FNV Uitkeringsgerechtigden en FNV Senioren.

3. Versterken van FNV

- Het kunnen uitleggen wat de waarde is van het FNV lidmaatschap;
- Dienstverlening bekend maken bij doelgroep (folders verspreiden en/of voorlichting geven betreffende de dienstverlening);
- Ondersteunen van lokale FNV acties rondom de lokale beïnvloeding van de Wmo 2015.

4. Kennis ontwikkelen en bijhouden

- Houdt ontwikkelingen bij in wet- en regelgeving bij m.b.t. de Wmo, om leden zo goed mogelijk te adviseren;
- Houdt ontwikkelingen bij m.b.t. het lokale beleid op gebied van de Wmo;
- Neemt deel aan periodieke landelijke en regionale (scholings)bijeenkomsten en;
- Kennis van organisatie, processen en dienstverlening FNV.

Competenties (zie competentieprofiel)

Vaardigheden

- Luistervaardigheid;
- Basis computervaardigheden, kan met internet overweg en is in bezit van e-mail;
- Mondelinge vaardigheden;
- Schriftelijke vaardigheid;
- Wet- en regelgeving, en lokaal beleid kunnen opzoeken en interpreteren;
- Affiniteit met de thema's inkomen, zorg of wonen en de doelgroep van de Wmo en;
- Een zorg- of welzijnsachtergrond is een pré.



Kennis

- Basiskennis Wmo. (via Basistraining Wmo-begeleider);
- Kennis van de rol van de gemeente en wijkteams. (via basistraining Wmo-begeleider en regionaal bestuurder);
- Weten naar wie je kunt doorverwijzen en waarvoor (gerelateerd aan de Wmo), externe instanties (lokale en landelijke sociale kaart) én binnen de FNV (kadernetwerk en werkorganisatie). Via (basistraining Wmo-begeleider en regionaal bestuurder) en;
- Kennis van bondsbeleid en standpunten, bondsvisie, werkprocessen, en taakverdeling tussen kaderleden en werkorganisatie. (regionaal bestuurder).

Wat biedt de FNV?

De FNV faciliteert de begeleiders zodanig dat zij kunnen beschikken over middelen om voornoemde taken naar behoren uit te voeren en biedt scholing, ondersteuning en ontwikkelingsmogelijkheden op het gebied van voornoemde kennis, competenties en vaardigheden. Dit gebeurt o.a. door een basistraining vanuit de Academie FNV én regionale bijeenkomsten vanuit de bestuurder.

- trainingen (kennis, vaardigheden, praktijkkennis);
- Periodieke bijscholing. (uitgangspunt is 2-jaarlijks en bij relevante wijzigingen in de wet- en regelgeving);
- Inwerkperiode met een mentor (tijdens de pilotfase zal dit anders vormgegeven worden);
- Ondersteuning en begeleiding door de vakbondsbestuurder;
- Een onkostenvergoeding conform het onkostenbeleid van de FNV en;
- Achterwacht juridische dienst in de regio.

Eisen

- Lid van de FNV;
- Heeft de basisopleiding Wmo begeleiding met positief resultaat afgerond (Certificaat behaald);
- Deelname aan functiegerichte scholingen, trainingen en bijeenkomsten;
- Onderhoudt de voor de functie vereiste kennis en vaardigheden;
- Heeft de intentie zich minimaal 2 jaar te willen inzetten en;
- Erkent de afspraken vastgelegd in het kaderstatuut FNV.

Tijdsbeslag benodigheden

- Opleiding en scholing (Een e-learning maakt onderdeel uit van de opleiding. Inschatting is dat de basisopleiding twee dagen fysiek zal zijn);
- Circa 2 dagdelen flexibel per week beschikbaar zijn voor het geven van advies (keukentafelgesprekken kunnen ook 's avonds plaats vinden);
- Beschikbaar onder kantoortijden voor het begeleiden van leden bij de keukentafelgesprekken;
- Deelnemen aan de (landelijke of regionale) bijscholing en 6-8 x per jaar een regionale bijeenkomst met de andere Wmo-begeleiders. Onder verantwoording van de vakbondsbestuurder;
- Een registratie bij houden van de binnengekomen vragen en antwoorden conform AVG.